

**Adrián José Pérez Peñalba**  
**Dirección: Felipillo, 24 de diciembre**  
**Correo Electrónico: adrianjperez1208@gmail.com**  
**Teléfono: 6803-0491**



#### **OBJETIVO:**

---

Estar a disponibilidad de la empresa aplicando todos mis conocimientos, habilidades y destrezas para aportar en cualquier función de la organización a la que proporcione mis servicios y de esta manera seguir creciendo y desarrollándome profesionalmente.

#### **DATOS PERSONALES:**

---

- **Fecha de Nacimiento:** 12 de agosto del 2003
- **Cédula:** 8-1005-1208
- **Nacionalidad:** Panameño
- **Edad:** 21 Años
- **Sexo:** Masculino
- **Estado Civil:** Soltero
- **Disponibilidad:** Inmediata
- **Carnets:** Blanco y verde

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

---

- **Media (Bachillerato):** Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía  
(Bachiller en Comercio - Certificado de 12° grado)
- **Educación Superior (2022):** Universidad Politécnica Internacional de Panamá  
(Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Negocios Internacionales - 1 año)
- **Educación Superior:** Universidad de Panamá  
(Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas y Negocios Internacionales - desde 2023)

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

---

- **(2021) Práctica Profesional** Hospital Paitilla  
**7 meses** Oficinista  
Asistencia administrativa, mensajería interna, archivología, elaboración de expedientes, registro de base de datos y control de inventario.
- **(2022) Contrato Temporal** Grupo Raphael (Almacenes La Onda)  
**2 meses** Auxiliar de Control de Inventario  
Toma física de inventario, preparación de pedidos, almacenamiento, monitoreo interno y externo de mercancía.

#### **HABILIDADES:**

---

- Manejo básico de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Manejo y gestión de documentos, archivos y expedientes de confidencialidad.
- Trabajo en equipo.
- Control de inventario.
- Manejo básico de SAP Software (WMS).



MINISTERIO DE  
DESARROLLO SOCIAL

### **Programa Padrino Empresario**

Nota No. 001 P.P.E.P. 2022  
Panamá, 2 de enero 2022

#### **A QUIEN CONCIERNE:**

A través de la presente hacemos constar que el joven **Adrián Perez**, con cédula de identidad personal N° 8-1005-1208, recibió capacitación laboral en el Programa Padrino Empresario del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), en la empresa **Hospital Paitilla** desde el 5 de mayo al 31 de diciembre 2021, desempeñándose como oficinista.

Durante este período demostró mucho interés, responsabilidad, respeto y disponibilidad de trabajo.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

  
**LICDA. ADELINA L. DE HERNANDEZ**  
**DIRECTORA**



# Carta de referencia laboral - Grupo Raphael (Almacenes La Onda) Oficina TAMEK S.A

*Tamek, S.A.*  
SUPER CENTRO EL FUERTE

Panamá, 6 de julio de 2022.

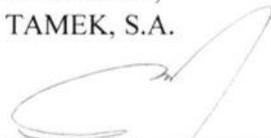
A QUIEN CONCIERNE:

En atención de parte interesada, con la presente notificamos que el señor ADRIAN JOSE PEREZ con cédula de identidad personal N°8-1005-1208, laboró en nuestra empresa desde el lunes, 14 de marzo de 2022 hasta el 31 de mayo de 2022.

El señor ADRIAN JOSE PEREZ desempeñaba el cargo de AUXILIAR DE CONTROL DE INVENTARIO.

Sin otro particular, quedamos de usted,

Atentamente,  
TAMEK, S.A.



---

Rosa María Achurra  
Gerente Corporativo de Operaciones y Relaciones Laborales.  
BICSA FINANCIAL CENTER piso 37  
(Av. Balboa y Calle Aquilino De La Guardia)

Apartado 0816-06060, Panamá, Rep. de Panamá  
Vía Transistmica, Calle 1a. Monte Oscuro Tel.: 310-0500  
Centro Comercial Westland Mall, Planta Baja Tel.: 252-3444 Fax: 252-3449  
P.H. Centro Comercial Villa Zaita, Ave. Boyd Roosevelt, Las Cumbres Tel.: 280-7500 Fax: 280-7544