



ELDA LINETH ZUÑIGA CUBILLA

Datos de contacto

- 📞 68836058 / 3842155
- ✉ elzu_11@hotmail.com
- 🏠 24 de Diciembre, Panamá, Panamá, Panamá
- ❤ 11-12-1984 , Casado/a, Panama.
- 👤 DNI: 8-784-1249
- 💰 Salario bruto pretendido: B/900

Conocimientos y habilidades

Informática

- Base de Datos : Manejo Intermedio
- Software de Gestion : Manejo Básico
- PC Windows XP : Seniority Intermedio
- Internet Information Services : Seniority Intermedio
- Softland : Seniority Avanzado
- Peachtree : Seniority Intermedio
- SAP : Seniority Intermedio

Otros conocimientos

- conocimiento en el sistema sipe
- planilla complementaria
- aviso de entrada y salida
- liquidaciones



EXPERIENCIA LABORAL

asistente contable 01-08-2024 - 01-02-2025
FERREMASTER, S.A.

conciliaciones, registros de cobros, registros de pagos cpx caja menuda
depreciacion amortizaciones itbms informe de compra.

ASISTENTE CONTABLE 01-06-2017 - 01-07-2024
NIELS PEDERSEN, S.A.

Cuentas por pagar, cuentas por cobrar, registro contables, asiento de ajustes,
archivos, informe de compras, informe de ventas, anexo para la declaración de
renta, confección de cheques, transferencias bancaria, traspaso de fondos, cpc,
registro de inventario, atención al cliente, registro de descuento de empleados,
presentacion de ITBMS,

ASISTENTE DE CONTABILIDAD 01-07-2015 - 12-06-2017
CUENTAS POR PAGAR
Nathan Foods, Corp.

Encargada de cuentas por pagar, transferencias bancarias con pagarés y banca en
línea, pago de gastos mensuales de la compañía, confección de cheques, caja
menuda, manejo de flota de transporte y autos de los vendedores y gerentes de la
empresa, trámites de placas revisados traspasos y sacar de circulación los autos y
camiones de la empresa, pagos de leasing, pagos de pólizas personales y flota de
transportes, manejo del sistema exactus y sap, Confección de planilla, confección
de viáticos para choferes, pagos de gastos de los jefes y gerentes de la compañía,
encargada de compras de útiles de oficina mobiliarios combustible, encargada de
llevar los mantenimientos necesarios autorizados por los gerentes, manejo del
personal choferes. Transferencias entre cuentas, registros contables, cuentas por
cobrar.

asistente de contabilidad de 01-11-2014 - 01-07-2015
cuentas por paga
DURALLANTAS, S.A.

cuentas por pagar, confección de cheques, cheques de aduanas, reembolso de
caja menuda, cajas, registros de facturas pagos de estados de cuentas registros
de depósitos al banco, conciliación bancarias, encargada de compras autorizadas.
asistencia en recursos humanos.

ASISTENTE DE CONTABILIDAD 01-10-2013 - 01-03-2014
INDEPENDIENTE

asistente de contabilidad, sipe, anip, planillas css, avisos de entrada y salida del
personal, conciliación bancarias, registró de facturación y cheques, timbres,
registros de ventas diarias.

Analista de gestiones Jr 01-02-2012 - 01-02-2013
St Georges Bank

Manejo de TC Global, Resolver gestiones en su debido tiempo, ingresar epagos y
multipagos al sistema, actualizaciones y correcciones de apc, cheques devueltos,
analizar reclamos de clientes en sus tarjetas de créditos como sobregiros mora e

- TC Global
- uso del sistema contable interfuerza

• sipe

Idiomas

- Español: Escrito Nativo, Oral Nativo

intereses cobrados, dar prioridad a los temas más delicados que afecten al cliente, SARS reclamos enviados a la superintendencia de bancos .

cajera servicio al cliente

01-11-2009 - 01-02-2012

St Georges Bank

atencion al cliente , cajera, caja menuda, confeccion de tarjetas de creditos, extra financiamientos, avances de efectivo, prestamos personales, extra cash prestamos mediante las tarjetas de creditos pagados en cuotas mensuales, ingresar gestiones de reclamos de los clientes referentes a cargos no correspondientes al cliente



ESTUDIOS

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

01-04-2015 - 01-02-2022 ,

PANAMA

Universidad Abierta Y A Distancia De Panamá

Universitario - Graduado

CONTABILIDAD

01-05-2014 - 01-08-2014 ,

PANAMA

INADEH PANAMA

Universitario - Graduado

tecnico en secretariado con énfasis en admini

01-07-2007 - 01-12-2009 ,

PANAMA

Instituto De Sistemas Computarizado Y Docencia

Otro - Graduado



REFERENCIAS

Referencia laboral: st georges bank - Analista de gestiones Jr

Referente: Elida Urrunaga (Fue mi jefe)

Contacto: elidaurrunaga@hotmail.com / (507) 62168890

Referencia laboral: DURALLANTAS, S.A. - asistente de contabilidad de cuentas por paga

Referente: Maytee Sanchez (Fue mi jefe)

Contacto: maytee@durallantas.com / (226-0700) 2260700



OBJETIVO LABORAL

Responsable, puntual, cooperadora, Me adapto rápido a diferentes ambientes de trabajos. me caracterizo por tener mucha paciencia y empatia. Mi objetivo pertenecer a una empresa de gran prestigio que me brinde la oportunidad de contribuir con mis conocimientos en el campo laborar y así poder obtener nuevas experiencias y conocimientos.