

# Ileim Dayan Zuñiga Ruiz

---

Arraiján princesa mía 1 calle segunda casa 60  
Celular: 6947-6902  
Correo electrónico: ileimdayan@gmail.com

## OBJETIVO

*Desempeñar al máximo todas las actividades que se me asignen, con el fin de adquirir conocimientos, habilidades y experiencias. Lograr grandes metas a fines con la empresa, y que me brinden la oportunidad de demostrar mi desempeño, responsabilidad, puntualidad y honestidad.*

## DATOS PERSONALES

Edad:	24 años
Cédula:	8-971-2383
Fecha de nacimiento:	09 de febrero de 2001
Nacionalidad:	panameña
Estado Civil:	Soltera

## PREPARACIÓN ACADÉMICA

Primaria:	2006 - 2012	Escuela Republica de Chile Certificado de sexto grado
Secundaria:	2013 -2014	Centro Educativo Marie Poussepin Primer año
Secundaria:	2015 - 2019	Academia Juntos Podemos Certificado de tercer año Diploma de sexto año

## HABILIDADES Y DESTRESA

- Responsable, puntual, colaboradora, respetuosa.
- Con interés de aprender, carismática, y con habilidades blandas
- Facilidad para trabajar en equipo
- Buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita

- Manejo de computadoras (Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Access)
- Trabajar bajo presión

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- Tienda Zara (Abril 06 de 2021 – Julio 30 de 2021)

**Cargo:** Dependiente

**Funciones:** Atención al clientes, atención y control de probadores, mantener la imagen de la tienda, manejo de TPV, Organización, limpieza y orden del almacén.

- Vitae Health / Coordinación de Servicios de hospitalización Domiciliaria Panamá (Enero 18 de 2024 – Febrero 10 de 2025)

**Cargo:** Operaciones Logística de Clínica

**Funciones:** Me encargaba de las bitácoras (medicamentos, de inventario de medicamentos, de Signos vitales, de Balance hídrico, de Medicamentos controlados, de Cambio de posición y de Contaron de glicemia) todo esos reporte se tenía que subir a la plataforma de cada paciente para llevar un control.

**Cargo:** Rol de Turno

**Funciones:** En rol de turno me encargaba de llevar una supervisión con los enfermeros de que llegaran a la hora anunciada a la casa de los paciente, si pasaba un retraso por aquel motivo notificar a atención al paciente para que se encargara de comunicarle al familiar de lo sucedido.

**Cargo:** Operaciones AXA // VITAE

**Funciones:** Primero me encargaba del puesto de curaciones de pacientes, tenía que llevar un control de los paciente que tenía curaciones (por ejemplo: cada 42 horas que eran 3 veces a la semana y 72 horas que eran 2 veces a la semana) me encargaba de los cambio de vac y cambio de sonda, (por ejemplo: se debía coordinar un médico cada 4 días para el cambio de Vac y un mes por el cambio de sonda)

**Cargo:** Atención al paciente AXA // VITAE

**Funciones:** Atención al paciente se encargaba de la comunicación con los familiar o los mismo paciente que se atendía en nuestro programa, llevábamos un control de notificarle los días de visita de enfermaría, médica, laboratorio, etc. A parte de esto notificábamos algunas urgencia que se nos comunicaban, para actuar inmediatamente.

## REFERENCIAS PERSONALES

- Soporte Clínico de Vitae. Astrid Carvajal Cel: 6501-4836
- Contable de Axa // Vitae. Cindy Rodriguez Cel: 6607-8363
- Johana de Altamirano // Madrina Cel: 6710-0277
- Inderis Ruiz // Madre. Cel: 6753-4763