

JOSUE R. GONZALEZ R.

Panamá, Tocumen La Siesta, Barriada Emmanuel | 6360-7275 | ianjosuegonzalezrivera@gmail.com

Objetivo

Mi objetivo primordial es poner en práctica mi nivel creativo y mis ideas teniendo en cuenta el trabajo en equipo para con estas ayudar a la compañía y poder ofrecer mis opciones y ofrecer al cliente un mejor servicio-producto. Obtener más conocimientos y experiencias necesarias para mi futuro profesional.

Datos personales

Cédula: 8-805-586

Nacionalidad: panameño

Fecha de nacimiento: 17 de febrero de 1987

Estado civil: Soltero

Edad: 37 años

Dependiente: 2

Formación académica

Estudios secundarios:

COLEGIO NUEVO MÉXICO 2003
BACHILLERATO EN ING. AGRÓNOMA.

Experiencia

AYUDANTE GENERAL | COPA AIRLINES | 9 MESES

Funciones: Encargado de abastecer alimentos, bebidas y materiales necesarios para los vuelos, asegurando altos estándares de calidad y seguridad. Experiencia en la realización de inventarios, transporte eficiente de insumos y organización en cabina, cumpliendo con las normas de higiene y manteniendo el orden en las áreas de trabajo.

MENSAJERO | TELECARRIER | 3 MESES

Funciones: Responsable de realizar entregas y recolectar documentos, paquetes y correspondencia dentro de la empresa, asegurando tiempos de entrega eficientes. Encargado de organizar rutas internas, mantener el orden en los registros de mensajería y garantizar el manejo adecuado de la documentación confidencial. Apoyo en tareas administrativas relacionadas con la distribución interna de materiales y coordinación entre departamentos.

AYUDANTE GENERAL - OPERADOR DE MAQUINARIA | AGUA CRISTALINA | 9 AÑOS

Funciones: Operador de la maquina etiquetadora, colaborador en el almacén general cuando el volumen de trabajo lo requería para despachar mercancía a los diferentes puntos del país.

AYUDANTE GENERAL - ANALISTA DE PIEZA| GRUPO MELO (COPAMA)| 3 AÑOS

Funciones: Ayudante general en el departamento de repuestos, encargado de la preparación de pedidos revisando y empacando las piezas que salen del almacén velar que las mismas vayan en buen estado y debidamente identificadas con su código correcto, recibir las ordenes de pedidos, mantener el área limpia y en orden, operador del montacargas en los descargues de contenedores ayudante en los inventarios de piezas trimestralmente.

AYUDANTE DE BODEGA | FURNITURE CITY | 3 AÑOS

Funciones: Encargado de recibir, organizar y despachar mercancía en la bodega, asegurando el correcto manejo y almacenamiento de los productos. Experiencia en inventarios, control de stock y preparación de pedidos para clientes. Colaboración en la carga y descarga de mercancía, manteniendo el orden y la limpieza en el área de trabajo. Contribución al cumplimiento de los procesos logísticos y operativos de la empresa.

Lenguajes:

- Español Nativo

Habilidades y destrezas

Creativo, trabajar bajo presión, motivado. Habilidad para trabajar tanto independiente como grupalmente, familiarizado con la organización, aprendo fácilmente lo necesario.

Otras habilidades

- Uso de Montacargas
- Fotocopiadora
- Windows XP, vista ultimate
- Outlook – Hotmail.

Referencias

- Saturnino Peralta Gerente de Repuesto (COPAMA) 274-9000
- Diosa Fernández Gerente de Control de Calidad (AGUA CRISTALINA) 260-5644