



# Karolina Arroyo

Panamá, La Riviera Don Bosco 

+507 6695-7175 

Karolinaa1924@hotmail.com 

[www.linkedin.com/in/karolina-arroyo-b3a3b217a](https://www.linkedin.com/in/karolina-arroyo-b3a3b217a) 

Licenciada en Estadísticas de Salud con experiencia en el análisis e interpretación de datos en los sectores de salud y bancario, adquirida a través de pasantías y proyectos académicos. Mi enfoque combina habilidades técnicas con una visión estratégica para la optimización de procesos y la generación de soluciones basadas en datos. He trabajado en reportería de proyectos, seguimiento de estrategias y análisis de iniciativas en el ámbito bancario, lo que me ha permitido fortalecer mi capacidad analítica y mi adaptabilidad en contextos multidisciplinarios. Comprometida con el crecimiento personal y profesional, busco consolidar mi carrera en el sector bancario, aplicando mis conocimientos para aportar valor y fomentar la innovación en los procesos de toma de decisiones.

## EXPERIENCIA

2024 – 2025

### **Pasantía en Estrategia y Gestión Comercial para Personas y Pymes / Banistmo**

Estrategia de Clientes

Investigador y analista de Datos

- Elaboración de reportes:** Proyectos y estrategias dirigidas a clientes y sucursales.
- Análisis detallado de iniciativas estratégicas:** Para identificar oportunidades de mejora y optimizar resultados.
- Seguimiento y monitoreo:** De la implementación de diferentes iniciativas, asegurando el cumplimiento de objetivos y plazos establecidos.
- Comunicación de hallazgos y avances:** Mediante presentaciones claras y concisas para diferentes equipos y niveles de la organización.

2021 - 2025

### **Estudiante Universitario/ Universidad de Panamá**

Proyectos Académicos de Investigación

Investigador de Datos

- **Participación en proyectos de investigación:** Creación de Encuestas, recopilación, limpieza y análisis de datos reales.
- **Colaboración en organización de datos:** Apoyo en la estructuración y gestión de datos para diversos proyectos de investigación.
- **Elaboración de informes y presentaciones:** Desarrollo de informes detallados y presentaciones claras para comunicar los resultados de análisis estadísticos.
- **Habilidades en software estadístico:** Competente en el uso de Excel, JMP y EpilInfo para análisis y visualización de datos.

NOVIEMBRE DE 2023 - DICIEMBRE DE 2023

### **Técnico de registros médicos/ Ministerio de Salud – Centro Pedregal**

Asistente Administrativo de Salud

Trabajos realizados:

- **Trámites de citas:** Coordinación eficiente de citas médicas y seguimiento de horarios.
- **Registro de pacientes:** Gestión precisa del registro de nuevos pacientes en el sistema.
- **Creación de expediente:** Apertura y mantenimiento de expedientes médicos.

- **Ordenamiento preciso de documentos:** Organización y gestión de documentos administrativos.
- **Procesamiento y archivado de documentos:** Manejo adecuado de la documentación para asegurar su accesibilidad y seguridad.
- **Atención al cliente:** Provisión de un servicio amable y profesional a pacientes y visitantes.
- **Manejo confidencial de la información:** Garantía de la privacidad y confidencialidad de los datos siguiendo las regulaciones de privacidad.
- **Análisis de Datos:** Dar un análisis de la data para mayor entendimiento creando vías para mejora y desarrollo de una iniciativa.

---

## **Aptitudes**

Trabajo en equipo • Excelentes habilidades de gestión de equipos • Gestión de conflictos • Oratoria • Análisis de datos • Capacidad de análisis • Facilidad de adaptación • Atención al Cliente • Gestión de archivos • Metodología de encuestas • Manejo de la presión • Microsoft Word • Microsoft Excel • EpiInfo • Jamovi • JMP • Microsoft PowerPoint • Microsoft Power BI

---

## **Educación**

MARZO DE 2021 – FEBRERO 2025

**Licenciatura Registros Médicos y Estadísticas de Salud/Universidad de Panamá**

MARZO 2021 – DICIEMBRE 2023

**Técnico en Registros Médicos y Estadísticas de Salud/Universidad de Panamá**

FEBRERO 2018 – NOVIEMBRE 2020

**Bachiller en Ciencias y Letras Bilingüe/Instituto William H. Kilpatrick**

FEBRERO 2015- DICIEMBRE 2019

**Perito Comercial/ Instituto William H. Kilpatrick**

---

## **IDIOMAS**

ESPAÑOL – NATIVO

INGLÉS – C1

PORTUGÚES- A2