

# Diego Cedeño

ANALISTA Y TECNICO DE LOGISTICA

Ciudad de Panamá, Las Cumbres +507 62667597

[cedenodiego23@gmail.com](mailto:cedenodiego23@gmail.com)

Coordinador de comisiones / Analista / Operador Logístico

## RESUMEN PROFESIONAL

Gestor de archivos y documentos, garantizando su correcto almacenamiento y acceso. Dominio de herramientas informáticas y software de gestión. Capacidad de trabajar de manera independiente y en equipo. Manejar múltiples tareas y prioridades de manera efectiva. Excelente trato a usuarios o clientes tanto servicio al cliente como negociaciones para beneficio de la organización.

## KEY SKILLS

---

- ✓ Planificación y coordinación
- ✓ Análisis de datos
- ✓ Proficiente en software de oficina
- ✓ Organización
- ✓ Servicio al cliente
- ✓ Soporte administrativo

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**Registrador Electoral, Supervisor de comisiones**

**2023 abril- 2024 Dic**

Tribunal Electoral

Ciudad de Panamá, Panamá

- Servicio al usuario para tramites del departamento de Organización Electoral.
- Manejo de base de datos para mantener información de registro personal y cifras relacionada a las elecciones generales de Panamá.
- Supervisar, coordinar, dirigir y capacitar la comisión de reproducción de actas a nivel regional en Panamá norte.

- Elaboración de credenciales para participación en PLAGEL.
- Elaboración presupuestal para la comisión de Reproducción de actas.
- Supervisor de comisión de Transmisión Extraoficial de Resultados (TER).

### **Gestión documental (Practica profesional)**

**Nov-Dic 2018**

Centro de operaciones-Banco General  
Ciudad de Panamá, Panamá

- Digitalización de documentos.
- Archivar documentos confidenciales.
- Verificación de préstamos de autos e hipotecas.

## **DATOS ACADEMICOS**

---

### **INSTITUTO JUSTO AROSEMENA 2016-2018**

- Bachillerato en Turismo

### **UNIVERSIDAD DE PANAMA 2019-ACT**

- Lic. En Ing. De operaciones y logísticas empresariales.

## **REDES SOCIALES**

---

LinkedIn: [Diego Cedeño - Analista - Tribunal Electoral de Panamá | LinkedIn](#)

# CERTIFICADOS



INSTITUTO JUSTO AROSEMENA

*Confiere  
Certificado a*

**Diego A. Cedeño M.**

**POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO BÁSICO  
SOBRE EL USO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD**

**PEACHTREE**

CELEBRADO DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2018, CON UNA DURACIÓN DE 5 HORAS  
DADO EN LA CIUDAD DE PANAMÁ, A LOS 18 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

*Gil E. Brown*  
PROF. GIL E. BROWN  
DIRECTOR



*Lérida Rodríguez M.*  
Lic. Lérida Rodríguez M.  
Facilitadora

# INGLES

---

# Diego Cedeño

ANALYST AND LOGISTICS TECHNICIAN

Panama City, Las Cumbres +507 62667597

[cedenodiego23@gmail.com](mailto:cedenodiego23@gmail.com)

Commission Coordinator / Analyst / Logistics Operator

## PROFESSIONAL OVERVIEW

File and document manager, guaranteeing their corrective storage and access. Mastery of computer tools and management software. Ability to work independently and in a team. Handle multiple tasks and priorities effectively. Excellent treatment of users or customers, both customer service and negotiations for the benefit of the organization.

## KEY SKILLS

---

- Planning and coordination
- Data analysis
- Proficient in office software
- Organization
- Customer Service
- Administrative support

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

### **Electoral Registrar, Commission Supervisor 2023 April- 2024 Dec**

Tribunal Electoral

Panama City, Panama

- User service for procedures of the Electoral Organization department.
- Management of database to maintain personal registration information and figures related to the general elections in Panama.
- Supervise, coordinate, direct and train the commission for the reproduction of minutes at the regional level in northern Panama.
- Preparation of credentials for participation in PLAGEL.
- Budget preparation for the Minutes Reproduction Commission.
- Supervisor of the Unofficial Transmission of Results (TER) committee.

### **Document Management (Professional Practice)**

**Nov-Dec 2018**

Operations Center-Banco General

Panama City, Panama

- Digitization of documents.
- Archive confidential documents.
- Verification of auto loans and mortgages.

## **EDUCATION**

---

### **INSTITUTO JUSTO AROSEMENA 2016-2018**

- Bachelor's Degree in Tourism

### **UNIVERSIDAD DE PANAMA 2019-ACT**

- Bachelor's degree in operations engineering and business logistics.

## **SOCIAL NETWORKS**

---

**LinkedIn:** [Diego Cedeño - Analista - Tribunal Electoral de Panamá | LinkedIn](#)

# CERTIFICATES





INSTITUTO JUSTO AROSEMENA

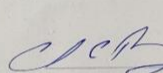
*Confiere  
Certificado a*

**Diego A. Cedeño M.**

**POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO BÁSICO  
SOBRE EL USO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD**

**PEACHTREE**

CELEBRADO DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2018, CON UNA DURACIÓN DE 5 HORAS  
DADO EN LA CIUDAD DE PANAMÁ, A LOS 18 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

  
PROF. GIL E. BROWN  
DIRECTOR



  
Lic. Lérica Rodríguez M.  
Facilitadora