

Ileim Dayan Zuñiga Ruiz

Arraiján princesa mía 1 calle segunda casa 60
Celular: 6947-6902
Correo electrónico: ileimdayan@gmail.com

OBJETIVO

Desempeñar al máximo todas las actividades que se me asignen, con el fin de adquirir conocimientos, habilidades y experiencias. Lograr grandes metas a fines con la empresa, y que me brinden la oportunidad de demostrar mi desempeño, responsabilidad, puntualidad y honestidad.

DATOS PERSONALES

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Edad: | 24 años |
| Cédula: | 8-971-2383 |
| Fecha de nacimiento: | 09 de febrero de 2001 |
| Nacionalidad: | panameña |
| Estado Civil: | Soltera |

PREPARACIÓN ACADÉMICA

| | | |
|-------------|-------------|--|
| Primaria: | 2006 - 2012 | Escuela Republica de Chile Certificado de sexto grado |
| Secundaria: | 2013 -2014 | Centro Educativo Marie Poussepin Primer año |
| Secundaria: | 2015 - 2019 | Academia Juntos Podemos Certificado de tercer año Diploma de sexto año |

HABILIDADES Y DESTRESA

- Responsable, puntual, colaboradora, respetuosa.
- Con interés de aprender, carismática, y con habilidades blandas
- Facilidad para trabajar en equipo
- Buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita

- Manejo de computadoras (Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Access)
- Trabajar bajo presión

EXPERIENCIA LABORAL

- Tienda Zara (Abril 06 de 2021 – Julio 30 de 2021)

Cargo: Dependiente

Funciones: Atención al clientes, atención y control de probadores, mantener la imagen de la tienda, manejo de TPV, Organización, limpieza y orden del almacén.

- Vitae Health / Coordinación de Servicios de hospitalización Domiciliaria Panamá (Enero 18 de 2024 – Febrero 10 de 2025)

Cargo: Operaciones Logística de Clinica

Funciones: Me encargaba de las bitácoras (medicamentos, de inventario de medicamentos, de Signos vitales, de Balance hídrico, de Medicamentos controlados, de Cambio de posición y de Contaron de glicemia) todo esos reporte se tenía que subir a la plataforma de cada paciente para llevar un control.

Cargo: Rol de Turno

Funciones: En rol de turno me encargaba de llevar una supervisión con los enfermeros de que llegaran a la hora anunciada a la casa de los paciente, si pasaba un retraso por aquel motivo notificar a atención al paciente para que se encargara de comunicarle al familiar de lo sucedido.

Cargo: Operaciones AXA // VITAE

Funciones: Primero me encargaba del puesto de curaciones de pacientes, tenía que llevar un control de los paciente que tenía curaciones (por ejemplo: cada 42 horas que eran 3 veces a la semana y 72 horas que eran 2 veces a la semana) me encargaba de los cambio de vac y cambio de sonda, (por ejemplo: se debía coordinar un médico cada 4 días para el cambio de Vac y un mes por el cambio de sonda)

Cargo: Atención al paciente AXA // VITAE

Funciones: Atención al paciente se encargaba de la comunicación con los familiar o los mismo paciente que se atendía en nuestro programa, llevábamos un control de notificarle los días de visita de enfermaría, médica, laboratorio, etc. A parte de esto notificábamos algunas urgencia que se nos comunicaban, para actuar inmediatamente.

REFERENCIAS PERSONALES

- Soporte Clínico de Vitae. Astrid Carvajal Cel: 6501-4836
- Contable de Axa // Vitae. Cindy Rodriguez Cel: 6607-8363
- Johana de Altamirano // Madrina Cel: 6710-0277
- Inderis Ruiz // Madre. Cel: 6753-4763