

ANGELO ENRIQUE HARDY ROBINSON

EXPERIENCIA

ASISTENTE CONTABLE - ENCARGADO DE HIDROCARBUROS 2021-2023

ININCO S.A.

ENCARGADO DE HIDROCARBUROS EN PROYECTO (octubre 2021-marzo2023).

- Administrar 3 bodegas de combustibles (23000 gls) y 1 de lubricantes (1000 gls).
- Llevar adecuadamente inventarios de diferentes combustible y lubricantes.
- Ingresar y revisar diariamente informes de despacho en proyecto.
- Realizar cierres cada mes y realizar los asientos contables correspondientes en sistema contable (SOFTLAND).
- Presentar proyecciones de consumos y gastos cada mes.
- Realizar estados de cuentas y velar por su aplicación y facturación a empresas subcontratadas (5 empresas subcontratadas).
- Coordinar la logística del proceso de compra y recibo de camiones de combustibles y lubricantes.
- Coordinar y manejar flota de equipos para despacho de combustible en proyecto.
- Elaboración de planilla de cuadrilla asignada.
- Manejo de personal (5 personas bajo supervisión).
- Velar por el buen manejo y mantenimiento de equipos de flota.
- Resolver situaciones que se puedan dar a diario en la obra.

ADMINISTRADOR DE PROYECTO (septiembre2021-octubre2021).

- Supervisar los diferentes departamentos de administración (hidrocarburos, compras, planillas, almacén, taller).
- Manejo de caja chica (2000.00)
- Supervisión de suministro de concreto a obra
- Revisar estados financieros de proveedores.
- Elaborar estados de cuenta de 2 empresas subcontratadas (equipos alquilados)
- Elaborar estados de cuenta de 5 empresas subcontratadas (suministro de concretos)
- Elaboración supervisión y facturación de diferentes puntos de extracción de materiales.
- Registro de facturas.

ASISTENTE CONTABLE (julio2021-septiembre2021).

- Elaborar informes de costos de diferentes proyectos cada mes.
- Realizar cotizaciones, órdenes de compra, revisar facturas contra entrega y archivarlos.
- ingresar en el sistema contable cajas chicas de diferentes proyectos y realizar el reembolso.
- Presentar cuadro de ventas y facturación diariamente en cantera materiales (cantera-ininco).

ADMINISTRADOR DE SUCURSAL

AGRÍCOLA PANAMÁ S.A.

ABRIL 2023 – SEPTIEMBRE 2023

ADMINISTRACION

- Llevar la contabilidad diaria de la empresa
- Asientos contables en el libro diario
- Preparación de informes
- Obtener, sostener y reforzar relaciones comerciales (proveedores-clientes)
- Cuentas por pagar
- Cuentas por cobrar

1-745-332

24 años

64942820

Hardyangelo20@gmail.com

David, Chiriquí

PERFIL PROFESIONAL

Comprometido con el trabajo que realice de la mejor manera posible poniendo en práctica mi experiencia y a su vez estando abierto al aprendizaje de nuevas técnicas en pro de la empresa.

Acostumbrado a trabajar bajo presión con metas establecidas.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

HABILIDADES PROFESIONALES

Trabajo bajo mucha presión

Excel - intermedio

Word - intermedio

Softland - avanzado

Peachtree - principiante

HABILIDADES PERSONALES

Creativo

Comunicativo

Leal

Honrado

Responsable

Dedicado

Organizado

- Confección de planilla
- Confección de informe de rendimientos
- Depósitos bancarios
- Facturación
- Cierres de caja
- Manejo de caja chica
- Manejo de caja general
- Manejo de chequera
- Órdenes de compra
- Realización de estados de cuentas
- Manejo de crédito a clientes
- Manejo de inventario
- Coordinar logística en la distribución del inventario en diferentes bodegas
- Cierres de mes
- Atención del cliente
- Coordinación de viajes para abastecimiento de inventario
- Supervisar fechas de caducidad de inventario
- Supervisión a vendedores en campo
- Verificación de inventarios en campo
- Planificación de rutas bisemanales a vendedores en campo
- Supervisar el cumplimiento de objetivos de ventas
- Medir rendimientos de vendedores
- Realizar proyecciones de venta
- Apoyar con la adquisición de nuevos clientes junto con los vendedores
- Realizar informe diario de visitar realizadas por vendedores
- Manejo de personal (8 personas).

INDEPENDIENTE

•
SEPTIEMBRE 2023 – OCTUBRE 2024

- Ofrecer servicios como:
- Levantamiento de inventarios para empresas
- Actualización de inventarios
- Realización de asientos diarios
- Informes de cierre
- Actualización de datos
- Captación de datos
- Seguimiento de inventarios.

• ASISTENTE DE CONTABILIDAD

AGRO PRO PANAMA, S.A.

OCTUBRE 2024- ENERO 2025

- Solicitud de transferencias internacionales a proveedores (China, Brasil, Singapur, Estados Unidos)
- Revisión de estados de cuenta de proveedores
- Elaboración de cheques
- Elaboración de informe de combustibles
- Conciliación de cuentas de gastos
- registro y reembolsos de cajas menudas de sucursales
- realizar órdenes de compra
- realizar comprobante de pago de planilla
- pago a proveedores
- captación de datos

EDUCACION

2016 **BACHILLER EN CIENCIAS CON ENFASIS EN INFORMATICA**

INSTITUTO BILINGÜE DE CHANGUINOLA

2023 **LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI

Cursando actualmente 6to semestre, jornada nocturna.

REFERENCIAS LABORALES

CESAR QUIROZ

ENCARGADO DE LOGISTICA - SANJUE

6274-7628

TULIO MONG

JEFENDE DEP. DE HIDROCARBUROS ININCO S.A.

Mober29@gmail.com

61063097

ILKA CORTEZ

CONTADORA PUBLICA AUTORIZADA

66971636

Ininco, S.A.
R.U.C. 3393-136-50801
D.V. 30



David, 3 de marzo de 2023

A quien concierne

Por este medio certificamos que el señor **Ángelo Enrique Hardy Robinson** con cédula de identidad personal **No. 1-745-332**, laboró con nosotros desde el **08 de julio del 2021** hasta **03 de marzo del 2023** como **Asistente Contable**.

Para cualquier referencia o consulta adicional sobre el desempeño en la empresa llamar al teléfono 776-9614.

Sin otro particular,

Atentamente,

Lic. Maria del Pilar Ruiz A.
Gerente de Recursos Humanos
ININCO, S.A.



RUC 1986369-1-737919 DV 81

David-Chiriquí. Rep. De Panamá. San Mateo, Avenida 9ª Oeste, Calle B Sur.

Tel. 775-3246. Web: www.agricolapanama.com Email: infoapsa@agricolapanama.com

David, 11 de septiembre de 2023

Señor,
A QUIEN CONCIERNE
E. S. D.

Nosotros **AGRICOLA PANAMA** con **R.U.C. 1986369-1-737919**
y D.V. 81.

Certificamos que el señor **ANGELO ENRIQUE HARDYA**
ROBINSON con **cedula 1-745-332**, actualmente labora en la
empresa como **ADMINISTRADOR DE SUCURSAL**.

Para cualquier referencia o consulta adicional sobre le desempeño en
la empresa llamar al teléfono 6747-5652.

Sin otro particular.

Atentamente,

GERENCIA.



"Lo estamos haciendo diferente"

David, 31 de enero de 2025

A QUIEN CONCIERNE

Certificamos que el señor **Angelo Hardy**, portador de la cédula de identidad personal N° 1-745-332, laboró en esta empresa desde el 03 de octubre de 2024 al 31 de enero de 2025 desempeñándose como **Asistente de Contabilidad**.

Esperando que dicha información sea de utilidad.

Atentamente,

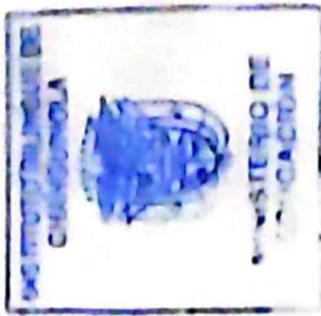
Lic. Gloria Rosales M.
Encargada de Recursos Humanos
AGRO-PRO PANAMÁ, S.A.



República de Panamá

Ministerio de Educación
Dirección Nacional de Educación Particular
por conducto de

INSTITUTO BILINGÜE DE CHANGUINOLA



Confiere a:
Angelo Enrique Hardy Robinson

c.i.p 1-745-332

Diploma

Bachiller en Ciencias y Humanidades con Énfasis en
Informática

por haber culminado los estudios y cumplido con los requisitos legales
correspondientes

Dado en la ciudad de Bocas del Toro a los
de dos mil dieciséis

veintitrés días del mes de

diciembre

Quira Jiménez
Director (a)

Quiro Caballero
Director (a) Regional de Bocas del Toro

0029-2016



República de Panamá

TIPO
CLASS

D

AUTORIDAD DEL TRANSITO
Y TRANSPORTE TERRESTRE
LICENCIA DE CONDUCIR
DRIVER LICENSE



1-745-332

**ANGELO ENRIQUE
HARDY ROBINSON**



NACIONALIDAD/NATIONALITY

PANAMEÑA

EXPEDICION/ISSUE DATE

15/01/2022

FECHA DE NACIMIENTO/DATE OF BIRTH

13/01/1999

EXPIRACION/EXPIRES

15/01/2026

TIPOS DE LICENCIA/CLASS

A, B, C

004209139

REPÚBLICA DE PANAMÁ
TRIBUNAL ELECTORAL

**Angelo Enrique
Hardy Robinson**



NOMBRE USUAL:

FECHA DE NACIMIENTO: **13-ENE-1999**

LUGAR DE NACIMIENTO: **BOCAS DEL TORO, CHANGUINOLA**

SEXO: **M**

EXPEDIDA: **04-FEB-2019**

TIPO DE SANGRE:

EXPIRA: **04-FEB-2029**

1-745-332

