

## ACERCA DE MI

---

### EDAD

33 años

### TELÉFONO

446-5000  
446-5000  
6289-3203

### E-MAIL

phaddo17@hotmail.com

### NACIONALIDAD

Panamá

### ZONA DE RESIDENCIA

Sabanitas, Santa Rica Casa D-18, Colón, Colón

### VEHÍCULO:

No

### LICENCIA:

No

## EDUCACIÓN

---

A la fecha

### CONTABILIDAD | AUDITORÍA

#### Estudiante Universitario (2do Año) -

Panamá / Centro Regional Universitario de Colón

#### Especialización:

Lic. en Contabilidad y Auditoría

2015

### FINANZAS

#### Universidad Incompleta - Panamá / Centro

Regional Universitario de Colón

#### Especialización:

Lic. Banca y Finanzas

## EDUCACIÓN SECUNDARIA:

COMPLETA

## OTROS ESTUDIOS

---

A la fecha

### CURSO DE PLANILLA COMPUTARIZADA PAYDAY

Panamá

A la fecha

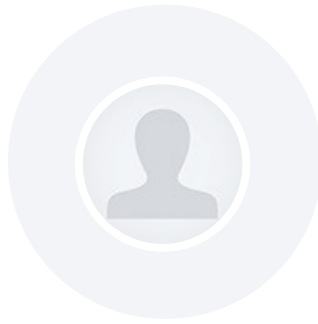
### CURSO DE MICROSOFT OFICCE 365 EMPRESARIAL

Panamá

A la fecha

### ENTRENAMIENTO DE SAGE 50

Panamá



# PRISCILA ZURISADAY HADDORIQUELME

ASISTENTE DE CONTABILIDAD

## EXPERIENCIAS LABORALES

---

### ASISTENTE DE CONTABILIDAD

Asistente Contable

#### Jumbo Zona Libre, S.A.

Área De La Empresa: Comercio Mayorista (Intermediac. | Dist.)

Marzo/2016 - A la Fecha | Rango Salarial: \$601-\$900

Cuentas por Pagar: Confección de cheque, Pagos de pensiones Alimenticias, Creacion y Pagos por ACH (descuentos directos de los empleados, servicios basicos, Impuestos , pago a Proveedores y Tarjetas de Crédito)

registros contables mensuales, Conciliaciones Bancarias

Finanzas: Pago de prestamos bancarios, transferencia de fondo entre bancos, transferencias internacionales y pago de cobranzas.

Cuentas por Cobrar: control de cobros y facturación, actualizacion de estado de cuenta de los clientes. Proceso de Cierres Mensuales

Confección de Planilla en el sistema computarizado PayDay

Gestion de cobro de alquileres de bodegas.

Buen manejo de E-tax(Confeccion y Presentacion de Informe de Compras, Informes de ITBMS y Planilla 03) manejo del facturador gratuito de la Direccion General de Ingresos

**Beneficios:** Vehículo de la empresa

### ASISTENTE DE CONTABILIDAD

Asistente Contable

#### Casa Osaka Internacional

Área De La Empresa: Comercio Mayorista (Intermediac. | Dist.)

Enero/2012 - Mayo/2015 | Rango Salarial: \$301-\$600

Cuentas por Pagar Casa Osaka Internacional, S.A. y Afiliadas, confección de cheque, captación de datos, Conciliaciones Bancarias de las empresas afiliadas (Inv. King David, Corp. Moledavi y Villa Palacios), Presentación mensual de Informes (Inf. de Compras form.43, ITBMS, Anexos 94 y 72 ), Elaboración de Planillas Quincenales, Contratos, Cartas de Trabajos, Liquidaciones, Vacaciones, Pagos de pensiones y Pago de prestamos de los empleados, Presentación mensual de la Planilla Pre elaborada (Buen Manejo de los programas SYSMECA Y SIPE), Pago de prestamos bancarios, transferencia de fondo, control de ventas de las tiendas y de saldos bancarios, Pago de Impuestos, Pago de Tarjetas de Crédito, Placas de los vehículos de la empresa, Notas de debito y crédito, Revisión y pago de comisiones de vendedores, Caja Menuda de B/.700.00, Buen Manejo de los Programas

Exactus y Emuna.

## ASISTENTE DE CONTABILIDAD

Asistente Contable

### Importadora Central ZL

Área De La Empresa: Comercio Mayorista (Intermediac. | Dist.)

Mayo/2010 - Julio/2011 | Rango Salarial: \$301-\$600

Encargada de la planilla, Elaboración de la Planilla Pre-Elaborada (SYSMECA)

Buen manejo del programa YEDID, capturar datos, confección de cheques, Confección del formulario 43, Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar, Encargada de los

Bancos(Transferencias Bancarias, Prestamos,Transferencia Internacionales)Archivar, Caja

Menuda 500.00, Control de pago a proveedores, Confección de Conciliaciones Bancarias.

Cubrí a la contadora de Febrero 2011 a Mayo 2011.

## ASISTENTE DE CONTABILIDAD

Asistente Contable

### Casa Osaka Internacional

Área De La Empresa: Comercio Mayorista (Intermediac. | Dist.)

Agosto/2009 - Marzo/2010 | Rango Salarial: \$301-\$600

Realicé mi practica laboral, notas de debito, notas de créditos.

Revisión de comisiones de las vendedoras de la empresa, revisión de

documentos.Encargada de la planilla, Elaboración de la Planilla Pre-

Elaborada(SYSMECA),Buen Manejo del programa EMUNA, capturar datos, confección de

cheques, Cuentas por pagar, Encargada de los Bancos(Transferencias Bancarias, Pago de

Prestamos,Transferencia Internacionales) Caja Menuda de 700.00

## IDIOMAS

---

Español - Nativo

## HABILIDADES TÉCNICAS

---

Word - Avanzado

Internet - Avanzado

Excel - Avanzado

Power Point - Avanzado