

# Melissa Dumanoir de Quiñonez





Fecha de nacimiento: 10/03/1992


Edad: 32

Nacionalidad: Panameña

Estado civil: Casada

 68937403 / 65679436

 jariat\_10@hotmail.com

 Panamá, Don bosco, villas las acasias, calle 1, casa 109.

## IDIOMAS

Inglés basico - Elementary

## HABILIDADES

- Conocimiento en word - intermedio
- Excel - intermedio
- Power point - intermedio
- outlook y publisher - intermedio
- Conocimiento en canva
- Herramienta amazon connet
- Conocimientos en equipos de oficina (fotocopiadoras, plastificaciones, engargolados, scanner, etc)
- Buena atención al cliente
- Conocimientos en ventas y ciclo completo de caja.
- Buena ortografía

## Sobre Mí

Puntual, creativa, empática, comprometida, sé trabajar en equipo, me interesa el área de atención al cliente, soy apasionada por lo que me gusta, estoy en constante crecimiento y aprendizaje.

## Experiencia laboral

### • Colegio Internacional de María Inmaculada (CIDMI)

**Inicio 16 de febrero 2023 hasta 22 diciembre 2023.**

Oficinista y Encargada del depto. de Proveeduría del colegio. Inventario, cotizaciones, manejo de órdenes de compra y recibo de mercancía. Despacho de suministros de limpieza al personal de mantenimiento.

### • Cable & Wireless Panamá S. A.

**Inicio 21 de febrero de 2019 hasta mayo 2020**

Ventas de toque en frio y Servicio de Atención al cliente.

### • Telefónica (Movistar Panamá)

**Inicio 19 de enero de 2017 hasta marzo 2019**

Asesor de Ventas, Caja y Servicio de Atención al cliente.

### • Sortis Hotel, Spa y Casino (Operador de CCTV)

**Inicio 19 de enero de 2016 a enero 2017**

Encargado la vigilancia del hotel y las distintas áreas del Casino

### • Global Control & Collection Corp, Panamá, El Dorado: Agente

**de Servicio al Cliente (proyecto 161 de Más móvil)**

Atencion al cliente via telefónica.

## Formación académica

Primaria:

Escuela Bilingüe de Tocumen

Secundaria:

Instituto Comercial Panamá

Bachiller en Ciencias

## Cursos de INADEH:

PLANILLA, FONDO DE CESANTÍA Y LEY LABORAL.

ELEMENTARY A – VIRTUAL.

CONTABILIDAD BASICA.

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

HOJA DE CALCULO - INTERMEDIO

## Referencias personales:

Dorila de León: 6569-0667 / Olga Tejeira: 6232-1269



