**HOJA DE VIDA: DOMICIANO PALACIO**

**Aptitudes profesionales:** creativo, flexibilidad para aprender y emprender, capacidad de liderazgo, comunicación, inteligencia emocional, adaptabilidad, capacidad de resolución de problemas, capacidad analítica, perseverancia, proactividad, capacidad para trabajar en equipo, gestión de tiempo, polivalencia.

* **Objetivos:** “Dedicar con empeño mis labores a fin de no defraudar las expectativas puestas en mi persona, hasta alcanzar grandes metas y objetivos. Apoyaré todas las áreas en torno a mis funciones y distribuiré mi trabajo de la mejor forma posible”.
* “Contribuir en las áreas de trabajo con los conocimientos adquiridos ocupando una posición de responsabilidad donde desarrolle mis habilidades y aptitudes adquiriendo nuevos conocimientos y experiencia creciendo junto con la empresa”.
* **Datos personales:**
* Nombre completo: **Domiciano Palacio**
* Cédula: 4-795-1171
* Fecha de nacimiento: 20/5/1997
* Nacionalidad: panameño
* Residencia: David / San Mateo
* **Correo electrónico activo 24/7:** [**palacio507palacio@gmail.com**](mailto:palacio507palacio@gmail.com)
* **Formación académica:**
* Nivel primario completo: Escuela Hato Rincón.
* Nivel Premedia completo: colegio de San Félix.
* Bachiller en ciencia completo: colegio ICED panamá.
* 1 año de técnico superior en enfermería en el instituto superior nueva visión, en David provincia de Chiriquí.
* Curso de manejo de aplicaciones ofimática. Dictado por **INADEH**
* **Carné vigente:**
* carné verde **–** carné de manipulador de alimento
* carnéblanco **–** carné de salud
* **Licencia de conducir:** tipo **D** comercial. vigente
* **Experiencia laboral:**
* Monitor en la central de video vigilancia en la segunda galera de coquito plaza en la empresa de servicio y seguridad Yetza en David en marzo del 2021 hasta abril del 2022**.**
* Ayudante general y personal de servicios generales en ARG Servicios en David en junio del 2022 hasta julio del 2023**.**
* Asistente y ayudante general en clínica Hospital Y Hotel Veterinaria Dr. Moisés Lezcano en septiembre del 2023 hasta noviembre del 2024**.**
* **Habilidades:**

Manejo de vehículos automáticos, equipos electrónicos, servicio de atención veterinaria, servicio de atención al clientes, cocina, ayudante general, servicio de limpieza, fumigación, jardinería, trabajos de pintura, manejo de equipos como corta grama, hidro lavadoras y muchos más.

**Disponibilidad para trabajar: inmediata**

* **Referencias:**
* Yamila Wing**: 64128201**
* Javier C. Palacio**: 68320125**
* Dr. Moisés Lezcano Batista**:** **69498942**