

# ROSA L. SERRANO

## Experiencia Laboral

**Emprendimiento independiente** 01-03-2022 - Al presente  
Independiente

**Asistente administrativa** 01-09-2021 - 01-01-2022  
Stone Industries

Registro de operaciones contables, Mantener al día todas las cuentas contables, Asistir a la gerencia en cuanto a la información requerida para su funcionamiento.

**Encargada de compras** 01-07-2015 - 01-12-2020  
MEDUCA

Encargada de realizar todas las compras en sistemas de Contrataciones Públicas de Panamá; Mantener y brindar toda la información contable requerida por la dirección del Plantel como por todo el personal autorizado que lo necesitaba.

**Atención de clientes y servicio técnico** 01-03-2013 - 01-06-2015

GLOBAL AFFINITY INTERNATIONAL

Atención de clientes y servicio técnico que requerían soluciones para las inconsistencias que se les presentara con los servicios adquiridos de telefonía, internet, otros.

**Agente de atención al cliente y Back Office** 01-03-2010 - 01-02-2013

SITEL PANAMA

Agente de atención al cliente y Back Office desde marzo del 2010 hasta febrero de 2013 para clientes nacionales e internacionales a personas naturales y empresas.

## Estudios

**Contabilidad** 01-03-2004 - 01-12-2007, Panama

Universidad De Panama

Universitario - Graduado

**Bachiller en Comercio** 01-03-1989 - 01-12-1991, Panama

Colegio Francisco Morazan

Secundario - Graduado

## Referencias

Referencia laboral: MEDUCA - Encargada de compras

Referente: elka Hernández (Fue mi par)

Contacto: elka1311@outlook.com / (507) 67791313

68232289 / 507

rositascont22@outlook.com

David, Chiriquí, David, Chiriquí, Panama

22-05-1972 , Unión Libre, Panama.

DNI: 4-245-683

Salario bruto pretendido: B/.700

## Objetivo laboral

Aspiro a un puesto donde pueda aprovechar mis habilidades y conocimientos para contribuir al crecimiento profesional y al éxito de la organización.

## Conocimientos y habilidades

### Informática

- Microsoft Excel : Seniority Avanzado
- Microsoft Word : Seniority Avanzado
- Microsoft Power Point : Seniority Intermedio

### Otros conocimientos

- Contabilidad
- Contabilidad
- Bachiller en Comercio
- Miembro de mesa
- Empadronadora
- Atención al cliente

### Idiomas

- Inglés: Escrito Básico, Oral Básico