

Katrin Romero

**Licda. Banca
y Finanzas**

Dirección	Panamà, ciudad de Panamá, Chorrillo
Email	katrinromero01@gmail.com
Teléfono	6724-0004
Edad	30 Años
Nacionalidad	Panameña
Enlace	www.linkedin.com/katrin-romero

OBJETIVO PROFESIONAL

Estoy comprometida en ofrecer un servicio excepcional en todas las áreas.

Profesional proactiva, con más de 7 años de experiencia en atención, ventas, procesos, normativas y el logro de objetivos.

Motivada, apta para el trabajo en equipo y con fuertes habilidades organizativas e interpersonales.

Siempre buscando aprender nuevos campos y asumir responsabilidades adicionales y crecer profesionalmente.

EXPERIENCIA

Agost. 2024–Enero. 2025

Grupo Saleta S,A

Oficial de crédito

- Atención general en sucursal.
- Ventas de préstamos y cumplimiento de objetivos de acuerdo al presupuesto asignado.
- Debida diligencia para aprobación de los créditos presentados ante el comité.
- Gestión empática y serena de las quejas de los clientes alimentando diariamente mi excelente atención al usuario.
- Gestiones de cobros en sucursal, cancelaciones pagos cartas, de saldos, certificaciones, estatus morosos, arreglos de pagos y la parte legal de notificaciones e informaciones generales.
- Realizar planes estratégicos para logro de metas.
- Ampliar la cartera mediante visitas y ferias a las distintas instituciones promoviendo nuestro producto para captación y cierre de ventas.
- Gestionar internamente telemarketing para los refinanciamientos y retención de los clientes.

Nov. 2022–Sept. 2023

Central Financiera de Crédito

Encargada de cumplimiento y cobros

- Realizar las funciones de cumplimiento, enlace al interior de la organización ante la SB y UAF, otras organizaciones.
- Velar por la implementación y cumplimiento del manual de prevención de blanqueo de capitales, financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva.
- Presentar mensual, trimestral y semestralmente los diferentes informes antes las distintas organizaciones y entes regulatorios.
- Revisión y aprobación completa de expedientes de crédito cumpliendo con todas las debidas diligencias para su posterior archivo y auditorias de los entes reguladores.
- Atención y cobros a la cartera comercial de la entidad.
- Gestión legal y Seguimiento a clientes en curso, demandados y secuestrados en proceso.
- Capacitación al personal sobre las actualizaciones periódicas de cumplimiento.
- Realización evaluaciones de riesgos de cumplimiento y recomendó mejoras de control para mitigar los riesgos identificados.
- Realice evaluaciones de riesgos de cumplimiento y recomendó mejoras de control para mitigar los riesgos identificados.
- Colaborar con equipos multifuncionales para investigar y resolver problemas de cumplimiento, garantizando el cumplimiento de los requisitos reglamentarios.
- Asistir a reuniones de junta directiva para presentar informe y resultados.

Ago. 2015 -Sept 2022

Govimar Préstamos

Oficial de crédito

- Atención general en sucursal.
- Ventas de préstamos y cumplimiento de objetivos de acuerdo al presupuesto asignado.
- Debida diligencia para aprobación de los créditos presentados ante el comité.
- Gestión empática y serena de las quejas de los clientes alimentando diariamente mi excelente atención al usuario.
- Gestiones de cobros en sucursal, cancelaciones pagos cartas, de saldos, certificaciones, estatus morosos, arreglos de pagos y la parte legal de notificaciones e informaciones generales.
- Realizar planes estratégicos para logro de metas.
- Ampliar la cartera mediante visitas y ferias a las distintas instituciones promoviendo nuestro producto para captación y cierre de ventas.
- Gestionar internamente telemercadeo para los refinanciamientos y retención de los clientes.

EDUCACIÓN

Ciudad de Panamá

Enero 2017 - Julio2022

Licenciatura en Banca y Finanzas Internacionales

Universidad Americana

Santiago de Veraguas

Marzo 2009 – diciembre 2011

Bachiller en ciencias

Instituto Urraca

HABILIDADES

- Proactiva
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Atención a cliente
- Manejo de tiempos
- Capacidad de adaptación
- Ventas

IDIOMAS

Ingles básico

REFERENCIAS

- **Dario Tovar**

Gerente General en Central Financiera de Crédito (fue mi jefe)

Celular: 6612-2594

Teléfono de oficina: 395-3900

- **Zuleika varela**

Gerente de sucursal Govimar (fue mi jefe)

Celular: 6145-6504

Teléfono de oficina: 225-9790

- **Carmen Herrera**

Psicóloga, Superintendencia de Bancos Panamá (amistad)

Celular:6670-7859

 **REPÚBLICA DE PANAMÁ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

010993

**Katrin Yelina
Romero Aponte**
NOMBRE USUAL:

FECHA DE NACIMIENTO: 01-sep-1993
LUGAR DE NACIMIENTO: VERAGUAS
SEXO: F TIPO DE SANGRE: B+
EXPEDIDA: 20-ago-2024 EXPIRA: 20-ago-2039



9-741-1410

010993

Universidad Americana



Legalmente autorizada mediante Decreto Ejecutivo No.670 del 19 de diciembre de 2002 en virtud de la potestad otorgada por las leyes de la República de Panamá y por haber cumplido con los requisitos reglamentarios de la carrera respectiva.

Se Confiere a:

Katrin Yelina Romero Aponte

Identificación personal : 9-744-1440

Registro: 4001

El Título de:

Licenciatura en Banca y Finanzas Internacionales

Y en consecuencia, se le concede tal grado con todos los derechos, honores y privilegios inherentes al mismo.

En fe de lo cual se expide el presente diploma en la República de Panamá el

treinta y uno de julio de dos mil veintidos

Secretario General

Decano o Coordinador

Rector de la Universidad

Santiago, 3 de febrero de 2025

A Quien Concierno:

Reciba un cordial y respetuoso saludo. A través de estas líneas deseo hacer de su conocimiento que **KATRIN YELINA ROMERO APONTE**, con cedula de identidad **9-741-1410**, quien laboró en nuestra empresa desde el pasado **05 de agosto de 2024** hasta el **31 de enero de 2025**, desempeñando el cargo de **Oficial de crédito**; devengando un salario de B/.750.00 mensual.

Sin más nada a que referirme y, esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier información de interés.

Atentamente,



GRUPO SALETA, S.A.

Nerys Ocaña

Jefa de RRHH

998-4365/ 6974-7449

Se expide el siguiente certificado en cumplimiento al artículo 128 #14 del código de trabajo de la República de Panamá.



CENTRAL DE CRÉDITOS

Panamá, 29 de Diciembre de 2023

A quien Concierna
Ciudad

Estimados:

Por medio de la presente queremos certificar que la Licenciada Katrin Romero con cédula 9-741-1410 laboró en Central de Créditos desde Noviembre de 2022 hasta Septiembre de 2023.

La Licenciada Romero desempeño funciones en el área de ventas en principio y posteriormente estuvo como encargada de Cumplimiento y Cobros Comerciales.

Sin mas por el momento,

Atentamente,



Ing. Dario Tovar

Gerente General.

Panamá, 09 de septiembre de 2022

Señores
A QUIEN CONCIERNE
Ciudad

Estimados Señores:

Por este medio certificamos que la señora ***Katrin Yelina Romero Aponte***, con cédula de identidad personal No. ***9-741-1410***, laboró en nuestra institución desde el 24 de agosto de 2015 al 09 de septiembre de 2022, ocupando la posición de ***Oficial de Crédito***.

Atentamente,



Yulissa Hernández
Oficial Senior de Recursos Humanos
Grupo Financiero Metrobank