

LUZ GONGGORA

LICDA. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sobre mí

Contratarme es tener la garantía de calidad, eficiencia y entusiasmo en mi trabajo. Soy una profesional con varios años de experiencia en áreas Administrativas y no Administrativas con conocimientos prácticos y empíricos en diferentes áreas laborales. Responsable, Honesta, Proactiva, Dinámica con una excelente ética profesional, uso efectivo y apropiado del tiempo, capacidad resolutiva, pensamiento crítico, y apasionada por cada trabajo realizado. Mi sello personal es la calidad de mis servicios y eficiencia.

Educación

Estudio Superior/Licenciatura En Administración De Empresas

Universidad Nacional De Panamá

Pre-media y Media

IPT-MEXICO PANAMA - Bachiller en
comercio.


Primaria


Escuela Republica De Honduras.

Habilidades

- Estrategias de Marketing.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad.
- Persuasión Estratégica.
- Desarrollo Creativo.
- Orientada a resultados.
- Alta capacidad de trabajo bajo presión.
- Escucha activa.
- Excelente expresión verbal.
- Buena ortografía.
- Excepcional trato al cliente.
- liderazgo.
- compromiso real.
- responsable.

Contacto

 (+507) 6737-3341

 Lic.gongoraluzz@gmail.com

 Panamá Este, 24 de Dic.

Experiencia

- Radio Taxi, La Locería/Sep 2024. -Feb. 2025
 - Realizar tramites para solicitud de placas de taxis, cambio de vehículo o traspaso de cupo.
 - Atención personalizada al usuario.
 - Seguimiento de tramites.
 - Contactar a los usuarios por llamada, mensaje o correo.
 - Recepción de llamadas.
 - Responder correos y whatsapps.
 - Cobros.
 - Supermercado Surtí Económico/Febrero. - Agosto 2024
 - Realizar inventario de mercancía en venta y stock manual y en el sistema.
 - Facturación.
 - Pago a Proveedores.
 - compra de Mercancía.
 - caja.
 - Estudio de mercado local.
 - Actualización de precios.
 - Distribuidora Bellas, Mega Mall/Enero 2022- Sept. 2023
 - Encargada de local. Recepción y captación de clientes, ventas, asistencia a otras tiendas, Mantenimiento de archivo, rotación de mercancía, seguimiento de crédito, caja y arqueo manual.
 - Empresa Beckel(Hoy día Essence)Enero 2017- Julio 2019
 - Agente de ventas y supervisora de personal.
 - Planificación de métodos de venta y oferta, Manejo de caja, Asistencia logística al personal en puntos de venta, organización del personal y redacción de informes mensuales.
 - Autoridad Nacional De Los Servicios Públicos(ASEP)/Mayo 2013- Septiembre 2015
 - Foliadora de documentos. Revisión y archivo de documentación confidencial.