

# Juan Manuel Morales Vásquez



RESIDENCIA CIUDAD MALEK DAVID 69676245 | [juanmanuelmorales04@hotmail.com](mailto:juanmanuelmorales04@hotmail.com)

## Objetivo

Aportar todos mis conocimientos y habilidades a su organización con la finalidad de lograr un desempeño óptimo a las necesidades de las mismas y así de una manera procreativa integrarme a ella en busca de un fin.

## Educación

LIC, EN ADMINISTRACION PÚBLICA CON ENFASIS EN GERENCIA ESTRATEGICA | 3 AÑOS APROVADOS | UNACHI |.

BACHILLER EN COMERCIO | DIPLOMA DE VI AÑO | COLEGIO FRANCISCO MORAZAN

| CERTIFICADO DE III AÑO | COLEGIO FELIX OLIVARES CONTRERAS

## Idioma

Curso de Inglés 8 niveles - En la facultad de Humanidades (Universidad de Panamá)  
Curso de Portugués I nivel En Facultad de Humanidades.

## Aptitudes y habilidades

Asistencia en administración en cuentas por cobrar control de inventario; redacción de informe; asistencia en gerencias entre otros.

Recepcionista a clientes VIP

Supervisión de los procedimientos y obligaciones del personal

Conocimiento en operador de circuito CCTV.

Conocimiento Excel, programas de cámaras.

Atención al cliente.

Supervisión de cajas y control de recaudación.

Asistencia de procedimientos internos de la empresa.

Despacho en productos a granel logística inversa.

Mercaderista en distintos puntos dentro de la cadena rey.

Experiencia en inventarios de productos de alimentos cadena supermercados y agrícolas.

## **Experiencia**

### **OPERADOR DE CIRCUITO CCTV | ALTA CORDILLERA S.A. CASINOS Y JUEGO DE AZAR CODERE | 01-01-2012 AL 01-10-2022**

- Atención al cliente regulares VIP.
- Velar por el buen funcionamiento y bienestar de los clientes.
- Controlar el movimiento y asistencia de clientes.
- Supervisar el control y manejo de cámaras de video vigilancia de las instalaciones.
- Supervisión del funcionamiento de equipos de comunicación asignados al personal que conforma el departamento de seguridad.
- Supervisión del funcionamiento de equipos de video vigilancia. - Inspeccionar la ubicación y actitud de alerta de los vigilantes.
- Control de las rondas internas y externas.
- Redacción de informes diarios.
- Revisión de los registros e informes de incidencias.
- Captador de datos en tema de inventarios
- Control y salida de mercancía seca y fría
- Ingresos y salidas de mercancía
- Armador y Despacho de fruver entre otros.

### **OFICINISTA | GRUPO REY | 2 AÑOS.**

- Mercaderista
- Despacho
- Bodega
- Captador de Datos
- Manejo de programas avanzados, entre otros.

### **Referencias Personales:**

Lic. Evelyn Caballero Jefa de Producción de Embutidos Tony S.A. Tel. 67888854.  
Lic. Jaime Castillo Tel. 61308377.

