

Ana Carina Ibarra Gamboa

Profesional como asesora de atención al cliente y aprovisionamiento, con una experiencia de 5 años en el área. Destacada por siempre buscar la mejor organización y planificación dentro del departamento que permitiera una mayor eficacia en los procesos, y así brindar una mejor calidad de atención al cliente y coordinación.



Datos Personales

Email

ana.ibarra.1382@gmail.com

Dirección

Panamá, Panamá

Teléfono

68114194

Fecha de nacimiento

13 septiembre 1990

Nacionalidad

Panameña

Experiencia

Ene 2019 - Dic 2020

Asesora de Atención al cliente

VSR de Panamá (Detektor Panamá) Ciudad de Panamá, Panamá

Programación diaria de los servicios técnicos, manejo de agenda para coordinar una correcta distribución de los tiempos en cada servicio técnico. Ingreso y cierre de órdenes de servicios al sistema CRM y ERP. Envío de órdenes diarias al departamento Técnico. Programación y coordinación de citas con los clientes nuevos y existentes. Resolución de quejas y atención de inquietudes a los clientes.

Jun 2015 - Abr 2018

Coordinadora de Aprovisionamiento

FASTRACK, SA (SATRACK) Ciudad de Panamá, Panamá

Encargada del departamento técnico, control de inventario, programación y coordinación de los servicios técnicos, encargada de los implementos e insumos requeridos por el departamento, gestión de cotizaciones y órdenes de compras, manejo de caja menuda para viáticos e insumos de los técnicos. Facturación de compras y servicios mensuales sistema SAP. Supervisión del laboratorio de programación. Entrega de informes mensuales al Gerente General.

Mar 2014 - Oct 2014

Asesora de Atención al cliente

APAC (Actualmente Alorica) Ciudad de Panamá, Panamá

Encargada de la atención al cliente en todos los requerimientos de las llamadas entrantes, solución de problemas, atención de quejas, renovación de servicios, ayuda y soporte. Atención al cliente de hispanohablantes para un proveedor de servicios inalámbricos de operador de red virtual móvil prepago estadounidense.

Educación

Mar 2008 - Dic 2009

Bachiller en Ciencias

Colegio Ángel María Herrera

Idiomas

Español - Nativo

Habilidades

Liderazgo - Atención al cliente - Trabajo en equipo - Resolución de problemas - Manejar Conflictos - Proactiva y organizada - Gran capacidad de comunicación - Planificación - Capacidad de Adaptación - Capacidad analítica