



# VALERIA RAMÍREZ

COORDINADORA/  
TRADUCTORA PÚBLICA  
AUTORIZADA

## INFORMACIÓN PERSONAL

08/05/1996  
(+507) 6604-6263  
vgramirezf@gmail.com  
Villas de Don Bosco, Don Bosco,  
Panamá, Panamá, Panamá.

## PERFIL PERSONAL

Joven profesional con experiencia en la coordinación de programas y eventos, así como interés en la comunicación adecuada y asertiva, desarrollo del pensamiento crítico e investigación, y el aprendizaje continuo.

## HABILIDADES

- Coordinación y operación de programas y eventos
- Traducción/Interpretación (Traductora Pública Autorizada R°508 01/02/2021)
- Comunicación verbal y escrita efectiva en presentación, negociación y resolución.
- Ofimática y enseñanza en entornos virtuales
- Fluidez en español, inglés, portugués
- Pensamiento crítico, investigación y aprendizaje continuo.

## HISTORIAL LABORAL

### Anfitriona INNOVA Coworking

Fundación Ciudad del Saber (oct. 2025 - ene. 2024)  
Gestión administrativa y operativa de experiencia en las instalaciones. Enlace principal entre clientes y la Fundación.  
Coordinación y ejecución de eventos internos para clientes.  
Preparación de reportes internos (asistencias, inventarios, entre otros).

### Coordinadora de Eventos y Catering Sofitel Legend Casco Viejo (2022 - 2023)

Coordinación administrativa y operativa dentro del departamento de Ventas y Mercadeo para soporte al desarrollo de la estrategia comercial.  
Planeación y supervisión de la ejecución y desarrollo de eventos sociales, corporativos locales e internacionales, entre otros.  
Enlace clave entre el cliente y la operación final.  
Coordinación y gestión con proveedores externos.  
Preparación de reportes, propuestas y contratos comerciales.  
Traducción, preparación y revisión de estilo para comunicaciones.

### Servicios Lingüísticos y Educativos Profesional Independiente (2019 - actualidad)

Traductora/Intérprete Inglés-Español-Inglés  
Enseñanza del idioma inglés a estudiantes de diferentes niveles.  
(Tutorías privadas, colegios particulares, organizaciones)

### Program Manager - Hospitality & Guide Services

Bern Hotels & Resorts Panama  
(2017 - 2022)

Gestión administrativa y operación de programas de turismo de eventos para empresas nacionales e internacionales.  
Seguimiento de relaciones comerciales con proveedores y clientes.  
Organización de eventos y coordinación de personal.  
Asistencia al cliente final para resolución de problemas y monitoreo de satisfacción.  
Guía de turismo: tours y acompañamiento en experiencias locales.

## HISTORIAL ACADÉMICO

### Universidad Latina de Panamá

Licenciatura en Inglés con Énfasis en Traducción  
(2019) Comunicación | Lingüística | Multiculturalidad

### Universidad de Panamá

Licenciatura en Sociología  
(En curso) Análisis Social | Investigación

### McGill University - STRI

Panama Field Summer Semester  
(2019) Programa de investigación en campo de Ciencias Sociales y Ambientales.

Universidad Especializada de las Américas  
(2025) Posgrado en Docencia Superior