

# Julio Guerra Pinzón

jgpinzon152828@gmail.com

24 de Diciembre, sector #1, casa A1-A

---



## Resumen

---

Profesional altamente organizado, con experiencia en supervisar eficientemente las operaciones de recibo, almacenaje, picking y despacho de mercancía.

## Datos Personales

---

**Nacionalidad:** Panameña  
**Cédula:** 4-717-285  
**Edad:** 46 años  
**Estado civil:** Unido  
**Teléfono:** 6516-6402

## Educación

---

Universidad Nacional de Chiriquí - UNACHI  
Administración de Empresa (1 año)

Escuela Secundaria de Puerto Armuelles - ESPA  
Bachiller en Comercio Especialidad en Contabilidad y Estenografía.

## Cursos y seminarios

---

- Curso de inglés – nivel intermedio  
**Camelex Panamá**

## Conocimientos y habilidades

---

- Experiencia en recepción, almacenaje, despacho, picking y atención de
- Excelentes habilidades de comunicación y organización
- Conocimiento en el manejo de sistemas de gestión de inventario retail y WMS
- Manejo y control de inventario cíclicos (verificación y análisis de diferencias)
- Adaptabilidad y capacidad para trabajar bajo presión
- Conocimiento en tragos, bebidas y cócteles.

## **Experiencia laboral**

---

### **MACHETAZO Ayudante General**

**Mayo 2024 – Noviembre 2024**

Funciones:

- Recepción y acomodo de mercancía
- Limpieza y aseo del área de trabajo
- Gestión de inventario
- Surtir referencias no exhibidas
- Validación de códigos

### **DICARINA PANAMA Supervisor de Operaciones**

**julio 2020 – septiembre de 2023**

Funciones:

- Supervisión y manejo de personal.
- Manejo de WMS.
- Recepción y organización de mercancía.
- Verificar el orden y la limpieza de la bodega
- Selección y rotación de productos.
- Organizar y levantar detalle de notas de crédito (merma).
- Manejo y verificación de inventario de mercancía
- Supervisión de devoluciones (recibir y verificar la mercancía que se devuelve diariamente a la bodega en buen estado).
- Manejo de PDT.

### **CARNES DE COCLE, S.A Supervisor de Bodega**

**14 de sept 2017 – 04 de mayo de 2020**

Funciones:

- Supervisión y manejo de personal.
- Manejo y verificación de inventario de mercancía.
- Supervisión de devoluciones (recibir y verificar la mercancía que se devuelve diariamente a la bodega en buen estado).
- Manejo de PDT.

### **TAMEK, S.A. Supervisor de Bodega**

**27 de mayo 2016 – 12 de septiembre 2017**

Funciones:

- Supervisión y manejo de personal.
- Recepción y organización de mercancía.
- Verificar el orden y la limpieza de la bodega
- Selección y rotación de productos.
- Organizar y levantar detalle de Mema.
- Control de fechas de vencimiento.
- Verificación de Inventario de mercancía.

**HOTEL HARD ROCK**  
**Room Service**

**diciembre 2012 – Abril 2016**

Funciones:

- Servicio y atención al cliente.
- Organización y limpieza de depósito de bebidas.
- Verificación de sistemas de pago.
- Participación en eventos y banquetes.
- Inventario de utensilios y cristalería.

**Referencias laborales**

---

Carlos Rodriguez 6258-7574  
Gerente de Inventario y Liquidación  
**DICARINA PANAMA**

Marvin Cabrera 6612-1400  
Jefe de Bodega  
**CARNES DE COCLE, S.A.**

Francisco Ríos 6296-0412  
Supervisor de Depósito  
**TAMEK, S.A (Westland Mall)**

Rubén Gonzalez 6727-8273  
CHEF  
**HOTEL HARD ROCK**

**Referencias personales**

---

Samuel Guerra - Cel: 66625590  
Lic. en Ingeniería Industrial  
**MAY'S ZONA LIBRE S.A.**

Ingrid Mendoza – Cel: 65022525  
Licda. Administración de Empresas  
**THE OXFORD SCHOOL**