JAZMÍN JIMÉNEZ SÁNCHEZ

*jaz\_jim28\_8@hotmail.com*

*jazjim28@gmail.com*

# Datos Personales

Fecha de Nacimiento 28-10-1977

Nacionalidad Panameña

Celular +507 6788-5030

'

# Educación

Licenciatura en Turismo Ecológico

Universidad Autónoma de Chiriquí, David Chiriquí 2002

Bachillerato en Comercio con Especialización en Contabilidad Colegio Francisco Morazán, David Chiriquí 1995

# Cursos y Seminarios

Planificación de un Evento Cámara de Turismo de Panamá

Cursos de Inglés 2do y 3er Nivel, 2001

Centro de Lenguas de LA universidad Autónoma de Chiriquí

4to. Congreso Nacional de Turismo Universidad Autónoma de Chiriquí, 2000

Guía de Turismo Local (40 horas) Instituto Panameño de Turismo, 1999

Seminario Orientación Turística Instituto Panameño de Turismo

**Experiencia Laboral**

# City Sightseeing Panamá - marzo 2022 -junio 2024

# *Funciones:* Sub-P.O. mano derecha del Gerente –

# Funciones administrativas (manejo de personal: conductores, empleados de planta, mecánicos, etc.

# Funciones Operacionales: Coordinación y Manejo operacional de rutas turísticas de flota de buses de 16 pasajeros.

# Coordinación y Organización: Party Bus o Chivas Parranderas (Todo lo relacionado con venta-reserva y organización de esta)

# Reservas y Ventas Turismo Nacional: My Unique Adventure y City Sightseeing Panamá ( Kiu , reservas nacionales: Hoteles , aéreos , tours nacionales, confección de manual interno nacional , creación de paquetes turísticos , etc)

# Asesora de Ventas Nacionales e Internacionales, Klassic Travel & Xplore/Panamá agosto 2019 - Marzo 2020.

***Funciones:*** Coordinadora de traslados (Nivel nacional), Manejo de grupos en Hoteles de Playa y ciudad

, Manejo de operadores de reservas Nacionales e internacionales, Manejo de regulares de softwares de oficina como Word, Excel y Power Point,Atención al cliente de forma directa en español e inglés básico conversacional , telefónica Venta de seguro para Asistencia al viajero, manejo de Sistema de reservas aéreas Kiu , manejo de Puntos de ventas para cobros en POS con tarjetas Claves, Tarjeta de créditos, Manejo de Tarjetas de créditos de manera correcta de Empresas Corporativas . Utilización de Equipos de oficina como Fotocopiadoras, Scanner, Fax.

#  Xplore Panamá:

***Funciones*:** Manejo de operadores de reservas Nacionales e internacionales, Manejo de softwares de oficina como Word, Excel y Power Point,Manejo de grupos en Hoteles de Playa y ciudad Manejo de operadores de reservas Nacionales e internacionales ,Trámite de Visas de USA ,Viajes Nacionales a la medida (Paquetes Receptivo ) ,Sistema TooGo Net básico para realización / armado de Paquetes Turísticos , facturaci de facturas y recibos a clientes.

# Ejecutiva de Ventas Nacionales e internacionales, Allegro Tours - junio 2018 - julio 2019

***Funciones****:* Utilización de Equipos de oficina como Fotocopiadoras, Scanner, Fax,Manejo del Sistema de reserva Sabre básico / (Reservas Aéreas) kiu ( Air Panamá ) cuentas corporativas e individuales y su respectiva correspondencia. Manejo de Panamá Compras y licitaciones para alquileres de auto, hoteles o eventos que fueran solicitados por entidades gubernamentales. Coordinadora de traslados (Nivel nacional), Manejo de grupos en Hoteles de Playa y ciudad, Manejo de operadores de reservas Nacionales e internacionales. Atención al cliente de manera directa, telefónica. Venta de seguro para Asistencia al viajero, Manejo en Agencias de Viajes y clientes directos en inglés y español, Reservaciones hoteles de playa , de ciudad , Turismo Interno y Ventas de Paquetes Turísticos a Nivel Nacional e Internacional.

* **Agente de reservas y ventas en Pesantez Tours, Panamá, Sept.2009 – junio 2018**

***Funciones*:** Manejo de softwares de oficina como Word, Excel y Power Point

Utilización de Equipos de oficina como Fotocopiadoras, Scanner, Fax, Atencion de Turistas asistiendo en Viajes y clientes directos en inglés y español, Reservaciones hoteles de playa , de ciudad , Turismo Interno y Ventas de Paquetes Turísticos a Nivel Nacional e Internacional Depto. De Reservaciones en Hoteles Sheraton Bijao & Cadenas de hoteles Riu a nivel Nacional e internacional (dentro de la Empresa Pesantez Tours)

Coordinadora de traslados (Nivel nacional), Manejo de grupos en Hoteles de Playa y ciudad, Manejo de operadores de reservas Nacionales e internacionales.

# Gerente de Centro, Mail Boxes Etc de Marbella, Panamá, octubre 2006 - abril 2007

***Funciones*:** Embalajes menores, envíos y recibos de Courier, manejo de correspondencia Nacional e internacional. Seguimiento de paquete \*tracking de envíos y recepción (Con empresas tales como Fedex, Ups, TNT, DHL). Manejo de clientes en idioma inglés, apertura de P.O. Box .Venta de seguro para Asistencia al viajero Encargada de centro de ventas ( Administración, ventas).Supervisión de personal, archivo de documentos de contabilidad, cuentas por cobrar y saldar, suministros de materiales de oficina, manejo de cuentas corporativas e individuales y su respectiva correspondencia.

# Ejecutiva de Ventas, Pesantez Tours Panamá, 2 febrero 2004 - septiembre 2006

***Funciones***: Coordinadora de traslados (Nivel nacional) Manejo de grupos en Hoteles de Playa y ciudad de Panamá, Reservas y Paquetes Nacionales. (Alquiler de autos, reservas de Hoteles Nacionales, Paquetes Nacionales)

# Conocimientos y Habilidades:

* + Manejo de softwares de oficina como Word, Excel y Power Point
	+ Utilización de Equipos de oficina como Fotocopiadoras, Scanner, Fax.
	+ Manejo del Sistema de reserva Sabre básico / (Reservas Aéreas) kiu ( Air Panamá )
	+ Supervisión de personal, archivo de documentos de contabilidad, cuentas por

cobrar y saldar, suministros de materiales de oficina, manejo de cuentas corporativas e individuales y su respectiva correspondencia.

* + Embalajes menores, envíos y recibos de Courier, manejo de correspondencia Nacional e internacional.
	+ Seguimiento de paquete \*tracking de envíos y recepción (Con empresas tales como Fedex, Ups, TNT, DHL)
	+ al cliente de forma directa, telefónica
	+ Venta de seguro para Asistencia al viajero
	+ Encargada de centro de ventas (Administración, Ventas)
	+ en de Viajes y clientes directos en inglés y español
	+ Reservaciones hoteles de playa, de ciudad, Turismo Interno y Ventas de Paquetes Turísticos a Nivel Nacional e Internacional
	+ Depto. De Reservaciones en Hoteles Sheraton Bijao & Cadenas de hoteles Riu a nivel Nacional e internacional (dentro de la Empresa Pesantez Tours)
	+ Coordinadora de traslados (Nivel nacional)
	+ Manejo de grupos en Hoteles de Playa y ciudad
	+ Manejo de operadores de reservas Nacionales e internacionales
	+ Trámite de Visas de USA de manera básica.
	+ Viajes Nacionales a la medida (Paquetes Receptivo)
	+ Sistema TooGo Net para realización / armado de Paquetes Turísticos.
	+ Uso de POS de ventas (Uso de TC, Clave)
	+ Manejo de Tarjetas de créditos de clientes directos, corporativos, tanto directamente como de manera remota (siguiendo las políticas de seguridad y de la empresa y/o Banco).
	+ Manejo de Panamá Compras en Licitaciones de boletos aéreos gubernamentales / hoteles y/o actividades solicitadas (alquiler de autos, entre otros)

# Idiomas Hablados

Español Nativo Inglés Intermedio /Avanzado

# Referencias Personales

Sra. Yina Saavedra (Ejecutiva de Ventas Corporativas – Allegro Tours) Celular: 61122288

Sra.Bany Betzabé Lezcano (Motores Japoneses) Celular: 6671-5556