

JUSTINE ISABEL CANO PIMENTEL

PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Administración de Mercadeo, Promoción y Ventas con formación académica en estrategias de marketing, investigación de mercado y comportamiento del consumidor. Cuento con capacidades analíticas, investigación y comunicación. Orientada a resultados, con un enfoque dirigido al compromiso, proactividad y comprometida con el aprendizaje continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE MERCADEO, PROMOCIÓN Y VENTAS | UNIVERSIDAD DE PANAMÁ (UP)

Abril 2021 - Julio 2024

MONSEÑOR FRANCISCO BECKMANN-BACHILLER EN COMERCIO

Marzo 2015 - Diciembre 2020

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y ACTIVIDADES

COORDINADORA DE MATRÍCULAS Y RECEPCIONISTA | UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

Septiembre 2022 - Noviembre 2022

- Revisión y procesamiento integral de solicitudes de matrícula.
- Proporcionar información y asistencia a los estudiantes actuales como potenciales sobre el proceso de inscripción, requisitos, plan de estudio y fechas límite.
- Gestión de la base de datos asegurando la precisión y la confidencialidad de la información de los estudiantes.
- Brindar apoyo a otros departamentos en tareas administrativas y en la atención de llamadas telefónicas.

XIV EDICIÓN DEL BIZ FIT PANAMÁ | INNOVACIÓN Y NEGOCIOS

Octubre 2022

- Brindar charlas y presentaciones destacando las áreas competitivas y proporcionar asistencia personalizada a los interesados.
- Generar visibilidad a través de la distribución de material promocional y recopilar datos de contacto e información relevante.

BECA DE EXCELENCIA ACADÉMICA, PANAMÁ BILINGÜE

Abril 2018 - Diciembre 2019

- Capacitación en la implementación de la enseñanza del idioma inglés como segunda lengua.

COMPETENCIAS

Gestión de Procesos Administrativos | Atención y Asistencia al Cliente | Comunicación Efectiva | Gestión de Datos | Atención al Detalle | Organización y Planificación.

HABILIDADES

IDIOMAS: Manejo del idioma inglés (nivel intermedio) | Español (nivel nativo-avanzado).

TÉCNICAS: Microsoft Word (Nivel Intermedio) | Microsoft Excel (Nivel Intermedio).

BLANDAS: Conocimiento y empleo de técnicas de marketing | Capacidad de análisis | Asistencia de administración | Gestión y registro de información | Servicio de atención al cliente | Trabajo en equipo | Creatividad | Organizada, Responsable y Puntual.