

JULIA MARCELA BENITEZ RODRIGUEZ

Administradora de Empresas con 10 años de experiencia en el sector retail, especializada en gestión de autoservicio, ventas, atención al cliente, manejo de personal y cumplimiento de indicadores. Habilidad para la gestión de inventarios, supervisión de exhibiciones y resolución de problemas operativos. Conocimientos sólidos en Microsoft Office y manejo de estrategias para potenciar la experiencia del cliente. Capacidad de liderazgo, toma de decisiones y trabajo en equipo en entornos de alto rendimiento. Disponibilidad para turnos rotativos.

EXPERIENCIA

Administrador líder, Droguerías Cruz Verde SAS Colombia

Abril de 2014 – Agosto de 2024

- Supervisión y liderazgo de equipos de trabajo, asegurando el cumplimiento de objetivos de ventas y servicio.
- Gestión de inventarios, optimización de stock y control de pérdidas.
- Estrategia y ejecución de exhibiciones de productos para potenciar la venta.
- Manejo de indicadores comerciales (ventas, ticket promedio, margen de ganancia).
- Resolución de problemas operativos y atención directa a clientes.
- Capacitación y motivación del equipo para mejorar el desempeño.

Regente de farmacia, Medicamentos POS S.A.

Noviembre de 2011 – Marzo de 2014

- Supervisé y dirigí el equipo de farmacia.
- Capacité y evalué el personal.
- Desarrollé planes de trabajo y asignación de tareas.
- Solucioné conflictos y mejoré el clima laboral.
- Realicé seguimiento a procesos administrativos
- Logré la excelencia en la atención al clientes

EDUCACIÓN

Diciembre 2018

Administrador de empresas, Institución Universitaria Escolme,
Colombia.

Agosto 2011

Tecnología en Regencia de farmacia, Universidad de Antioquía,
Colombia.

Certificaciones

Liderazgo transformacional, Universidad pontificia Bolivariana,
Colombia

APTITUDES Y COMPETENCIAS

- Gestión de puntos de venta y autoservicio
- Supervisión y liderazgo de equipos de trabajo
- Manejo de inventarios y control de stock
- Exhibición de productos y estrategias visuales
- Atención al cliente y resolución de conflictos
- Cumplimiento de indicadores de ventas y productividad
- Planificación y ejecución de estrategias comerciales
- Manejo avanzado de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Disponibilidad para turnos rotativos

Contacto

(+507) 62889187

Julita.2010@live.com

Panamá

Palabras claves

Retail | Gestión de personal | Atención al cliente | Autoservicio | Inventarios |
Ventas | Indicadores de desempeño | Supervisión | Resolución de problemas |
Office | Estrategias comerciales | Rotación de turnos | Liderazgo