

ANYURY BATISTA

Río Abajo, Avenida José Agustín Arango . a.batista.r09@outlook.com .
6495 - 6460



Licenciada en Recursos Humanos con experiencia en el sector bancario como cajera. Habilidad en el manejo de efectivo, procesamiento de transacciones y atención al cliente, garantizando precisión y cumplimiento de normativas. Capacidad para trabajar en equipo, adaptación al cambio y gestionar procesos administrativos. Interesada en aplicar mis conocimientos en gestión del talento y desarrollo organizacional dentro del ámbito financiero, contribuyendo a la optimización de procesos y la mejora del clima laboral.

Experiencias laborales

Prival Bank - Cajera bancaria / Asistente de Servicio al cliente

Feb. 2023 – Feb. 2025

Manejo de Caja:

Atención a clientes sector Banca Privada:

Depósitos

Retiros

Pagos de cheques

Emisión de Cheques certificados

Arqueo de caja

Generar estados de cuenta

Recepción de solicitud de chequera y formularios ACH

Operaciones bancarias Banca privada:

Procesar traspasos entre cuentas propias, ACH, pagos a tarjetas de crédito y préstamos.

Generar Cheques de Gerencia

Reactivación de cuentas

Creación de casos en CRM SALESFORCE

Generación de World Check

Solicitud de efectivo mediante SWIFT

Banco General / Cajera Bancaria

Agosto 2016 – Febrero 2023

Realizar transacciones bancarias mediante efectivo, cheques, retiros.

Validar la veracidad de billetes y cheques durante las transacciones

Realizar balance de caja

Conteo de Atm internos

Apoyo en balance de documentos para su posterior envío.

Apoyo en el puesto de Recepción de Sucursal en el registro de clientes, activación de tarjetas, activación de tokens.
Generar estados de cuenta y saldo.
Solicitud y Entrega de Chequeras
Abastecimiento de requisición

Dunbar International / Cajera

6 Septiembre 2014 – agosto 2016

Cuadre de depósitos nocturnos (Punto pago, Orlyn, Otros)
Preparación de slips para depósitos al banco
Preparar abastecimiento de ATM y Puntos de pago.
Conteo de remanentes.
Generar informes según venta reportada en el servidor
Cuadrar la venta total diaria. (Día libre de coordinadora de sala)
Elaboración de Slip bancario, albarán y bolsa para envío de venta diaria.
Asistencia en el cuadro de bóveda.
Envío de Reportes diarios al cliente. (Día libre de coordinadora de sala)
Cierre de bóveda.

Funciones en Punto Pago Manual:

Inventario de tiquetes de estacionamiento y tiquetes de descuentos al inicio y fin de la jornada
Cobro de tarifas de estacionamientos y Validación de tiquetes
Control de tiquetes erróneos, perdidos, cupones de descuentos, reemplazos y por otros casos mediante registro diario
Cuadre de caja X y Z
Separar la venta del fondo de caja en bolsa y caja menuda respectivamente
Cierre del Stand de Punto de pago Manual

Metro Trading Imported Corporation - Cajera (Gloss/Estampa/Outlet/3FashionStore)

5 Septiembre 2013 - 30 Abril 2014

Atención al cliente en caja y en plataforma de ventas
Realizar el cobro y facturación a los clientes.
Realizar transferencias de mercancía y traspasos entre tiendas.

Grupo Primavera Holding, S.A. (Saks/Dorians) / Cajera Vendedora

3 Agosto 2012 – 05 Septiembre 2013

Atención al cliente
Venta de Club de Mercancía
Venta y organización de productos
Cobro de Mercancía en distintas formas de pago
Cuadre de caja con efectivo y documentos de valores.

Formación Académica

Licenciatura en Administración de Recursos humanos

Universidad Interamericana de Panamá
2018 - 2023

Licenciatura en Psicología

Universidad de Panamá
2010 - Incompleto

Bachiller en Letras

Instituto Alfredo Cantón
2004 – 2009

Cursos

Microsoft Excel

Universidad Corporativa Banco General

Cálculo de Planilla Salarial

Seminario de Billetes:

Impartido por Banco Nacional

Idiomas

Inglés -Básico

Sistemas

Cobis ATX

Stella

T24

CRM Salesforce

Ms Office

Swift (Básico)

Referencias Laborales

Carmen Irene González Oficial **6551- 4652**

Jorge Figueroa Oficial Banca Privada **6505-9460**

Referencias Personales

Everfrans Broce 6704-3236

Luis Carlos García **6320-3178**