






Hanyury Vairoby, Toribio.

Panamá, 24 de Diciembre, 
Nuevo Tocumen, Cántaro 1.

6500-2926 

Hanyury_toribio@hotmail.com 

Hanyury Vairoby Toribio 

Panameña, 43 años de edad

Estado civil: soltera

Es mi deseo poder incorporarme a su prestigiosa empresa, desarrollarme en un ambiente de trabajo que me lleve a nuevas fronteras de conocimiento y aprendizaje, de esta forma poder desempeñar todo el conocimiento que tengo y retroalimentar con nuevos aprendizajes. Estoy capacitada a enfrentar nuevos desafíos para lograr objetivos que impliquen un crecimiento tanto personal como profesional.

Aptitudes

- Capacidad de Aprendizaje,
- Capacidad de Adaptación,
- Tolerancia al estrés, Resiliencia,
- Espíritu de Colaboración,
- Creativa y me gusta tomar la Iniciativa.
- Liderazgo, Comprometida,
- Puntual, Aplicada, Ágil,
- Educada, Amable, Humildad,
- Responsable, Imparcialidad,
- Independencia, Honesta,
- Objetividad, Integridad,
- Respetuosa, Rectitud,
- Sinceridad, Fidelidad,
- Empatía, Prudente, Empática,
- Analítica, Competitiva,
- Coherente, Organizada.

Experiencia:

BANCO NACIONAL DE PANAMÁ

Agosto 2024 – Noviembre 2024

Gestora de Cobro y Recuperación de Cuentas.

En mi periodo e BNP logre desempeñar las siguientes funciones: Garantizar el cobro y negociación con el cliente dirigido al cobro efectivo (de forma directa e indirecta), logrando colocar la mayor cantidad de facilidades de créditos de Consumos (como Préstamos Hipotecarios, Préstamos con garantía de Hipoteca, Préstamos personales empleados de empresa privada, autónoma, Públicos, Jubilados y Pensionados, independiente entré otros), Tarjetas de Créditos u otros tipos de cuentas. Punto de enfoque logrando colocar la mayor cantidad de cuentas al día, cumpliendo con las exigencias, expectativas y políticas interna de BNP. Verificar la vida del crédito y analizar la secuencias de sus pagos junto a la situación actual del cliente para logran el cumplimiento del cobro efectivo (por caja, Descuento directo, Pagos mixtos, Restructuraciones, Apalancamiento, Capitalizaciones, Cargó a cuenta, Periodo de gracia, Arreglos de pagos, ente otros). Verificar las cuentas Vinculadas, Simplificada lograr realizar una gestión y análisis de las cuentas o facilidades incumplidas, identificando la situación actual del cliente y su falta de interés en el pago para su transferencia recuperación de cuentas vencidas, Círculo de Calidad, Departamento Coactivo o Legal. Verificar las pólizas de vida e incendio si son Colectivas, endosadas o paragua. Visualizar el plan de pago, Estados de Cuenta, garantas, documentaciones de la creación de créditos, Entre otras funciones Diarias, para sus correcciones si lo amerita. Creación de CRM para investigación laborar, Visitas o envió de carta de cobros, Cargos a Cuentas, entre otros. Sistemas o herramientas que se utilizaron son: e-IBS, CAS, Plataforma de BNP, correo interno (Outlook), Sistema de llamada interno (Amazon AWS), Teams, Excel (nivel intermedio), Word, entre otros.

BEST MORTGAGES PANAMÁ, S.A.

Junio 2024 - Agosto 2024

Analista de Crédito para Trámites Hipotecarios.

Somos el intermediario entre la promotora, Cliente y Bancos. Quienes se encargan de ver el perfil del cliente y analizar sus datos sea asalariado, independiente o empresario. Para luego presentarlo a los diferentes Bancos, con el fin de poder conseguir la mejor propuesta y tasa.

GESTIONADORA DE CREDITO PANAMÁ, S.A.

ENERO 2024 - ABRIL 2024

Supervisor de Cobros

Encargada de la supervisión y cobranza de cuentas caídas a pérdidas de múltiples bancos y diferentes servicios o tipos de cuentas, por más de 180 días de atraso hasta cuentas prescritas, de esta forma poder garantizando la recuperación y cobranza de estas cuentas, cumpliendo con las políticas internas y metas de la empresa. Verificar y reportar cualquiera incidencia con el personal y el cliente. Verificar y supervisar cualquiera negociación con los clientes, también monitorear los seguimientos de descuentos, cargos de depósitos o transferencias, verificar las cuentas que están por PECAM o levantamiento de APC al cancelar, verificación de estados de cuentas, cruces de cuentas múltiples, tabla dinámicas y filtraciones, y rutas. Entre otras funciones, manejo de personal y sus incidencias, entre otras funciones.

HIPOTECARIA METROCREDIT, S.A. / Plaza Tocumen

MARZO 2022 – ENERO 2024

Oficial de Atención al Cliente / Encargada de Sucursal

Encargada del manejo completo de la sucursal. Responsable de ejecutar, controlar y cumplir con las metas establecidas en el plano del negocio de los diferentes tipos de créditos como: préstamos hipotecarios, préstamos personales con garantía de hipoteca; préstamos personales, jubilados y pensionados por descuentos. Análisis los créditos y verificar los trámites según manual de procedimiento. Generar estrategias para la captación de nuevos clientes y futuros. Verificar las promociones y manejar los recursos de la empresa. Liderar, organizar, impulsar y verificar el cumplimiento de los oficiales de créditos, proporcionarles el apoyo para su desempeño y rendimientos. Verificación de documentos, para auditoría y cumplimiento. Arqueo de Caja, Control de depósitos, verificaciones de informes. Resolver las diferentes complicaciones que se van presentando. Entre otras cosas.

Seguimiento en protocolo de Escritura, en levantamiento de embargo, secuestro.

Préstamos para independientes, asalariados, jubilados y pensionados, por descuentos o pagos por ventanillas con garantía de Hipoteca.

SUMA FINANCIERA / LA DOÑA

JUNIO 2021 – MARZO 2022

Oficial de Crédito

Prestamos PYMES

Atención al cliente directo. Manejo de una cartera de cliente asignada y alimentarla misma.

Asesoramiento de créditos con garantías prendarias, hipotecarias y autos. Análisis y evaluación de los créditos, para el cumplimiento de todas las políticas y manual de procedimientos. Levantamiento de toda la información en sistema. Gestión de cobros, desde llamadas, negociación, visitas a los clientes, carta de cobros y citaciones a la sucursal. Levantamiento de las cuentas caídas a pérdidas y monitoreo de la cartera de cobros correspondiente. Promoción en zonas asignadas, para captación de nuevos clientes. Inspección de los negocios, vivienda, terreno, autos. Verificación de ubicación de los clientes.

CORPORACIÓN EL SOL, S.A. / PLAZA EDISON

MARZO 2017 – AGOSTO 2020

Gerente de Sucursal

Mi último cargo fue Gerente de Sucursal, más pase por todos cargos (gerente asociado, supervisor, representante de ventas, Asesor de crédito, cajera, cobros).

Como parte de mis obligaciones: Ejecutar, controlar y cumplir con las metas establecidas en un lapso de tiempo determinando, análisis de los estados de resultados de productividad diarios, mensuales y anuales. Comparativos entre sucursales a nivel nacional. Registros en sistema. Manejar de los recursos de la empresa. Liderar, incentivar, dirigir y verificar el rendimiento del personal (Representante de Ventas / Asesor de créditos / caja). Análisis de los préstamos personales a independientes, empresas privadas, gobierno, jubilados y pensionados, por descuentos o pagos por ventanilla. Verificación y reportes de caja, sus registros, arqueos, depósitos e informes, etc.. Gestión de cobros de las cuentas en atraso de 30, 60, 90 días. Cumplir a cabalidad las indicaciones del manual de procedimiento, cumplimiento y auditoría. Verificación de toda la documentación por Archivos y plataforma. Reportar, resolver y responder a todo lo que tenga que ver con la oficina, colaboradores y cliente. Reporte de asistencias en sistema para la planilla. Reportes diarios en apertura, medio día y Cierre.

BANCO AZTECA / GRAN ESTACIÓN DE SAN MIGUELITO

FEBRERO 2016 – MAYO 2016

Oficial de Crédito

Asesoría en créditos a los clientes. Promocionar las tarjetas de créditos, débitos y ahorros. Ser diligente con la información para el cliente, cumpliendo los parámetros del manual de procedimiento. Retroalimentación de información e los clientes en sistema.

EDUCACIÓN:

2010 Y CURSANDO VI CUATRIMESTRE 2024.

Licenciatura en Banca y Finanzas Internacionales / Universidad Americana / Panamá Este.

Falta un año para culminar los estudios. Modalidad nocturna. Clases Híbridos.

DICIEMBRE 2004

Bachiller en Comercio con énfasis en Contabilidad / C.L.N.T. / Tocumen

Habilidades en los Sistemas y Programas:

- Summa 2 y 3 (Gestionadora de Credito)
- File Make (Hipotecaria Metrocredit)
- Safi (Suma Financiera)
- SF Core (Suma Financier)
- Daybreak (Corporación El Sol, S.A.)
- Word, Excel, Powerpoint, Publisher.

REFERENCIAS LABORALES

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Génesis Montero | Tel. 6279-3156 (Corporación El Sol, S.A.) |
| 2. Katerin Del Carmen Caballero | Tel. 6210-2387 (Banistmo, S.A.) |
| 3. Ruddy Torres | Tel. 6244-6438 (Corporación El Sol, S.A.) |
| 4. Mileydis Faragoza | Tel. 6981-9546 (Suma Financiera) |
| 5. Yariela Tem | Tel. 6981-9821 (Suma Financiera) |
| 6. Amandine Almeira | Tel. 69811-411 (Call Center LG) |