

Teléfono 239-9478  
Celular: 6532-4173  
Correo electrónico:  
[ricardochiarialaniz@aol.com](mailto:ricardochiarialaniz@aol.com)

# RICARDO V. CHIARI ALANIZ

---

## *FORMACION ACADEMICA*

---

**2012**

*Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas en la Universidad de Panamá*

**2001**

*Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación Empresarial en el Colegio Internacional Saint George de Panamá.*

*Certificado de Programación e Introducción al Análisis y Diseño de Sistema.*

**1998:**

*Certificado de Estudios de Primer Ciclo de Estudios Secundarios en el Colegio Internacional Saint George de Panamá.*

**1995**

*Certificado de Estudios Primarios en el Colegio Internacional Saint George de Panamá.*

## *EXPERIENCIA LABORAL*

---

**2019- presente**

*Ejerciendo mi Profesión como abogado de manera Independiente en Materia Comercial (DGI, ANATI, MIGRACION, REGISTRO PÚBLICO, MUNICIPIO DE PANAMA, A.T.T.T., MIDA, ETC.) en Materia Civil Sucesiones Intestadas), en Materia Familiar (Divorcios, Pensiones Alimenticia, entre otros.)*

**2017-2019**

*Defensoría del Pueblo, Asesor Jurídico (funciones: Hacer convenios, Contratos administrativos, Resoluciones de Recursos Humanos, Revisión de Expediente, Resolución de Admisión y Cierre de Expedientes, Dar seguimiento a los ante-proyectos de leyes, asuntos penales y civiles)*

**2013-2016**

*Ministerio Publico, Fiscalía Especializada en Delitos Contra la Propiedad Intelectual y Seguridad Informática (Oficial Mayor III, Asistente Operativo, secretario judicial y Fiscal Adjunto de la sección de Atención Primaria). Realice funciones como de Fiscal Adjunto en audiencias preliminares del SPA, allanamientos a locales comerciales,*

*redacción de documentos, manejos de expedientes, funciones de secretaria, atención al público, indagatoria, entre otras funciones inherentes al cargo.*

#### **2006 - 2011**

*Registro Público trabajé en los siguientes departamentos  
Bienes Muebles (Calificador, Incluidor, Asistente)  
Liquidación (Asistente).  
Mercantil (Sección de Pacto Social) (Calificador e Incluidor)  
Propiedad Horizontal (Calificador e Incluidor)*

#### **2004 - 2005**

*Instituto de Seguro Agropecuario (ISA) trabajé como Asistente Legal en el departamento de Asesoría Legal, donde realice funciones como Revisión de Contratos de Seguros, las coberturas, las primas, entre otros.*

#### **2002-2004**

*Pasante comercial y civil del Bufete Melo Pierre & Asociados.*

### **CURSOS Y SEMINARIOS**

---

#### **2019**

*Curso Especializado en Derechos Humanos del Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH)  
Conferencia "El Código Civil y su importancia en la Construcción de un Proyecto Nacional, Político y Jurídico" Expositor Dr. Juan Camilo Salas Cardona  
Conferencias "Sistema Mexicano Anticorrupción en el Proceso Disciplinario" y "Principio de Legalidad en el Procedimiento Disciplinario"*

#### **2016**

*Seminario Sobre los Principios de París  
Capacitación del Marco del Sendai para la Reducción de Riesgo de desastre  
Segundo congreso de Derecho Administrativo  
Seminario Internacional: Corte Interamericana y Grupos en Situación de Vulnerabilidad  
Seminario para la Erradicación de actos de tortura*

#### **2015**

*Pasantía en el Sistema Penal Acusatorio en la Provincia de Chitré  
Certificado de Capacitación en Propiedad Intelectual sobre las Rutas de Falsificación a Panamá  
Certificado de Capacitación en el Manejo de la Cadena de Custodia en el Sistema Penal Acusatorio*

**2015**

*Certificado de participación en la Jornada de Inducción al Ministerio Público y al Sistema Penal Acusatorio*

**2012**

*Seminario en Inducción para Nuevos Abogados en Principios Éticos. Duración 12 horas*

**2011:**

*Seminario de Derecho Internacional Privado. - Duración 40 horas.*

**2006:**

*Seminario en Nuevas Perspectivas para el Profesional del Derecho. Duración 40 horas.*

**2005:**

*Seminario de Derechos Humanos y Garantías Constitucionales. Duración 15 horas.*

**2004:**

*Seminario de Derechos Humanos, Garantías Constitucionales y de Derecho Civil. Duración de 40 horas.*

**2003:**

*Seminario de Derecho Romano (los Contratos, Cuasicontratos y Personas en Derecho Romano.*

**2000**

*Certificado de Informática en programas de Microsoft 97 como en Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher y Paint en PC World Center.*

## **REFERENCIAS**

*Licda. Anahí Quintero (Jefa de la Secretaria Técnica RINDHCA América) Teléfono 6070-4738, correo electrónico [anahiquinterobelda@hotmail.com](mailto:anahiquinterobelda@hotmail.com)*

*Licdo. Raúl Leis Abogado en Servicios Empresas Panamá, Teléfono Celular 6674-8626, correo electrónico [rleis@servpanama.com](mailto:rleis@servpanama.com)*

*Licdo. Osvaldo Flores Servicios Notariales y Legales, teléfono celular 6232-6219, correo electrónico [oflo\\_n16@hotmail.com](mailto:oflo_n16@hotmail.com)*