

Julio Guerra Pinzón

jgpinzon152828@gmail.com

24 de Diciembre, sector #1, casa A1-A



Resumen

Profesional altamente organizado, con experiencia en supervisar eficientemente las operaciones de recibo, almacenaje, picking y despacho de mercancía.

Datos Personales

Nacionalidad: Panameña
Cédula: 4-717-285
Edad: 46 años
Estado civil: Unido
Teléfono: 6516-6402

Educación

Universidad Nacional de Chiriquí - UNACHI
Administración de Empresa (1 año)

Escuela Secundaria de Puerto Armuelles - ESPA
Bachiller en Comercio Especialidad en Contabilidad y Estenografía.

Cursos y seminarios

- Curso de inglés – nivel intermedio
Camelex Panamá

Conocimientos y habilidades

- Experiencia en recepción, almacenaje, despacho, picking y atención de
- Excelentes habilidades de comunicación y organización
- Conocimiento en el manejo de sistemas de gestión de inventario retail y WMS
- Manejo y control de inventario cíclicos (verificación y análisis de diferencias)
- Adaptabilidad y capacidad para trabajar bajo presión
- Conocimiento en tragos, bebidas y cócteles.

Experiencia laboral

MACHETAZO Ayudante General

Mayo 2024 – Noviembre 2024

Funciones:

- Recepción y acomodo de mercancía
- Limpieza y aseo del área de trabajo
- Gestión de inventario
- Surtir referencias no exhibidas
- Validación de códigos

DICARINA PANAMA Supervisor de Operaciones

julio 2020 – septiembre de 2023

Funciones:

- Supervisión y manejo de personal.
- Manejo de WMS.
- Recepción y organización de mercancía.
- Verificar el orden y la limpieza de la bodega
- Selección y rotación de productos.
- Organizar y levantar detalle de notas de crédito (merma).
- Manejo y verificación de inventario de mercancía
- Supervisión de devoluciones (recibir y verificar la mercancía que se devuelve diariamente a la bodega en buen estado).
- Manejo de PDT.

CARNES DE COCLE, S.A Supervisor de Bodega

14 de sept 2017 – 04 de mayo de 2020

Funciones:

- Supervisión y manejo de personal.
- Manejo y verificación de inventario de mercancía.
- Supervisión de devoluciones (recibir y verificar la mercancía que se devuelve diariamente a la bodega en buen estado).
- Manejo de PDT.

TAMEK, S.A. Supervisor de Bodega

27 de mayo 2016 – 12 de septiembre 2017

Funciones:

- Supervisión y manejo de personal.
- Recepción y organización de mercancía.
- Verificar el orden y la limpieza de la bodega
- Selección y rotación de productos.
- Organizar y levantar detalle de Mema.
- Control de fechas de vencimiento.
- Verificación de Inventario de mercancía.

HOTEL HARD ROCK
Room Service

diciembre 2012 – Abril 2016

Funciones:

- Servicio y atención al cliente.
- Organización y limpieza de depósito de bebidas.
- Verificación de sistemas de pago.
- Participación en eventos y banquetes.
- Inventario de utensilios y cristalería.

Referencias laborales

Carlos Rodriguez 6258-7574
Gerente de Inventario y Liquidación
DICARINA PANAMA

Marvin Cabrera 6612-1400
Jefe de Bodega
CARNES DE COCLE, S.A.

Francisco Ríos 6296-0412
Supervisor de Depósito
TAMEK, S.A (Westland Mall)

Rubén Gonzalez 6727-8273
CHEF
HOTEL HARD ROCK

Referencias personales

Samuel Guerra - Cel: 66625590
Lic. en Ingeniería Industrial
MAY'S ZONA LIBRE S.A.

Ingrid Mendoza – Cel: 65022525
Licda. Administración de Empresas
THE OXFORD SCHOOL