**José Manuel Paniza Pérez**

(507) 6100-6586│[agenciaspaniza@gmail.com](mailto:agenciaspaniza@gmail.com)│Cédula 8-743-2340

# PERFIL PROFESIONAL

Profesional con amplia experiencia en ventas de seguros, gestión administrativa, liderazgo empresarial y manejo estratégico de redes sociales. Especializado en desarrollar estrategias innovadoras para mejorar resultados, fidelizar clientes y expandir mercados. Comprometido con la excelencia, la mejora continua y la resolución efectiva de problemas.

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

## ASESOR DE SEGUROS

**AGENCIAS PANIZA***:* │Mayo 2012 – actualidad.

**-** Gestión de una amplia cartera de seguros, logrando un crecimiento sostenido de clientes.

**-** Desarrollo de estrategias de ventas.

**-** Mantenimiento de relaciones a largo plazo con clientes asegurando su satisfacción y lealtad.

- Resolución eficiente de problemas, mejorando la experiencia del cliente.

**SECRETARIO PERSONAL Y JEFE ADMINISTRATIVO**

**-** Campaña José Domingo Arias – 12 de Enero 2012 al 5 de Mayo 2014

**-** Coordinación de agendas y actividades clave, optimizando el tiempo del candidato.

**-** Supervisión de actividades administrativas y organización de eventos de alto impacto.

**-** Gestión de relaciones públicas con diversos grupos de interés.

## PROPIETARIO DE RADHATECH -- Junio 2014 a Noviembre de 2021.

**-** Manejo de compra y venta de equipos tecnológicos y electrodomésticos.

**-** Servicio de atención al cliente y cobros.

**-** Creación y gestión de campañas de redes sociales para promocionar productos y servicios, logrando mayor alcance y conversión.

**NOVIEMBRE de 2021 -- actualidad**

**-** Alquiler de autos para plataformas de transporte como Uber, Didi e In driver.

**JUNTA DE CONTROL DE JUEGOS** 7 de Enero de 2022 – Agosto de 2024

**-** Asistente del director de la Junta de Control de Juegos

**-** Organización y supervisión logística de reuniones y eventos clave de la Junta de

Control.

. **-** Responsable de logística y protocolo del secretario general, garantizando

excelencia operativa.

**-**Apoyo en revisión y redacción de resoluciones estratégicas para promociones de

de casinos.

# EDUCACIÓN

***Cambridge School***, Panamá – Diciembre 1999. –

## Bachiller en Comercio con énfasis en Mercadeo

## Purdue University Febrero de 2000 (Curso de Inglés - 6 meses)

## New Heaven University Septiembre de 2000 (Curso de inglés – 3 meses).

## Estudios en Mercadeo y Ventas – ULACIT (3 Cuatrimestres) 2002-2004.

# HABILIDADES TÉCNICAS

## -Dominio de Microsoft Word, Excel, Outlook y 4D.

## -Manejo estratégico de redes sociales (Facebook, Instagram, Tik Tok.)

## -Experiencia en estrategias de ventas, marketing digital y atención al cliente.

## 

# IDIOMAS

Español (Nativo)

Inglés (Avanzado)

# REFERENCIAS PERSONALES

## Disponibles a solicitud