|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACERCA DE MI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **EDAD:**  23 años |  |  |  | | **TELÉFONO:**  Cell: 6757-0645  WhatsApp: 6123-9295 |  |  |  |   **E-MAIL** catalinacastano2506@gmail.com  **NACIONALIDAD** Colombiana  **ZONA RESIDENCIAL** Condado del rey, Ricardo J Alfaro.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VEHÍCULO:** No |  |  | | **LICENCIA:** No |  |  |   **EDUCACIÓN**  **A la fecha**  CONTABILIDAD | AUDITORÍA  Estudiante Universitario (5to Año)  Panamá / Universidad de Panamá  Especialización:  Contador auxiliar  **EDUCACIÓN SECUNDARIA**  Completa  **OTROS ESTUDIOS** |  | |  |  | | --- | --- | |  | ISABELLA  GALVEZ CASTAÑO  Multifuncional |   **EXPERIENCIAS LABORALES**   |  | | --- | | MULTIFUNCIONAL | | Fotógrafo | | F & F Estudios Fotográficos | | Área de la empresa: Servicios Varios | | Septiembre / 2024 - Febrero / 2025 | Rango Salarial: $601-$900 | | Call center, ventas, fotografía, archivación, organización, atención al cliente, trato exclusivo con los clientes, desde bebes hasta adultos mayores, etc. | | Beneficios: Bonos, Comisiones. |  |  | | --- | | MESERA | | Meser@ | | Servitempo | | Área de la empresa: Servicios Varios | | Marzo / 2024 - Julio / 2024 | Rango Salarial: Menos de $200 | | Servicio al cliente, manejo de bandejas, cobros con punto, memorización del menú correspondiente de dicho lugar, atención rápida y exclusiva. |  |  | | --- | | PROFESORA DE PATINAJE | | Entrenador | | Élite rollers | | Área de la empresa: Educación | Capacitación | | Agosto / 2023 - Julio / 2024 | Rango Salarial: Menos de $200 | | Entrenamiento de patinaje y recreación, formación en futuros patinadores de velocidad, manejo de diversas actividades físicas tanto con niños de 4 a 8 años como con adultos y adolescentes, ejercicios de acondicionamiento físico, entre otros. |  |  | | --- | | SECRETARIA | | Secretaria/Recepcionista | | Pereira & asociados | | Área de la empresa: Servicios | | Junio / 2021 - Febrero / 2023 | Rango Salarial: $301-$600 | | Ayudar en diversas tareas como: Corrección de documentos, envíos y respuestas de emails, atención al cliente tanto vía telefónica como de manera presencial, envío de mensajería a dichos clientes, cobros en efectivo, entre otros. |   **IDIOMAS**  Español - Nativo,  **HABILIDADES TÉCNICAS**  Excel - Intermedio, Power Point - Intermedio, Word - Intermedio, Photoshop – Básico. |