

MONICA EDITH HERRERA BAR CENAS



RESUMEN PROFESIONAL

Profesional, versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

FORMACIÓN

Bachiller en ciencias, Bachiller, 03/2009 - 07/2015
Colegio El buen Pastor - Panamá

Estudiante 2do año, Ingeniería Industrial, 09/2017 - En curso
Universidad Tecnológica de Panamá - Panamá

HISTORIAL LABORAL

Asistente contable, 07/2024 - 01/2025

El corte Ingles - España, Madrid

- Registro y control de operaciones contables diarias.
- Apoyo en la preparación de balances y estados de resultados.
- Gestión de cuentas por cobrar y por pagar
- Control de documentación y archivo de registros contables.
- Colaboración en la auditoría interna y externa.
- Manejo de software contable y herramientas administrativas.

Camarera y Encargada, 01/2023 - 12/2023

Mclaren's Hortaleza - España, Madrid

- Atención al cliente y toma de pedidos
- Supervisión del equipo de sala, asegurando el buen funcionamiento del servicio.
- Coordinación con cocina y barra para optimizar tiempos y calidad.
- Gestión de reservas y organización de mesas.
- Manejo de caja, facturación y arqueo diario.
- Control de stock e inventario de productos y suministros.

Encargada de Tienda y Vendedora , 01/2017 - 12/2022

Grupo Gico - Panamá, Panamá

- Atención al cliente y asesoramiento personalizado en ventas.
- Supervisión y formación del equipo de ventas.
- Control de stock, reposición y pedidos a proveedores.
- Manejo de caja, facturación y arqueo diario.
- Supervisión del orden, limpieza y presentación de la tienda.

Ejecutiva de Ventas , 03/2016 - 12/2016

Cable & Wireless - Panamá, Panamá

CONTACTO



Quintas de la Riviera



+50763689406



Monicaeditherrera@gmail.com



pana



8-917-1478



Soltero

APTITUDES

- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad para negociar.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Habilidades de comunicación vía telefónica y personal.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Manejo de paquetería Office.
- Capacidad de análisis y redacción de informes.
- Honestidad y persona de confianza

- Gestión y desarrollo de cartera de clientes.
- Prospección y captación de nuevos clientes.
- Asesoramiento y presentación de productos/servicios según las necesidades del cliente.
- Negociación y cierre de ventas.

Vendedora Junior , 12/2015 - 02/2016

Betmer S.A - Panamá, Panamá

- Atención y asesoramiento personalizado a clientes.
- Gestión del proceso de venta, desde la recomendación hasta el cierre.
- Manejo de caja y procesamiento de pagos.
- Control y reposición de stock en tienda.

Dependiente de tienda, 02/2014 - 12/2015

TAC Panamá - Panamá, Panamá

- Atención personalizada al cliente, garantizando una experiencia de compra satisfactoria.
 - Asesoramiento sobre productos y resolución de dudas.
 - Gestión de ventas, cobro y facturación.
-

ÉXITOS PROFESIONALES

- Recompensas económicas por mi buen desempeño laboral.
 - Ascenso por mi buen desempeño profesional.
 - Recomendación de mis jefes antiguos.
-

DIPLOMAS

- Certificado de Secretariado ejecutivo
 - Certificado de Atención al Cliente
-