



RESUMEN CURRICULAR

CONTACTO: CELULAR: +507-6655 2899

EMAIL: jorgegonzalez1600@gmail.com

NOMBRE:

JORGE ENRIQUE GONZALEZ REYES

CEDULA:

8-1001-1516

LUGAR Y FECHA NACIMIENTO:

Ciudad de Panamá, Panamá

Septiembre 16, 2003

ESTUDIOS:

Graduado Secundaria Colegio Bella Vista.

HABILIDADES:

Atención telefónica, ventas y promoción, manejo de objeciones, seguimiento, manejo internet, redes sociales para negocios. Microsoft Office. Zoom, Google Meeting.

EXPERIENCIA LABORAL:

Promotor Ventas – Septiembre 01 2021 a 01 Noviembre 2021: Club de Leones del Istmo

Ciudad de Panamá

Contacto: Maurinelly Rodriguez (+507-6207 0191)

Programa de captación donadores plan asistencia a niñez.

Función: Captador de clientes donantes, presentaciones, facturación.

Promotor de Ventas - Octubre 01 2019 a Diciembre 31 2019: JAS GROUP S.A – Av. Transístmica,

Enero 01 2020 a Diciembre 30 2020. JAS GROUP S.A – Av. Transístmica,

sector Milla 8, Plaza Milla 8, Loc.30; representantes de las marcas INDEX, DIAGER, TECNARIA.

Contacto: Arq. A. Herbert (+507-6171 5191/+507-385 9651/+507-387 3956 – gerente)

Empresa de suministros al área de construcción e industrias.

Función: Atención al público ferretero a través de visitas directas a los prospectos, y promoción de ventas para las líneas de la empresa (Easy Kits, de INDEX). Presentación de reportes diarios de visitas, y reportes semanales de interés en compras. Acompañar a los vendedores a las citas.
Asistencia a la gerencia en presentaciones de productos, entrenamientos a usuarios, y ferias de promoción de productos.
Merchandising, en la organización de estanterías de los clientes, y exhibición de la empresa.

Promotor de Ventas – 22 Diciembre 2022 a 14 Julio 2023: Marketing Roots, INC. (Sub Contratista de TIGO).

Planificación de ventas, base de clientes, presentación de productos, entrenamiento uso de productos, presupuesto de ventas , eventos promocionales (BTL).

Promotor de ventas -21 de noviembre 2023 a 21 de enero de 2024: L&L IMPORT & EXPORT, S.A.

Función: Gestión de ventas, formulación y seguimiento de presupuestos, manejo y levantamiento de inventario.

Auxiliar de Bodega 25 Abril 2024 a 17 Septiembre 2024: Alonzoya

Función: Organizar, ubicar, inventariar y registrar materiales, insumos, suministros según métodos y normativa. Empacar, embalar, marcar, rotular, unitarizar y consolidar ingredientes para productos terminados, y/o carga según requerimientos de los clientes y métodos.

Operario #1 17 Septiembre 2024 a 30 Noviembre 2024 Grupo Rey

Función: Controlar y regular los procesos automáticos de la maquinaria y equipos que han de intervenir en la fabricación, así como también ocuparme del mantenimiento de la maquinaria y de las herramientas para que estén en las condiciones idóneas que garanticen la higiene de los equipos.

Ayudando en la carga y descarga de mercancías , trasladándolas y almacenándolas en un lugar correcto.

Codificar e identificar productos terminados, cuantificar y controlar el volumen de los productos terminados.