



Amado Emmanuel

Cordoba Perez

CONTACTO



(507) 6903-1934



cordobaemmanuel406@gmail.com



Panama Este

HABILIDADES

- Capacidad para trabajos físicos exigentes y atención a detalles.
- Organización, puntualidad y responsabilidad.
- Manejo intermedio de computadoras y programas como Excel, Word y otros.
- Trabajo en equipo, colaborativo y dispuesto a trabajar bajo presión.

EDUCACIÓN

- Primaria y Pre-media
C.E.B.G La Mesa - 2019
- Bachiller en Comercio
Colegio Gumercindo Páez - 2022
- Lic. Educación Primaria - 2024
(hasta la fecha)

DISPOIBILIDAD

Lunes a viernes a partir de las 2:00 p.m., horario flexible en las noches y fines de semana.

ACERCA DE MÍ

Soy un joven comprometido con mi trabajo y con todo lo que haga, tengo experiencias laborales en mantenimiento, apoyo administrativo y asistencia general. Con capacidad de trabajo bajo presión y disposición para aprender y crecer constantemente en cualquier entorno laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

Productos Del Día – Panamá Este

Asistente Administrativo y Mantenimiento

Febrero 2023 – Enero 2025

- Realicé trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias industriales, asegurando su óptimo funcionamiento.
- Asistí en tareas administrativas como organización de documentos, apoyo en inventarios y gestión de materiales.
- Colaboré con diferentes departamentos para asegurar el cumplimiento de los objetivos diarios.
- Destacado por mi compromiso, responsabilidad y capacidad de adaptación a diversas funciones

REFERENCIAS

Jesús Aparicio: +507 6301-8702

José Pimentel: +507 6560-5348

Idioma- Español (nativo)