



Miguel Boadas

COMUNICADOR EJECUTIVO BILINGUE.

CONTACTO

+507 6154-4872

boadas19.pa@gmail.com

Ciudad de Panamá

INFORMACIÓN

- Carnet de conducir
- Carnet de trabajo
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.

MI PERFIL

-Estudiante de Comunicación Ejecutiva Bilingüe en la Universidad Tecnológica de Panamá, con experiencia en gestión de almacén y asistencia de compras. Habilidades en negociación con proveedores, optimización de diseño de almacén, recepción y registro de mercancía, elaboración de órdenes de compra, análisis de costos y verificación de facturas.

EXPERIENCIA

GERENTE DE ALMACÉN Y ASISTENTE DE COMPRAS.

TECNO COOL S,A (Julio 2022 -Septiembre 2024)

- .-Negocié mejores precios con proveedores, lo que generó un ahorro del 10% a la compañía.
- .-Optimicé el diseño del almacén, lo que permitió reducir los tiempos de preparación de los pedidos.
- .-Recepción, verificación y registros de mercancía.
- .-Mantenimiento y limpieza del almacén
- .-Elaboración de órdenes de compra.
- .-Análisis de costos y búsqueda de oportunidades de ahorro.
- .-Verificación de facturas y pagos.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ (2021 - ACTUALMENTE)

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN EJECUTIVA BILINGUE

HABILIDADES

- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (SAGE 50, MICROSOFT OFFICE , ETC.)
- GESTIÓN DE ALMACEN E INVENTARIO.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN Y TRATO CON PROVEEDORES.
- CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN.

IDIOMAS

ESPAÑOL Nativo
INGLÉS Nivel Alto