 **NELLY WONG- Consultora Independiente**

**Perfil Profesional:**

* **Coordinadora de Proyectos Sociales**
* **Magister en Docencia Superior Virtual**
* **Licenciada en Psicopedagogía**
* **Experiencia Profesional en Formación de Recursos Humanos**
* **Evaluación y Monitoreo de Proyectos**
* **Experiencia con población de vulnerabilidad**
* **Experiencia con Organismos Internacionales**

**Celular (507) 6714 5748 e-mail: nw6199801@gmail.com**

**Resumen:**

Profesional con Maestría en Docencia Superior Virtual, Coordinadora de Proyectos Sociales en

Evaluación, Seguimiento y Monitoreo, con experiencia en el diseño, monitoreo y gestión de

proyectos y evaluación con más de quince años de experiencia, desempeñándome en las

capacidades del recurso humano, con conocimiento y experiencia de la importancia en la salud

mental en el fortalecimiento de las instituciones trabajando con población vulnerable por los derechos de la niñez y equipos multidisciplinarios.

Especialista en la psicología y psicopedagogía trabajando con equipos multidisciplinarios y en el manejo de recursos materiales y técnicos, enfocado a la rendición de informes mensuales

garantizados con resultados esperados, siendo capaz de asumir responsabilidades para la mejor toma de decisiones.

**Experiencia Profesional**

**Hogar San José de Malambo (2012-2016)**

**Técnica de Proyecto Social y Facilitadora en Derechos de la Niñez.**

* -Coordinar, planificar y dirigir acciones encaminadas a la implementación de proyecto social,

 tener relaciones de intercambio con otras organizaciones que trabajan en programas de

 atención en salud mental a las niñas, niños y adolescentes orientadas al logro de los

 objetivos de los proyectos.

* -Sostener reuniones con autoridades nacionales y locales en la protección de la niñez encaminadas a facilitar el logro de los objetivos del proyecto,
* Coordinar y atender en conjunto con el Director Ejecutivo las necesidades de capacitación de todo el personal de la Red, representantes o personal técnico de todas las ONG que la integran. Ir documentando toda la información fichas técnicas y expedientes de todos los albergues visitados relacionados al proyecto.
* Coordinar las acciones necesarias para establecer alianzas y convenios con ONG a nivel nacional.
* Participar en redes nacionales que trabajen en beneficio de la niñez y la familia en situación de alto riesgo, diseñar e implementar instrumentos y metodologías, para evaluar la ejecución de los proyectos de la Red Nacional de la Niñez de Panamá.
* Ofrecer sugerencias y recomendaciones, de acuerdo a los requisitos establecidos por los

organismos subvencionantes para la elaboración, revisión y ejecución del presupuesto de

los proyectos.

* Garantizar que las estrategias y acciones que faciliten el avance en el proyecto, se enmarquen dentro del enfoque de la salud mental y protección integral, de promoción y defensa por los derechos de la niñez y la adolescencia.
* Preparar y presentar informes mensuales, trimestrales, semestrales o anuales según el avance de los proyectos, participar en los talleres de capacitación, coordinar cuando sean necesarias las evaluaciones de impacto de los proyectos y programas de la Red, hacer giras de trabajo a todos los proyectos de la Red a nivel nacional.
* Participar en el reclutamiento, selección e inducción de los colaboradores que

 eventualmente participen.

* Participar en el diseño, monitoreo y evaluación de programas de formación y desarrollo de todo el personal de la Red y sus representantes de todos los miembros a nivel nacional.
* Diseñar e implementar sistemas de coordinación, acompañamiento, monitoreo, evaluación

 e información necesaria para la implementación de los proyectos.

* Coordinar las acciones necesarias para establecer alianzas y convenios con ONG a nivel nacional.
* Participar en redes nacionales que trabajen en beneficio de la niñez y la familia en situación de alto riesgo, diseñar e implementar instrumentos y metodologías, para evaluar la ejecución de los proyectos de la Red de la Niñez.
* Ofrecer sugerencias y recomendaciones, de acuerdo a los requisitos establecidos por los

 organismos subvencionantes para la elaboración, revisión y ejecución del presupuesto de

los proyectos.

* Garantizar que las estrategias y acciones que faciliten el avance en el proyecto, se enmarquen dentro del enfoque de la salud mental y protección integral, de promoción y defensa por los derechos de la niñez y la adolescencia.
* Preparar y presentar informes mensuales, trimestrales, semestrales o anuales según el avance de los proyectos, participar en los talleres de capacitación, coordinar cuando sean necesarias las evaluaciones de impacto de los proyectos y programas de la Red, hacer giras de trabajo a todos los proyectos de la Red a nivel nacional.
* Participar en el reclutamiento, selección e inducción de los colaboradores que eventualmente participen.
* Confeccionar tablas, cuadros, gráficas, flujogramas resúmenes que permitan conocer los

 resultados y los niveles de avances del proyecto, mantener en la oficina un archivo

actualizado y completo con información de los suministros, equipos y demás recursos que

se asignan, para la ejecución de un proyecto.

* Participar en reuniones del equipo, a nivel nacional, orientar, supervisar y evaluar el desempeño de los colaboradores que eventualmente participen,
* Revisar y elaborar propuestas de nuevos proyectos en materia de salud mental, social, educativa y de desarrollo de la niñez y la adolescencia para su futura ejecución.
* Asesorar y servir de apoyo a la Dirección Ejecutiva de la Red, asistir en reuniones al Coordinador del proyecto en su ausencia.

**Compañía Sar, S.A. (1996-1997)**

* Realizando la labor de Jefe del Depto. Crédito y Cobros,
* Gestión del Recurso humano:
* Con personas subalternas, manejando una cartera de clientes, asistir al contador en sus ausencias,
* Realizar informes mensuales.

**Banco Nacional de Panamá** (1980-1996)

- Oficinista Operativa en la Gerencia de Recursos Humanos, Departamento de Bienestar del Empleado, también como Asistente Administrativa preparando logística de agenda de los comités de créditos, cubrir las vacaciones de las secretarias ejecutivas de otros departamentos a demás, en los departamentos de Adiestramiento y Capacitación brindar entrenamiento a nuevos.

**PREPARACION ACADEMICA**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Titulo |  Institución |
| *1972- Dic.* | *Certificado Estudios Primarios* | *Colegio José María Torrijos* |
| *1976-Dic.* | *Certificado de Périto Comercial* | *Colegio Práctica de Comercio* |
| *1995-Julio* | *Certificación Laboral Pre Media* | *Centro Educación Laboral* |
| *1999-Dic.* | *Bachiller en Comercio* | *Centro Educación Laboral* |
| *2004-Nov.* | *Adm. Empresas-Espec-Rec. Humanos* | *Centro Estudios Reg. de Pmá (Cerpa)* |
| 2013 | *Licenciatura Finanza y Banca- I Semestre* | *Universidad de Panamá Regional Panamá Oeste* |
| 2014 | *Bachiller en Letras* | *Escuela Americana de Panamá* |
| 2014 | *Licenciatura Administración de Empresas* | *Universidad del Istmo**I Cuatrimestre* |
| 2015 | *Licenciatura en Teología* | *Instituto Bíblico de Betania* |
| *2016* | *Licenciatura en Psicopedagogía* | *Universidad de Panamá* |
| *2021* | *Maestría en Docencia Superior Virtual* | *Universidad de Panamá* |

***Capacitaciones Recibidas***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2001 - octubre | *Curso Básico para la Mejora de Procesos de Producción o Gestión por Ampyme* | *Centro de Estudios Regionales de Panamá* |
| 2002 - abril | *Formador de Formadores en Gestión Empresarial* | Universidad Tecnologica de Panamá |
| 2003 - octubre | *Dialogo de Gestiones - Mitradel* | Instituto de Micro Finanzas |
| 2004 - noviembre | Marketing de Guerrilla | *Enfoque Empresarial* |
| 2005 - enero | *Formación de Tutores – Metodología CREAR* | Ampyme |
| 1. enero
 | *Desarrollo de las Habilidades del Tutor* | Ampyme |
| 2007 . abril | *Curso Inglés Conversacional-Parte A* | Inadeh |
| 2007 - junio | *Curso Inglés Conversacional-Parte B* | Inadeh |
| 2009 - julio | *Educación Financiera para la Vida* | BAC Credomatic |
| 2010 - junio | Implementación de Redes Empresariales | ONUDI |
| 2012 - marzo | *Habilidades y Destrezas para una Carrera Exitosa* | Ampyme - 20 horas |
| 2012-Abril a Junio | *Programa de Capacitación de Facilitadores en Tecnología Microfinancieras* | *APC- BID-FOMIN– 72 horas* |
| 2012 - mayo | *Programa de Desarrollo Empresarial con Enfoque* *de Género de ADIM- Nicaragua - Managua* | *Asoc. Alternativa para el Desarrollo* *Integral de las Mujeres – ADIM- 40 horas.* |
| 2012 - junio-sept | *Formación de Facilitadores “Inicie su Empresa”*  | Inadeh |
| 2012-septiembre | *Desarrollo de Coeficiente Financiero y Habilidades* *Personales y de Negocio para la Creación de Ingresos* | Inadeh |
| 2013-agosto | *Red Nacional de Apoyo por los Derechos de la Niñez. Acogimiento Familiar-RELAF-Argentina.* | Rednaniap - Panamá |
| 2021 marzo-junio | *Finanzas Personales – CROWN* | Fundación CROWN - 40 Horas |
| 1. abril
 | *Programa de Emprendedores-E Learning* | Banesco |

Experiencia como **Facilitadora Independiente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Capacitación Dictada | Empresa - Institución |
| 1996 - marzo | *La Gestión de Cobro Productiva* | *Sistemas Modernos de Gerencia* |
| 1996 - abril | *El Contador y su participación en el Análisis* *del Crédito y la Gestión de Cobros* | *Contadores Públicos Autorizados* |
| 2001 - Marzo | *Encuentro Nacional en el Tercer Milenio de* *Mujeres Cooperativistas* | *Instituto Panameño Autónomo* *Cooperativo-Ipacot* |
| 2006 - marzo | *Mi Plan de Negocios* | *Ahues Vásquez y Asociados* |
| 2007-2009 | *Como Iniciar Mi propia Empresa* | Inadeh |
| 1. mayo
 | *Servicios al Cliente* | Asociación Cristiana de Comunicación - C.A.Hossana |
| 2009-noviembre | *Programa Mi Primer Empleo* | Mitradel |
| 2010-febrero | *Capacitador de la AMPYME* | Ampyme |
| 2010-noviembre | *Administrador de Micro, Pequeña Empresa-**Competencias Técnicas* | Ampyme |
| 2012-enero-marzo | *Atención al Cliente* | *Fundación para la Atención de la* *Mujer* |
| *2012-Enero* *2016-Dic.* | *Técnico de Proyecto Social.* | *Red Nacional por los Derechos de la* *Niñez en Panamá.* |

***ORGANIZACIONES PARTICIPATIVAS:***

*Miembro de Comité de Salud en la Comunidad.*

*Miembro de Junta Directiva – Fundación Santa Rita de Cacsia Por la No Violencia a las mujeres.*

*Miembro del equipo docente del Centro Cristiano Betania.*

*Miembro del Club de Leones Educadores de Arraijan.*

REFERENCIAS PERSONALES

*Licda. Nidia Martínez Consultora Independiente Tel.6923-5541*

*Ing. Luismary Méndez Ingeniera de Petroleo Tel. 6361-3543*

