

LETICIA LORENA CASTILLO CASTILLO

Licenciada en Logística y Transporte Multimodal

6037-1437 (Llamadas) · letyciacastillo02@outlook.com · @llcast_20 · Nuevo Santiago

SOBRE MÍ

Estoy interesada en integrarme a su equipo de trabajo, aportando mis conocimientos y habilidades para contribuir al crecimiento y mejora continua de su empresa. Me caracterizo por ser una persona proactiva, con disposición al aprendizaje y un firme compromiso con mi desarrollo profesional.

EXPERIENCIA

Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial, Veraguas

Jun. 2022 - Ag. 2024

Ayudante general

- Gestionar datos y permisos: Descarga de información, registro de permisos en software (ZKTime 5.0) y control de tiempos laborales, incluyendo permisos y horas extraordinarias.
- Apoyo administrativo: Elaboración de notas, archivo de documentos y envío de información a la sede central.
- Colaborar en procesos operativos: Asistencia durante pagos de cheques y manejo ocasional de inquietudes del personal.
- Evaluar y dar seguimiento: Revisión mensual de asistencia y trámite de licencias laborales.

Grupo Primavera Holding, S.A., Veraguas

Dic. 2017 - Dic. 2017

Vendedora y ayudante general

- Brindar atención al cliente: Asesoramiento, explicación de ofertas, envoltura de mercancía y asistencia en vestidores.
- Organizar y apoyar: Mantenimiento de estantes, ubicación de mercancía, búsqueda en bodega y colaboración interdepartamental.

EDUCACIÓN

Lic. en Logística y Transporte Multimodal, Universidad Tecnológica de Panamá, Veraguas.

Índice: 2.63

Capítulo de Honor Sigma Lambda.

Técnico en Logística y Transporte Multimodal, Universidad Tecnológica de Panamá, Veraguas.

Índice: 2.64

Capítulo de Honor Sigma Lambda.

FORTALEZAS

Trabajo en equipo · Responsabilidad · Buena comunicación · Puntualidad · Adaptabilidad

CERTIFICADOS

- SAP Conceptos e Iniciación 2025. Logali group.
- Gestión de Datos con Excel 2025. Cámara de Comercio y Capacitación Internacional.
- Tablas dinámicas empresarial 2024. Cámara de Comercio y Capacitación Internacional.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Carné verde, carné blanco, disponibilidad inmediata.

Programas utilizados: SAP, ZKTime 5.0, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, Publisher), Modelizador experto de SPSS 23.0, QM, Minitab.

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: A2 - Pre-Intermedio

HABILIDADES

Resolución de problemas · Planificación · Organización · Buena habilidad numérica · Conocimiento teórico sobre el manejo de bodegas, almacenes, CEDIS.