



ESTUDIANTE DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Cristal Sofía Castillo Hernández



Profesional proactiva, versátil y comprometida, con experiencia en áreas de ventas, administración, tutorías educativas, coordinación de proyectos y emprendimiento. He demostrado habilidades para gestionar equipos, organizar procesos y garantizar el cumplimiento de objetivos en diversos entornos laborales.

Mi enfoque está en optimizar procesos, mantener un excelente servicio al cliente y aportar valor en cada proyecto en el que participo.

✉ cristalscastillo@gmail.com

🏠 David, Chiriquí

☎ 6906-3678

HABILIDADES

- Liderazgo
- Organización
- Gestión de Habilidades Blandas
- Trabajo en Equipo
- Microsoft Office
- Manejo de Redes Sociales

IDIOMAS

- Inglés | Nivel intermedio. After School Program B2
- Inglés | Nivel intermedio. After School Program B1

EXPERIENCIA

- Actualmente **EMPREDEDORA-REPOSTERA**
Azukita. David, Chiriquí
Dueña de mi propio emprendimiento, que se especializa en la creación de pasteles personalizados y postres para eventos.
- Ene 2024
Mar 2024 **PRÁCTICA PROFESIONAL**
AFS. David, Chiriquí
Brindar apoyo de seguimiento a los jóvenes en el programa, organizar proyectos y actualizar la base de datos.
- Dic 2019
Mar 2020 **CONSULTORA DE VENTAS**
Shopping Center. David, Chiriquí
Asistir a los clientes, reabastecer mercancías, verificar y etiquetar.
precios de diversos productos.
- Ago 2019
Dic 2019 **TUTORA**
Centro Integral de Formación Académica. David, Chiriquí
Responsable de brindar ayuda y tutoría en las materias como español, matemáticas, inglés y ciencias para niños de primaria.
- May 2019
May 2019 **PRESIDENTE DE MESA ELECTORAL**
Tribunal Electoral. David, Chiriquí
Supervisar a los miembros de mesa y verificar que todos los procesos de votación se llevan a cabo de acuerdo con las ley.
- Oct 2017
Dic 2017 **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**
Universidad Tecnológica Oteima. David, Chiriquí
 - Gestioné calendarios, programé reuniones y coordiné citas para garantizar que todos los compromisos estaban bien organizados y satisfacían las necesidades del equipo.
 - Preparé, organicé documentos importantes e informes. Esto incluyó la creación de hojas de cálculo y presentaciones según fue necesario, asegurando de que todo estuviera accesible y actualizado para una referencia rápida.

EDUCACIÓN

- 2021
Actualmente **INGENIERÍA INDUSTRIAL**
Universidad Tecnológica de Panamá. David, Chiriquí
- 2018
2020 **INGENIERÍA MECÁNICA**
Universidad Tecnológica de Panamá. David, Chiriquí
Incompleta
- 2012
2017 **BACHILLER TECNOLÓGICO INFORMÁTICO**
Instituto David. David, Chiriquí