



# Itzamar Yisel Peña Sanjur

BANQUERA

## CONTACTO

📞 6527-7962

✉ itzamarpena@hotmail.com

📍 Casa G1-18 Sabanitas  
Prov. Colón

📅 5 de Abril de 1998

👤 Soltera

📞 3-740-2123

## INFORMACIÓN

- Licencia de conducir Tipo C
- Coche propio
- Disponibilidad para viajar a Panamá

## REFERENCIAS

- Zuleika de Houlston  
Oficial De Operaciones  
Banco Nacional de Panamá  
📞 6735-3863
- Anabela Chaverra  
Ejecutiva de Negocios  
TowerBank Panamá  
📞 6977-5288
- Bélgica Sánchez  
Agente de Tráfico Comercial  
Valera Hermanos  
📞 6379-3133

## MI PERFIL

Profesional con una excelente capacidad de organización y experiencia profesional. Me caracterizo por ser una persona muy proactiva y por ofrecer una buena atención al cliente, incluyendo la solución de posibles incidencias. En busca de una nueva oportunidad laboral con la que desarrollar mi carrera.

## EXPERIENCIA LABORAL

### OFICIAL DE OPERACIONES

#### *Banco Nacional de Panamá (Marzo 2024 - Actualidad)*

Ejecución de cierres de caja diarios, asegurando exactitud en los balances. Así como el manejo de operaciones bancarias diarias, incluyendo transacciones y conciliaciones.

### OFICINISTA DE OPERACIONES

#### *Banco Nacional de Panamá (Sept. 2016 - Marzo 2024)*

Gestión de la contabilidad general, incluyendo el registro de operaciones diarias, así como manejo de la documentación de procedimientos internos de control sobre la información financiera.

### PRACTICA PROFESIONAL

#### *Banco Nacional de Panamá (Sept. 2015 - Nov. 2015)*

Practica Profesional en los Departamentos de Operaciones y Atención al Cliente.

## FORMACIÓN

### COLEGIO SAN JOSE LA SALLE (2004 - 2015)

Bachiller en Comercio con Enfoque en Contabilidad, Informática y Administración Portuaria

### UNIVERSIDAD SANTA MARIA LA ANTIGUA (2016-2022)

Licenciatura en Negocios Internacionales

### UNIVERSIDAD DEL ISTMO (2024-ACTUALIDAD)

Maestría en Administración de Empresas con Enfoque en Banca y Finanzas Internacionales

## APTITUDES

- TRABAJO EN EQUIPO
- COORDINACIÓN DE OPERACIONES
- CAPACIDAD DE RESPUESTA
- TRABAJO BAJO PRESIÓN
- TOMA DE DECISIONES
- MANEJO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
- LIDERAZGO
- RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS
- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
- VIGILANCIA PROACTIVA
- ORGANIZACIÓN DE TAREAS