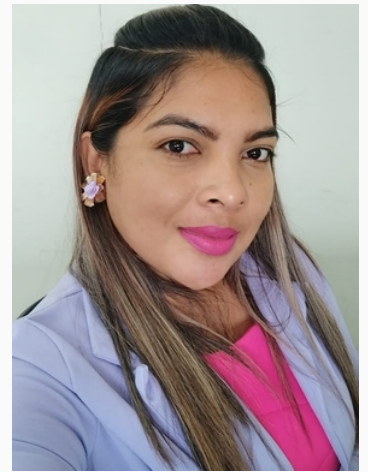


María del C. Navarro González.



OBJETIVO

- Incorporarme a su institución y demostrar un alto desempeño en el cumplimiento de mis funciones, aplicando mis habilidades y experiencia para contribuir a la eficiencia y productividad de la misma. Me comprometo a trabajar con responsabilidad, proactividad y fomentando un ambiente colaborativo que impulse el crecimiento de la empresa.

DATOS PERSONALES

Celular: 6706-0015

Email: marianavarro0121@gmail.com

Estado civil: Unida

Disponibilidad: Inmediata

Residencia: Bd. Los Ángeles, Los pavitos, Metetí

Edad: 31 años

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Cajera-Almacén Bazar Metetí (02/2012 - 03/2014)
- Oficinista - Contraloría General (09/2017 - 10/2018)
- Practica Profesional - Analista de cuentas ISAE UNIVERSIDAD (03/2019 - 05/2019)

Contraloría General 10/2019 - 2020

CARGO:

- Oficinista de Recursos Humanos.
- Reclutamiento.

Contraloría General 01/2022 - 12/2024

CARGO:

- Oficinista de Recursos Humanos.
- Empadronadora y Supervisora.
- Inspectora Auxiliar.
- Asistente Administrativo.
- Asistente Administrativo (Elaboración de presupuesto, anteproyectos, custodia de cheques RAE., informes de rendición de cuentas).
- Supervisión de grupos de trabajo.

EDUCACIÓN

Marcos Alarcón Palomino

- Certificado de tercer año

Colegio José del Carmen Mejía

- Certificado de sexto año

Universidad

- Licenciatura en Contabilidad

COMPETENCIAS

1. Responsable
2. Eficiencia y productividad
3. Trabajo en equipo
4. Adaptabilidad
5. Resolución de problemas

SEMINARIOS

- Formación de Facilitadores.
- Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda, en el proyecto "ÁBRELE LA PUERTA A LOS CENSOR"

HABILIDADES

- Manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office)
- Análisis de datos.
- Ejecución de cualquier cargo
- Acató fácilmente a las normas.

REFERENCIAS

Lic. Agustina Ríos
(Jefa Regional Inec Darién)
6989-3167

Lic. Nestor Vega
6431-7404