

Edwin Joel Caicedo Santana

Contacto: 6582-4194

Correo: edwinjoelsantana21@gmail.com

Dirección: Chorrillo, Avenida A. Renta 2, piso 1

Resumen profesional

Profesional dinámico y orientado al servicio, con experiencia en operaciones, atención al cliente y preparación de alimentos en entornos exigentes como la industria gastronómica y aeroportuaria. Competente en la gestión de ventas, manejo de caja, limpieza, mantenimiento operativo y preparación de comidas rápidas. Capacidad para trabajar en equipo, adaptarse a diversos roles y asegurar altos estándares de higiene y eficiencia operativa. Comprometido con ofrecer una atención de calidad y contribuir al éxito de las operaciones diarias.

Logros personales

He desarrollado sólidas habilidades de atención al cliente, destacándome por brindar un servicio eficiente y satisfactorio. Mi capacidad de adaptación me ha permitido integrarme rápidamente a entornos laborales exigentes, como operaciones aeroportuarias y la industria gastronómica. Manejó múltiples funciones operativas, desde la gestión de caja y ventas hasta la limpieza y mantenimiento general, contribuyendo a la mejora de la eficiencia operativa mediante el trabajo en equipo y una actitud proactiva. Además, ha sido reconocido por mantener altos estándares de higiene y seguridad en el lugar de trabajo.

Experiencia laboral

Empresa Felipe Motta, S.A.

Diciembre 2024

Auxiliar Operativo - Wine Store El Dorado

SKY Chef

Febrero 2023 - Diciembre 2023

Planta

Preparación de comida rápida, ayudante General

Panamá Jet Aeropuerto

Julio 2021 - Julio 2022

Operaciones

Limpieza de Aviones

Burger King

8 meses - 2019

OperacionesCajero - Ayudante General

Atención al cliente, cajero, preparación de alimentos, limpieza general y ventas.

Estudios

2024-2025 Lic. En Educación Física - Cursando

UMECIT

2014 Colegio José Guardia Vega

Bachiller Contabilidad

2011 Instituto Profesional y Técnico de Colón

Primer Ciclo

Programas y habilidades

Cuento con manejo eficiente de herramientas ofimáticas, incluyendo procesadores de texto, hojas de cálculo y software de presentación, lo que me permite documentar, organizar y presentar información de manera clara y profesional. Poseo experiencia en el manejo de caja registradora, realizando procesos de facturación, cobros y arqueos con precisión y eficiencia.

Destaco por mis habilidades para el trabajo en equipo, adaptándome a diversos entornos colaborativos y contribuyendo activamente al logro de objetivos comunes. Mi comunicación en inglés básico, tanto escrita como hablada, me permite interactuar de manera funcional en situaciones cotidianas y laborales. Además, sobresalgo por mi actitud proactiva, capacidad de aprendizaje rápido y orientación hacia la solución de problemas.

Referencias Personales

Kateryne Polo - Abogada con # de Idoneidad 31228
Teléfono: 6735-0323 / 513-7029

Caja de Seguro Social

Emanuel Garcerán / Teléfono: 6307-6520

McDonald's