





LISSETH RAMOS

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS MARÍTIMOS
CON ÉNFASIS EN PUERTOS Y TRANSPORTE
MULTIMODAL

 08/02/2002

 lissethramos8008@gmail.com

 6466-8211

 TOCUMEN, HACIENDA SANTA FÉ

SOBRE MÍ:

SOY UNA PROFESIONAL COMPROMETIDA Y MOTIVADA, DESEOSA DE FORMAR PARTE DE UNA EMPRESA EN DONDE PUEDA APLICAR MIS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE MIS ESTUDIOS Y EXPERIENCIA LABORAL, ESTOY ENFOCADA EN CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES, A LA VEZ QUE IMPULSO MI DESARROLLO PROFESIONAL, MI OBJETIVO ES GENERAR UN IMPACTO POSITIVO EN EL EQUIPO Y EN LOS RESULTADOS DE LA ORGANIZACIÓN.

EDUCACIÓN:

- BACHILLER EN HUMANIDADES (2019) INSTITUTO JOSÉ DOLORES MOSCOTE
- LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS MARÍTIMOS CON ÉNFASIS EN PUERTOS Y TRANSPORTE MULTIMODAL (2023) GRADUADA DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO
- TRES MATERIAS DE POST GRADO (2023) UNIVERSIDAD DEL ISTMO

CURSOS:

- CURSO DE MANEJO BÁSICO DE OFIMÁTICA (2020) INADEH
- CURSO DE OFICINISTA (2021) INADEH
- CURSO DE HOJA DE CÁLCULO BÁSICA Y AVANZADA (2022) INADEH
- CURSO DE CUBICAJE DE CARGA (2021) CENTRO DE INNOVACIÓN E INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS.

EXPERIENCIA LABORAL:

- VENDEDORA EN SUPERMERCADO DAVISIN (2020-2021)
- SECRETARIA LEGAL (2022-2023) VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES EN LA JURISDICCIÓN LABORAL, CIVIL, FAMILIAR Y PENAL, REDACCIÓN DE ESCRITOS (DEMANDAS, CONTESTACIÓN, OPOSICIÓN Y OTROS).
- ASISTENTE DE CONVOCATORIA OPERATIVA EN CEVAXIN, CAPTADORA DE DATOS, MANEJO DE BASE DE DATOS, CRM Y CALL CENTER (2024)

HABILIDADES:

- MANEJO Y CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL Y POWER POINT).
- MANEJO DE BASE DE DATOS Y CRM

APTITUDES:

- RESPONSABLE Y PUNTUAL
- OPTIMISTA Y HONESTA
- CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO Y PROACTIVA.

REFERENCIAS:

- SANTIAGO RAMOS GONZALEZ (ABOGADO) 6914-1190
- SOL AGUILAR (CANON) 6887-6537
- EVANGELIO PERALTA CORTES (6417-7014)

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

Creada mediante la Resolución No. 18 del 30 de diciembre de 1987

En virtud de la potestad que le ha sido conferida por las leyes de la República de Panamá

HACE CONSTAR QUE:

Lisseth De Los Angeles Ramos Peralta
con c.i.p. No. 8-979-882

Ha cumplido con los requisitos académicos y el plan de estudio en **Administración de Negocios Marítimos con énfasis en Puertos y Transporte Multimodal** cuya resolución es la **CTF-82-2014** de 20 de agosto de 2014 a nivel de **Licenciatura**. Por tanto, le confiere el título de:

*Licenciatura en Administración de Negocios Marítimos
con énfasis en Puertos y Transporte Multimodal*

y, en consecuencia, se le concede tal grado, con todos los derechos, honores y privilegios, en testimonio de lo cual se expide el presente diploma.

Dado en Ciudad de Panamá, el 25 de octubre de 2023



[Signature]
RECTOR

U Del Istmo

[Signature]
SECRETARIA GENERAL

Diploma N° 29209

El Instituto Nacional de Formación Profesional y
Capacitación para el Desarrollo Humano

Certifica que:

**LISSETH DE LOS ANGELES RAMOS
PERALTA**

Con cédula de identidad personal No. 8-979-882

Aprobó satisfactoriamente el CURSO de

Manejo Básico de Ofimática

Con una duración de 80 horas



Fecha de Inicio: 20-05-2020

0701CV0022 - 27P2200078

Fecha de Finalización: 16-06-2020

1286795

No. Registro de certificado

4b18e124-7633-4a4c-95ec-aa7a7cbf7c1a

Dra. Mariela Salgado Canto
Directora General del INADEH

El Instituto de Formación Profesional y
Capacitación para el Desarrollo Humano

Certifica que:

LISSETH RAMOS PERALTA

Con cédula de identidad personal No. 8-979-882

Aprobó satisfactoriamente el curso de:

OFICINISTA

Curso ID: INADEH_2707P3210040

Con una duración de: **120 horas**

Dado en la ciudad de Panamá, a los 15 días del mes de noviembre de 2021.



La autenticidad de este certificado
puede ser verificada en el registro
electrónico que se encuentra en el
siguiente código QR.

No. Registro certificado

3e774000921b8a860e49666f2add6692

Virgilio Sousa Valdés
Director General del INADEH

El Instituto de Formación Profesional y
Capacitación para el Desarrollo Humano

Certifica que:

LISSETH RAMOS PERALTA

Con cédula de identidad personal No. **8-979-882**
Aprobó satisfactoriamente el curso de:

HOJA DE CÁLCULO BÁSICA
Curso ID: INADEH_2718P3210023

Con una duración de: **50 horas**

Dado en la ciudad de Panamá, a los 01 días del mes de octubre de 2021.



La autenticidad de este certificado
puede ser verificada en el registro
electrónico que se encuentra en el
siguiente código QR.

No. Registro certificado

13faaf1ce09c60acdc3cb3f78c774913

Virgilio Sousa Valdés
Director General del INADEH

<https://tipa.blackboard.com/webapps/kinn-certCourseUltra-BB5c2685f11b99f/app/validateCertificate?>

El Instituto Nacional de Formación Profesional y
Capacitación para el Desarrollo Humano

Certifica que:

**LISSETH DE LOS ANGELES RAMOS
PERALTA**

Con cédula de identidad personal No. **8-979-882**

Aprobó satisfactoriamente el CURSO de

HOJA DE CALCULO AVANZADA

Con una duración de **60 horas**



Fecha de Inicio: 18-01-2022

0701CV0607 - 2718P1220005

Fecha de Finalización: 03-03-2022

1479563

No. Registro de certificado

d67f1691-7e55-4779-bb90-c0f34bda6ac0

Dra. Mariela Salgado Canto
Directora General del INADEH

CENTRO DE INNOVACIÓN E INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS



Certifica que:

Liseth Ramos

8-979-882

Participó y aprobó en el Curso:

CUBICAJE DE CARGA

Realizado del 16 y 17 de abril de 2021

Con una intensidad horaria de 20 horas

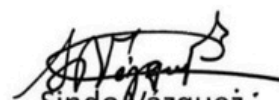
Dado en Panamá, Ciudad de Panamá, el 18 de abril de 2021

ISHR
Advisors




Iris Bonilla
Directora




Sindo Vazquez
Facilitador