

CARLA IVANA POLANCO PÉREZ

Condado del Rey – Edificio PH Rokas
Cel. (507) 63139941
carlitta_625@hotmail.com / carla.polanco24@gmail.com

Fecha de Nacimiento: 24 de Junio de 1988
Nacionalidad: Panameña
Cédula de I. P. 4-756-2037
Tipo de Sangre B+

OBJETIVOS PERSONALES

Desempeñarme en su empresa de manera activa, eficaz y eficiente, aplicando en la posición mis conocimientos académicos, para así aportar al engrandecimiento de la organización y al de mi desarrollo profesional.

CUALIDADES CALIFICATIVAS

Dominio de Computadoras Personales y Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Project, Visio)

Conocimiento de la administración del programa “Share Point” y de todos los menú de la aplicación “Rector”, “OnePoint”.

Nivel básico de inglés.

Facilidad de comunicarme con las demás personas, trabajo en equipo, iniciativa, proactiva, puntual y responsable.

ESTUDIOS

Universitarios

Universidad Tecnológica de Panamá

Maestría en Dirección de Negocios con esp. en Estrategia Gerencial (2012 - 2014)

Lic. en Ingeniería Industrial (2007 - 2012)

Primarios y Secundarios

Colegio San Agustín (David) (1995 – 2006)

Bachiller en Ciencias y Letras (con énfasis en contabilidad)

EXPERIENCIA LABORAL

- **Gerente de Mejora Continua Febrero/2021 – actualidad**

Empresa: ABB Panama Sales, S.A.

- Realizar el análisis de la organización para levantar los procesos core requeridos para cumplir con las normas ISO.
- Certificar la empresa en ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
- Seguimiento y cumplimiento a las normas ISO.
- Implementación de procesos y políticas globales de la empresa a la unidad de negocios.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales, a nivel de HSE, en las oficinas administrativas.
- Realizar inducciones al nuevo personal de los procesos existentes, las plataformas utilizadas, riesgos y ruta de evacuación.
- Gestionar y mantener procedimiento de plan de emergencias y ruta de evacuación, con el equipo de brigadistas.
- Desarrollar y liderizar simulacros de emergencia.
- Dar soporte a los diferentes departamentos en la actualización de los procesos.
- Actualizar el OnePoint, plataforma o sharepoint de la empresa en donde se comparten y comunica toda la información relacionada a la unidad de negocios, gestionando configuración de la información que se muestra.
- Creación, desarrollo y seguimiento de KPI's globales e internos para identificar las posibles mejoras de los procesos.

- **Analista de Procesos Marzo/2018 – Septiembre 2019**

Empresa: Grupo Rafael

- Identificar los procesos core en la organización para su documentación (AS-IS) con sus actividades, entradas y salidas.
- Realizar los procesos propuestos de mejora (TO-BE), los cuales son plasmados y administrados en un Gantt de trabajo para control de los tiempos de presentación y entrega.
- Brindar asesoría permanente y capacitaciones sobre los procesos, procedimientos, sistemas y controles implementados a las áreas solicitantes.
- Analizar y rediseñar los flujos de procesos, mapa de procesos y su actualización en la herramienta de consulta para la empresa (ADONIS).

- Apoyar en la implementación de las oportunidades de mejora identificadas en las diferentes áreas con los encargados y el personal operativo.
- Elaborar y entregar informes de procesos mejorados e implementados con la cuantificación de oportunidades de mejora a la Alta Dirección y Gerencias encargadas.

- **Coordinadora de Calidad Junio 2017 – Diciembre 2017**

Empresa: Ben Betesh

- Levantar información para certificación de OEA (manual, formularios, instructivos, procedimientos).
- Confección de manuales (blanqueo de capital y calidad).
- Presentar oportunidades de mejora para los procesos realizados en la bodega de recibo y distribución de mercancía.
- Identificar y evaluar posibilidades de automatización de procesos.
 - Contrato Temporal

- **Coordinadora de Procesos Octubre/2016 – Junio/2017**

Empresa: Banco de Desarrollo Agropecuario

- Levantar procedimientos para los diferentes departamentos.

- **Especialista de Organización y Métodos 19/Mayo/2014 – 31/Julio/2016**

Empresa: Seguros La Floresta, S.A.

- Gestión y desarrollo de los inconvenientes diarios que surgen de los usuarios, con el Sistema Rector
- Levantamiento de información (manuales, formularios, instructivos, procedimientos).
- Desarrollo de los proyectos (nuevas solicitudes), al sistema rector, realizando las pruebas de certificación unitarias y con los usuarios.
- Levantamiento y desarrollo del módulo de Fianzas en el sistema rector.
- Realizar inducciones al personal nuevo.

- **Analista de Calidad 21/Dic./2012 – 15/Mayo/2014**

Empresa: Meyer's Group

- Desarrollo y levantamiento de documentación de la empresa (manuales, instructivos, procedimientos).

- Gestión y desarrollo de la implementación del sistema SAP.

- **Coordinadora de Calidad**

16 /Feb./2011 – 15/Diciembre/2012

Empresa: Varela Hermanos S.A.

- Inspecciones 5'S y entrega de informe con su respectivo mural de buenas y malas acciones.
- Organización y desarrollo de las auditorías internas y externas.
- Control de las no conformidades de auditoría, para su respectivo ajuste y cierre.
- Manejo del Sistema de Gestión de Calidad; control interno de la matriz de documentos; levantamiento, actualización y comunicación de la documentación.
- Realizar inducciones al personal de los nuevos productos y/o especificaciones nuevos destinos.
- Coordinar y controlar la documentación que se manejaba en Panamá y en Chitré. Las especificaciones, patrones y materia prima a utilizar, debía tener su documentación actualizada.
- Llevar el control de la documentación recibida por parte de los proveedores y del departamento de Investigación y Desarrollo.

CURSOS Y SEMINARIOS

Diciembre, 2024	Agile Scrum Lean Solutions
Agosto, 2024	Manejo de Extintores Centro Internacional de Capacitación (ITS Consultants)
Agosto, 2024	Planes de Evacuación, protocolo de desalojo y manejo de emergencias Centro Internacional de Capacitación (ITS Consultants)
Agosto, 2024	Primeros Auxilios RCP y DEA Centro Internacional de Capacitación (ITS Consultants)
Junio, 2023	Curso de Project 365 /2019 Tecnasa U Learning Centers
Septiembre, 2021	Requisitos Legales Ambientales y de Seguridad y Salud Ocupacional de Panamá Bureau Veritas
Abril, 2021	Auditor Interno en Sistemas Integrados de Gestión HSEQ Bureau Veritas

Noviembre, 2019

Lean Six Sigma Yellow Belt
Lean Solutions

Junio, 2013

Curso de Documentación según ISO 9001:2008
SGS Panamá

Mayo, 2011

Curso de Formación de Auditores Internos
SGS Panamá

REFERENCIAS

Personales

Jose D. Rodríguez
6379-0149

Jorge Gantes
6412-1000

Profesionales

Mercedes Montenegro
6261-6695