

MARVIN RIVERA

OBJETIVO Formar parte de una empresa que me dé la oportunidad de obtener nuevos conocimientos, adquirir nuevas experiencias laborales y que me ayude a formarme de forma profesional permitiéndome crecer en el ámbito laboral.

-
- **Licencia de conducir tipo D**
 - **Carnet de salud blanco y verde**

HISTORIAL PROFESIONAL

SPIDER INTERNACIONAL

Octubre del 2019 – enero del 2020

- limpieza de ventanas en altura
- uso de arne y limpieza de techos
- trabajo en góndola de construcción

DICARINA – AYUDANTE DE OPERACIONES

Octubre del 2022 – marzo del 2024

- descarga de contenedores
- uso de PDA
- gestión y preparación de pedidos
- almacenaje de mercancía en la estantería correspondiente
- control e inventario de los productos almacenados

TEIGA Tmi(línea 3 metro de Panama)

Abril del 2024 – Julio del 2024

- manejo de equipo pesado
- banderillero
- trabajo en equipo
- inventario de herramientas

AUTO CENTRO – AYUDANTE DE TALLER

Septiembre del 2024 – enero del 2025

- atención al cliente
- inventario de bodega
- arreglo de estantes del almacén
- llantería y alineamiento

FORMACIÓN **ESCUELA ESTADO DE ISRAEL**
Primaria: 2006-2013 Certificado de 6to

Pre-Media: **ESCUELA ARTES Y OFICIOS**
2014-2016 Certificado de 3ro

Media: **ESCUELA ARTES Y OFICIOS**
2017-2020. Certificado de 6to

ESTUDIO UNIVERSITARIO

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIOR- administración de Recursos Humanos
2021- actualidad

CENTRO DE EXCELENCIA PROFESIONAL: Curso básico de Excel.

REFERENCIAS **YINELYS PINEDA** TEL. 6056-4969
Auxiliar de planilla – Dicarina

YAJAIRA BEITIA tel. 6261-7202
Gerente de sucursal- Auto Centro

ERIKA GOMEZ tel. 6781-1747
Ingeniera de proyecto- Teiga tmi