Edsel Emil Carrasco González

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reparto Nuevo PanamáTel. 6746-6699 6912-9022 |  | E-mail: ingeecarrasco@gmail.comIdoneidad de Ingeniero Industrial: 2000-022-054 |

|  |
| --- |
| Datos Personales |
| *Cédula:* | 8-507-441 |
| *Edad:* | 49 años |
| *Fecha de Nacimiento:* | 1 de octubre de 1975 |
| *Dependiente:**Estado Civil:* | 3*Casado. Isaamadallys González Delgado* |

|  |
| --- |
| Objetivo |

Poder aplicar mis conocimientos y habilidades; alcanzar nuevas experiencias y desenvolverme profesionalmente ayudando a la organización en alcance de sus metas.

# Experiencia Laboral

|  |  |
| --- | --- |
| 2022-2024 | ARKOM, S.A. jefe de Operaciones Coordinar mantenimiento con proveedores; Elaboración de informes; Realización de cotización; Coordinar uso de ascensores; Coordinar compras de insumos; Inspección de trabajos en ejecución. |
| 2020-2022 | 3G Hincado, S.A. Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional: Enlace con la Caja de Seguir Social, MITRADEL y SUNTRACS; Enlace con los encargados de seguridad de las empresas contratistas; Verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad e higiene laboral en la planta de prefabricado; Elaborar e implementar plan de seguridad e higiene; Seguimiento de inspecciones de seguridad e higiene laboral; Realizar y/o coordinar capacitaciones en seguridad e higiene laboral; Elaborar registros estadísticos de riesgos identificados, accidentes y enfermedades laborales; Coordinar las medidas Covid-19 en los proyectos; Coordinar la compra y entrega de equipo de protección personal, uniforme, y otros insumos en materia de seguridad; Elaboración de manuales y procedimiento de seguridad. |
| 2019 | DR TELCOM. Asistente de Producción: Verificar y apoyar en la limpieza de cajilla de cable TV y su estibación para el trámite y envío de los equipos al cliente. |
| 2015-2019 | ARKOM, S.A. Asistente de PH: Coordinar mantenimiento con proveedores; Gestionar cobros a propietarios; Elaboración de informes; Realización de cotización; Coordinar uso de ascensores; Coordinar compras de insumos; Inspección de trabajos en ejecución. |
| 2012-2015  | Municipio de Panamá/Sub-Dirección de Mercados Sub-Gerencia de Mercados de PanamáEstadístico III: Apoyo con la generación de información estadística de las operaciones de la Sub-Gerencia; Seguimiento de ejecución presupuestaria, control de combustible y otros gastos; Coordinación y seguimiento las actividades del Departamento de Operaciones (mantenimiento y coordinación de feria); Elaborar y suministrar información de la sección de transporte y feria en temas varios (vacaciones, tiempo compensatorio, tardanza, incapacidades, ausencias); Seguimiento del control vehicular (asignación de conductor, asignación de ruta, asignación de combustible, mantenimiento); Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene laboral del personal de mantenimiento y del personal de feria; Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Mercados Municipales; Realización de cotizaciones y elaboración de informes técnicos para adquisición de insumos; Coordinar con proveedores externos inspecciones y trabajos de campo; Llevar el control de asistencia, tiempo compensatorio y vacaciones del personal de mantenimiento, conductor y personal de toldas. |
| 2009-2011 | Financiera Govimar/Departamento de Normatividad y CalidadApoyar a las diferentes unidades administrativas en la elaboración procedimientos operativos; Evaluación de procedimiento.(Análisis de los procedimientos, Establecimiento de controles operativos., Elaboración de Flujogramas); Estudio de tiempo y análisis de puesto; Implementación de mecanismos de seguridad e higiene en el área de trabajo (Educación y capacitación de los empleados en materia de seguridad e higiene laboral, Inspección de Seguridad e Higiene Laboral, Coordinar con MITRADEL y Caja de Seguro Social temas de seguridad laboral, Coordinar las capacitaciones de seguridad e higiene laboral) |
| 2009-2009 | Superintendencia de Bancos de Panamá/Departamento de Evaluación de Procesos y Continuidad Institucional. Oficial de ProcesosApoyar a las diferentes unidades administrativas en la elaboración procedimientos operativos; Evaluación de procedimiento (Análisis de los procedimientos, Establecimiento de controles operativos, Elaboración de Flujogramas); Apoyo en la elaboración del Plan de Continuidad de Negocio (Análisis de Riesgo, Aplicación y evaluación de Business Impact Analisys (BIA),Apoyo en el seguimiento de la elaboración de los procesos para el Incident Management Plan (IMP); Apoyo en el Plan de Seguridad Laboral. |
| 2006-2009 | Financomer S.A./ Departamento de Control Interno. Oficial de Calidad: Elaboración y Evaluación de Procedimiento y Manuales Operativos; Estudio de tiempo y análisis de puesto; Implementar en los procedimientos las normas y políticas del banco (GSM y FIM); Apoyo en proyectos especiales. |
| 2002-2006 | Caja de Seguro Social. Policlínica Generoso Guardia.Programa de Salud Ocupacional. Higienista Industrial: Inspección de Seguridad e Higiene Laboral; Elaborar e implementar mecanismo de seguridad e higiene para mitigar los riesgos laborales identificados; Seguimiento a las inspecciones de seguridad e higiene laboral; Realizar capacitaciones en seguridad e higiene laboral; Realizar las mediciones instrumentales de higiene laboral en las áreas de trabajo; Mantener estadísticas de riesgos identificados, accidentes y enfermedades laborales en las empresas. |
| 2001-2002 | NAS Panamá, Inc./Asistente de Bodega: Organización de los archivos y documentos en el área de la bodega; Implementación de mecanismos de seguridad e higiene en el área de trabajo; Educación y capacitación de los empleados en materia de seguridad e higiene laboral; Realización de inventarios periódicos; Redistribución y aprovechamiento de los espacios físicos |
| 2000-2001 | Aseguradora Generalli/Departamento de Archivo: Organización y clasificación de documentos dentro del departamento de archivo; Realización de inventarios, equipos y útiles. |
| 1998-1999 | Martin Brower Panamá *Práctica Profesional (Obligatorio para recibir el título de Lic. En Ingeniería Industrial)*: Implementación de un sistema de seguridad e higiene laboral en las diferentes áreas de trabajo (Identificación de los riesgos que afectan la seguridad e higiene de los trabajadores, Elaboración de planes de mitigación para los riesgos identificados, Educación y capacitación de los empleados en materia de seguridad e higiene laboral); Realización de inventarios periódicos; Recepción y distribución de mercancía dentro de la bodega. |
| 1997-1998 | Cable & Wireless Panamá/Servicio al Cliente: Operador Telefónico de 102 (Asistencia a la guía telefónica); Operador Telefónico del 123; Servicio de Atención Directa al cliente (Atención a jubilados y reclamos). |

# Educación

|  |  |
| --- | --- |
| Pendiente de finalización | USMA Maestría en Ciencias de la Ingeniería con Énfasis en Gestión de Calidad. Pendiente 2 materias. |
| 1994-1999 | ULACIT-Licenciatura en Ingeniería Industrial |
| 1988-1993 | Instituto Justo Arosemena-Diploma Bachiller en Ciencias |

|  |
| --- |
| Seminarios y Cursos |
| 2011- | Maestría en Ciencia de la Ingeniería con énfasis en Gestión de la Calidad. Pendiente de finalización. |
| 2009 | Manejo de Emergencias SINAPROC.  |
| 2009 | Fundamento de BCM.-Business Continuity Training & Consulting.  |
| 25/03/200403/02/2004 | *Asesor Consultor de Seguridad y Salud Ocupacional*Dictado por la USMA-Dirección de Educación Continua y Extensión |
| 30/09/200325/03/2004 | *Diplomado de Seguridad y Salud Ocupacional*Dictado por la USMA-Dirección de Educación Continua y Extensión |

|  |
| --- |
| Idioma |

Inglés: Básico y Técnico.

|  |
| --- |
| Entretenimiento |

Practicar fútbol, leer libros, oír música, bailar, caminar, ir al cine.

|  |
| --- |
| Referencias |

* Lic. Samuel Sayas Caja de Seguro Social-Programa de Salud Ocupacional Celular: 62333518
* Lic. Mireya de López, Caja de Seguro Social-Policlínica Generoso Guardia. Programa de Salud Ocupacional.

Teléfono: 503-8350.

* Licda. Yarisel de Tejeira Cel. 6228-215
* Ing. Melissa Andrade Caja de Seguro Social-Programa de Salud Ocupacional Cel 62006125
* Licdo. Pedro Pablo Montilla, KPMG. Auditor Senior. Celular: 6666-1681.
* Licdo. Richard Medina, Oficial de Crédito Banco Nacional de Panamá Celular. 64585555
* Ing. Manuel Valderrama, FIRE INCISAN PANAMA S.A. Supervisor de Taller. Celular: 68831175
* Ing. Bernardo Mendoza. Celular: 69192962
* Ing. Misael Diaz. Ingeniero de Proyecto. Celular: 69497765 / 68330682
* Ing. Fidel Real. 3G Hincado, S.A. Gerente General. Celular: 66164318