

Teléfono 239-9478
Celular: 6532-4173
Correo electrónico:
ricardochiarialaniz@aol.com

RICARDO V. CHIARI ALANIZ

FORMACION ACADEMICA

2012

Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas en la Universidad de Panamá

2001

Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación Empresarial en el Colegio Internacional Saint George de Panamá.

Certificado de Programación e Introducción al Análisis y Diseño de Sistema.

1998:

Certificado de Estudios de Primer Ciclo de Estudios Secundarios en el Colegio Internacional Saint George de Panamá.

1995

Certificado de Estudios Primarios en el Colegio Internacional Saint George de Panamá.

EXPERIENCIA LABORAL

2019- presente

Ejerciendo mi Profesión como abogado de manera Independiente en Materia Comercial (DGI, ANATI, MIGRACION, REGISTRO PÚBLICO, MUNICIPIO DE PANAMA, A.T.T.T., MIDA, ETC.) en Materia Civil Sucesiones Intestadas), en Materia Familiar (Divorcios, Pensiones Alimenticia, entre otros.)

2017-2019

Defensoría del Pueblo, Asesor Jurídico (funciones: Hacer convenios, Contratos administrativos, Resoluciones de Recursos Humanos, Revisión de Expediente, Resolución de Admisión y Cierre de Expedientes, Dar seguimiento a los ante-proyectos de leyes, asuntos penales y civiles)

2013-2016

Ministerio Publico, Fiscalía Especializada en Delitos Contra la Propiedad Intelectual y Seguridad Informática (Oficial Mayor III, Asistente Operativo, secretario judicial y Fiscal Adjunto de la sección de Atención Primaria). Realice funciones como de Fiscal Adjunto en audiencias preliminares del SPA, allanamientos a locales comerciales,

redacción de documentos, manejos de expedientes, funciones de secretaria, atención al público, indagatoria, entre otras funciones inherentes al cargo.

2006 - 2011

*Registro Público trabajé en los siguientes departamentos
Bienes Muebles (Calificador, Incluidor, Asistente)
Liquidadación (Asistente).
Mercantil (Sección de Pacto Social) (Calificador e Incluidor)
Propiedad Horizontal (Calificador e Incluidor)*

2004 - 2005

Instituto de Seguro Agropecuario (ISA) trabajé como Asistente Legal en el departamento de Asesoría Legal, donde realice funciones como Revisión de Contratos de Seguros, las coberturas, las primas, entre otros.

2002-2004

Pasante comercial y civil del Bufete Melo Pierre & Asociados.

CURSOS Y SEMINARIOS

2019

*Curso Especializado en Derechos Humanos del Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH)
Conferencia "El Código Civil y su importancia en la Construcción de un Proyecto Nacional, Político y Jurídico" Expositor Dr. Juan Camilo Salas Cardona
Conferencias "Sistema Mexicano Anticorrupción en el Proceso Disciplinario" y "Principio de Legalidad en el Procedimiento Disciplinario"*

2016

*Seminario Sobre los Principios de París
Capacitación del Marco del Sendai para la Reducción de Riesgo de desastre
Segundo congreso de Derecho Administrativo
Seminario Internacional: Corte Interamericana y Grupos en Situación de Vulnerabilidad
Seminario para la Erradicación de actos de tortura*

2015

*Pasantía en el Sistema Penal Acusatorio en la Provincia de Chitré
Certificado de Capacitación en Propiedad Intelectual sobre las Rutas de Falsificación a Panamá
Certificado de Capacitación en el Manejo de la Cadena de Custodia en el Sistema Penal Acusatorio*

2015

Certificado de participación en la Jornada de Inducción al Ministerio Público y al Sistema Penal Acusatorio

2012

Seminario en Inducción para Nuevos Abogados en Principios Éticos. Duración 12 horas

2011:

Seminario de Derecho Internacional Privado. - Duración 40 horas.

2006:

Seminario en Nuevas Perspectivas para el Profesional del Derecho. Duración 40 horas.

2005:

Seminario de Derechos Humanos y Garantías Constitucionales. Duración 15 horas.

2004:

Seminario de Derechos Humanos, Garantías Constitucionales y de Derecho Civil. Duración de 40 horas.

2003:

Seminario de Derecho Romano (los Contratos, Cuasicontratos y Personas en Derecho Romano.

2000

Certificado de Informática en programas de Microsoft 97 como en Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher y Paint en PC World Center.

REFERENCIAS

Licda. Anahí Quintero (Jefa de la Secretaria Técnica RINDHCA América) Teléfono 6070-4738, correo electrónico anahiquinterobelda@hotmail.com

Licdo. Raúl Leis Abogado en Servicios Empresas Panamá, Teléfono Celular 6674-8626, correo electrónico rleis@servpanama.com

Licdo. Osvaldo Flores Servicios Notariales y Legales, teléfono celular 6232-6219, correo electrónico oflo_n16@hotmail.com