



YURIELYS LASSO KRISTEL GONSALEZ

Tel: [6544-7118](tel:6544-7118)

Correo: yurielyslasso@gmail.com

Dirección: 24 de diciembre

Perfil Profesional

Soy una profesional con una sólida trayectoria en la atención al cliente y asistente de administración enfocada en brindar soluciones personalizadas y eficientes conocimiento básico en Microsoft office nivel medio, capacitada para manejar múltiples tareas, tengo un fuerte enfoque en la comunicación clara y concisa he desarrollado habilidades de enfoque a resultados, organización y Planificación de actividades.

Formación académica

Bachiller en contabilidad

I.P.T Jetha B Duncan - marzo 2020 – diciembre 2023

Experiencia Laboral

atención al cliente

Empresa hospitality management solutions

octubre 2024 a noviembre2024

- Brindar atención personalizada a los huéspedes del hotel, resolviendo sus consultas, solicitudes y necesidades de manera eficiente y amable.
- Me desempeñé en la coordinación de diferentes tareas y actividades, asegurando la fluidez y organización del servicio.
- Fui responsable de brindar un servicio de alta calidad, satisfaciendo las expectativas de los huéspedes y creando una experiencia memorable

Experiencia en Asistente administrativa

Empresa PROLAT S.A

octubre 2023 a diciembre 2023

- Resolución de consultas, gestionando solicitudes y brindando asesoramiento.
- Gestioné la atención telefónica, organizando la correspondencia y realizando tareas administrativas de manera eficiente.
- Asistiendo en la elaboración de facturas, y la gestión de la contabilidad básica.
- Brindé orientación y asesoramiento a clientes sobre procesos de la empresa.

Competencias Clave

- Organización
- Proactividad, orientación a resultados.
- Manejo básico en Microsoft office Word, Excel, correo electrónico.
- Capacidad para trabajar de manera independiente y en equipo.
- Gestión de tiempo