

Fernando J. Moreno B.

Especialista en Nóminas

✉ ffjjmoreno@gmail.com

☎ 6201-2281/ 239-4131

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con vasta experiencia en la gestión del ciclo completo de nóminas, con un amplio conocimiento de la Legislación Laboral de Panamá. Mi trayectoria se caracteriza por el manejo confidencial de la información, y garantizar el cumplimiento de las normas establecidas en nuestro entorno laboral.

Cuento con seminarios de Reformas Laborales, Ley Orgánica de La Caja de Seguro Social todo Sobre Horas Extras, Terminaciones Laborales, Reforma Tributaria y manejo de software de planillas, Microbati, Spyral, Hitech, Tecnasa, Payday, software de control de asistencia Kronos, SIPE.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

HLB. Chen y Asociados

Especialista de Planillas Octubre 2022 - Actualmente

- Elaboración de Planillas para los clientes Outsourcing.
- Elaboración de SIPE.
- Manejo del Anexo 03.
- Cálculo de Terminaciones Laborales.
- Cálculo de Horas Extras.
- Revisión de Acreedores.
- Fondo de Cesantía.
- Asientos contables de la nómina.
- Atención de las consultas laborales.

Arden & Price

Encargado de planillas 2012 - 2021

- Elaboración de Planillas para todas las empresas del Grupo.
- Elaboración de Planillas para los clientes Outsourcing.
- Elaboración de Planillas Pre elaboradas - SIPE.
- Cálculos de Terminaciones Laborales.
- Emisión de reportes para RRHH y Depto. De Contabilidad.

Banco General

Asistente de Recursos Humanos 2005 - 2012

- Elaboración de Planillas Quincenales.
- Manejo de información de más de 2,500 colaboradores.
- Revisión de Planillas de La Región.
- Elaboración de Planilla Pre elaborada.
- Cálculo de Terminaciones Laborales.
- Cálculo de Horas Extras.
- Cálculo de Impuesto Sobre La Renta.
- Pago de Colaboradores y Acreedores por ACH.
- Planilla Anexo 03.
- Emisión de diversos reportes referentes a Planilla.
- Comité de Recursos Humanos.
- SIPE.

Grupo Salinas - Elektra y Banco Azteca

Jefe de Nomina 2005 - 2005

- Encargado de las Planillas Semanales y Quincenales de ambas empresas.
- Manejo de información en el inicio de Operaciones para unos 100 colaboradores.
- Elaboración de Planillas Pre elaboradas.
- Cálculos de Terminaciones Laborales.
- Pago de Colaboradores por Efectivo y ACH.
- Emisión de reportes para los Gerentes de País y Regionales.

Cable Onda

Asistente de Recursos Humanos 2000 - 2004

- Encargado de la Planilla Quincenal y todos sus requerimientos.
- Manejo de información para unos 500 colaboradores.
- Cálculo de Terminaciones Laboral.
- Participación en el desarrollo del software de Control de Asistencia, para calculos de los recargos de horas extras.
- Participación en la creación del del módulo de terminaciones laborales, asegurando el cumplimiento de la normativa correspondiente.

Grupo Fidanque

Encargado de Planilla 1998 - 2000

- Encargado de Planillas para mobilephone y sus afiliadas.
- Manejo de información para unos 300 colaboradores.
- Cálculos de Terminaciones Laborales.

Coca Cola de Panamá

Asistente de Planilla 1990 - 1998

- Elaboración de la planilla semanal y quincenal del área de producción.
- Elaboración de la planilla semanal y quincenal del área de ventas a nivel nacional.
- Manejo de información para unos 200 colaboradores.

Sitel Panamá, S.A.

- Soporte y consultaría en los procesos del Departamento de Planillas para más de 2,000 colaboradores con turnos rotativos, implementación de nuevos requerimientos al sistema de planillas para optimizar los procesos.

EDUCACIÓN

Universidad de Panamá

Licenciatura en Contabilidad
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

Instituto Comercial Panamá

Bachiller en Comercio

Colegio La Salle

Primaria - Primer Ciclo

REFERENCIAS

Lcda. Guadalupe Bonilla
Gerente de Operaciones
IBT Group
Tel: 6983-6808

Lcda. Dayanara González
Gerente de Contabilidad
Barents Re
Tel: 6672-4792

Licda. Johana Chin
Gerente de Recursos Humanos
Grupo Fidanque
Tel. 265-5582

Lcdo. César Ujueta
Gerente Finanzas
Barents Re
Tel: 6274-1498