





ROXANA ELIZABETH ROMAN LINO

LCDA. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CONTACTO

 (+593) 984 331 374

 roxana.romanl@hotmail.com

 CI: 0957571375 - 26 años

 Ciudad Santiago - Guayaquil

 Licencia de Conducir : Tipo B

FORMACIÓN

Licenciada en Administración de Empresas
Universidad Estatal Península de Santa Elena

Bachiller en Ciencias Unidad Educativa Dolores Cacuango

ÁREAS DE EXPERIENCIAS

Gestión administrativa

Manejo de talento humano

Planificación estratégica

Manejo de cajas

Sistemas de Facturación

Atención al cliente

Crítica Interna

SOBRE MI

Profesional responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad para trabajar en equipo en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente, lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

EXPERIENCIA LABORAL

Analista Técnico -Crítica Interna 10-2024 / 04-2024
INTERAGUA C.LTDA

- Descargar y cotejar registros del detalle de facturas emitidas y armar plantilla para envío de mensajes masivos por WhatsApp notificando al usuario los valores facturados por consumos en el mes.
- Identificar y realizar informes sobre productos nuevos activos para periodo de facturación.
- Cierre de Órdenes de trabajo por IEC, VLI y LDM, posterior al Análisis de consumos críticos.
- Atención de clientes internos que solicitan la configuración de puntos de emisión para poder generar ventas de servicios o consumos a los clientes externos.
- Proceso de Cambio de Flags por consumos elevados de ciclos antes de la toma de lectura en sitio.
- Seguimiento de aprobaciones y recolección de firmas.
- Requerimientos varios de mis jefes inmediatos.

Asistente Administrativa Contable 2024 - 2023
MKT ASOCIADOS S.A.S.

- Manejo de la documentación contable y archivos respectivos.
- Revisión de conciliaciones bancarias y cumplimiento con las declaraciones del IVA y retenciones.
- Reportes Financieros, Administrativos, Gestión de cobranzas y facturación.
- Análisis de información y control de Presupuestos.

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Básico-Intermedio

COMPETENCIAS

Orientación a resultados

Trabajo a presión

Comunicación efectiva

Liderazgo

Resolución de conflictos

CONOCIMIENTOS

Microsoft Office

Power BI

BigQuery

Contabilidad y

Administración Estrategias

de Marketing

Cosmetología

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativa Contable

2023 - 2020

METALMECÁNICA "REHOBOT"

- Verificación, asignación y contabilización de transacciones en diarios y sistemas de facturación. Control de los recibos y órdenes de compras para enviar y pagar facturas a proveedores.
- Registro digital y físico de las facturas canceladas y pendientes por cobrar. Apoyar en labores administrativas en el departamento de contabilidad y ventas.
- Gestionar y controlar la cartera de clientes, su facturación y cobros.

OTRAS EXPERIENCIAS

Encargada de Farmacia

2018 - 2019

FARMACIA NATURISTA VITAL SALUD

- Brindar un excelente servicio al cliente, asesorando sobre los productos naturistas disponibles, sus beneficios y posibles interacciones con medicamentos o condiciones médicas.
- Incentivar las ventas y crear campañas de marketing para aumentar la visibilidad de la farmacia en la comunidad.

Cajera - Vendedora

2016 - 2017

CYBER BP

- Recibir y atender a los clientes de manera amable y cortés.
- Proporcionar información sobre los servicios ofrecidos y asistirlos en el uso de las computadoras y otros equipos.
- Responsable del manejo adecuado del dinero y cobros.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Innov'Adademy - Veolia | 2024

Innovation Passport

Formación y Desarrollo Latam - Veolia | 2024

Procedimiento Clave 19

Project Management Institute, Inc. | 2024

Project Management Foundations: Small Projects

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Programa QAS Self Study | 2024

Gestión de Proyectos

Escuela de Cosmetología & Cosmiatría
Esperanza Ferrá Soto | 2023

Cosmetología

Instituto Superior Universitario Bolivariano | 2023

Declaración de Impuesto a la Renta para Personas
Naturales

Centro de Formación Profesional Americano | 2021

Cajero Bancario y Comercial

Academia de Crecimiento Transformacional | 2020

Masterclass Liderazgo y Autoconocimiento Integral

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

M.I. Municipalidad de Guayaquil | 2017

Jóvenes Ejemplares - Fundación Ecuador

M.I. Municipalidad de Guayaquil | 2016

Bachiller Digital

CERTIFICACIONES

SISCAGEN | 2022

Reforma Tributaria 2022

II CONGRESO INTERNACIONAL MULTIDISCIPLINARIO DE
GESTIÓN EN CIENCIAS | 2019

Ponente y Asistente

CONOCIMIENTOS

Microsoft Access

Facturación

Softwares Digitales

REFERENCIAS

Jairo Cedeño Pinoargote
Director Dpto. Vinculación con
la Sociedad, UPSE

Telf: 0988400237

Corina Pluas Arellano
Contadora, SSECTECP

Telf: 0980705256

Luisana Vera Aguilar

Jefa Farmacéutica, Vital Salud

Telf: 0980745382