

LUIS ANTONIO CARRASCO NUÑEZ

AUXILIAR DE LOGÍSTICA

CONTACTO

+507 6241-4838

Buena Vista, Tocumen
Panamá

Luisarrasco854@gmail.com

EDUCACIÓN

Instituto Profesional y Técnico

Juan Diaz

Bachiller en Contabilidad

COMPETENCIAS

Microsoft Word

Microsoft Excel

WMS

Smart Cargo

COPA

SAP

REFERENCIAS

Ing. Aristides Arjona

aaarjonafossatin@gmail.com

+507 6664-3629

Alicia Vega

ayeiline@gmail.com

+507 6235-3683

PERFIL

Agente de carga con más de 5 años de experiencia en verificación, recepción, arribo y registro de guías en sistemas asignados. Amplia trayectoria en distribución, incluyendo entrega de productos, gestión de facturas y cobros. Destaco por mi rápida capacidad de aprendizaje, liderazgo, compromiso y puntualidad y estoy comprometido con la obtención de objetivos. Cuento con disponibilidad inmediata para integrarme a un equipo de trabajo y asumir con compromiso las responsabilidades asignadas.

EXPERIENCIA LABORAL

HR & consulting | 1 de febrero de 2024 - 31 de enero de 2025

Posición: Agente de Carga (PACT)

- Recepción y verificación de mercancía.
- Control de calidad y revisión de productos.
- Organización y ubicación estratégica en bodega.
- Gestión de arribos y despacho de carga.
- Control y actualización de inventarios.

Dicarina | 7 de julio 2023 - 9 de noviembre 2023

Posición: Verificador de Operaciones

- Gestión y control de inventarios.
- Selección y almacenamiento de carga.
- Recepción y procesamiento de devoluciones.
- Etiquetado y clasificación de productos.
- Piqueo de carga con PDT.

Haseth | 1 de diciembre 2016 - 15 de mayo de 2023

Posición: Encargado de Distribución

- Carga y organización de camión repartidor.
- Distribución eficiente de mercancía.
- Planificar rutas eficientes para realizar la distribución.
- Redacción de facturas y gestión de cobros.
- Inspeccionar el buen funcionamiento del vehículo.

Productos Toledano | 1 de septiembre de 2007 - 3 de octubre de 2016

Posición: Captador de Datos

- Ingreso de información en sistemas digitales.
- Verificación y corrección de datos ingresados.
- Organización y clasificación de documentos físicos y electrónicos.
- Generación de reportes y respaldo de información registrada.