

Yomara Ivette González Ortega

Panamá Oeste, Arraiján, Burunga

Teléfono +507 6551-4483 / +507 247-4308

yomyg051216@gmail.com

Objetivo

Establecerme y consolidarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral, aplicar mis experiencias y conocimientos en las áreas administrativas y operativas de la empresa, y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

Datos Personales

Edad: 33 años
Cédula: 8-849-2477
Fecha de nacimiento: 5 de agosto de 1991

Formación Académica

2021 Universidad Tecnológica de Panamá – Licenciatura en Mercadeo y Comercio Internacional
2018 Universidad Tecnológica de Panamá - Técnico en Gestión de Venta
2007 – 2009 Instituto Comercial Panamá – Diploma Bachiller en Comercio con énfasis en Contabilidad
2004 – 2006 Instituto Comercial Panamá – Certificado de Tercer Año.

Experiencia Laboral

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN II

Caja de Seguro Social

Duración: 26/4/2023 – 31/12/2024

Último Salario: 991.00

Funciones:

Edición de fotografía. Diseño y creación de artes, periódico y revista digital para los departamentos de Prensa y Publicidad.

ASISTENTE ADMINISTRATIVA/GERENCIA

Fortunato Mangravita, S.A.

Duración: 28/4/2014 – 30/9/2014

Último Salario: 513.76

Funciones:

Emisión y Manejo de Chequera Personal y de la Compañía, Manejo de Agenda de Gerencia, Mantenimiento de cuentas Bancarias, Manejo de Personal, Control y Registro de Pagos Varios.

OFICINISTA/Dpto. de Contabilidad

Farmacias Arrocha, S.A.

Duración: 16/7/2013 – 15/12/2013

Último Salario: 450.00

Funciones:

Confección de Cheque (AS400), Atención al Clientes, Control de Facturas de cuentas por Cobrar, Manejo de Chequeras y Archivos.

OFICINISTA/CAPTADORA DE DATOS

Ministerio de Desarrollo Social

Duración: 1/4/2011 – 30/9/2012

Último Salario: 500.00

Funciones:

Manejo, Mantenimientos y Actualización de la Base de Datos del Programa Red de Oportunidades.

Habilidades

- Manejo de Adobe Illustrator, Adobe Photoshop y Adobe InDesign.
- Manejo de Internet y programas de Microsoft Office como Word, Excel, PowerPoint, Publisher.
- Manejo de Máquina de Escribir, Sumadora, Copiadora, Manejo de Archivo, Atención al Cliente, Computadora.
- Habilidad de expresión oral y escrita
- Conocimientos Básicos en Contabilidad

Áreas de Experiencia Profesional

- Administrativo / Financiero / Contable
- Diseño Gráfico
- Atención al Cliente

Referencias

Lizbeth Aguilar	Diseñadora Gráfica	6409-0324
Kathrina Delgado	Oficinista	6068-1752
Thelma Palma	Policía Nacional	6791-9065

Aspiraciones Laborales

- Puesto al que aspiro: ADMINISTRATIVO/FINANCIERO
- Aspiro a laborar en la Provincia de Panamá

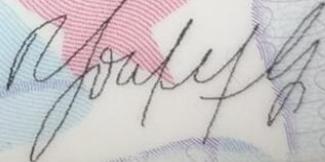
REPÚBLICA DE PANAMÁ
TRIBUNAL ELECTORAL

Yomara Ivette
Gonzalez Ortega

NOMBRE USUAL:
FECHA DE NACIMIENTO: **05-AGO-1991**
LUGAR DE NACIMIENTO: **PANAMÁ, PANAMÁ**
SEXO: **F**
EXPEDIDA: **07-AGO-2019**

TIPO DE SANGRE:
EXPIRA: **07-AGO-2029**

8-849-2477



TE TRIBUNAL ELECTORAL
LA PATRIA LA HACEMOS TODOS


DIRECTOR NACIONAL DE CEDULACION



8-849-2477

529B7N10013

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

LA FACULTAD DE

Ingeniería Industrial

EN VIRTUD DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA LEY
Y EL ESTATUTO UNIVERSITARIO, HACE CONSTAR QUE

Yomara Ivette González Ortega

HA TERMINADO SUS ESTUDIOS Y CUMPLIDO CON LAS EXIGENCIAS
NECESARIAS PARA OBTENER EL TÍTULO DE

Licenciada en Mercadeo y Comercio Internacional

Y SE LE HA CONCEDIDO, POR LO TANTO, TAL GRADO CON TODOS LOS DERECHOS,
HONORES Y PRIVILEGIOS RESPECTIVOS, EN TESTIMONIO DE LO CUAL SE LE EXPIDE
ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE PANAMÁ A LOS TRES DÍAS DEL MES DE
SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

Diploma No. 2635-8-21

Identificación Personal

8-849-2477



Ronald A. Rey
Secretario General

[Signature]
Decano

[Signature]
Rector

Ronald A. Rey
26/09/2011

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

LA FACULTAD DE

Ingeniería Industrial

EN VIRTUD DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA LEY
Y EL ESTATUTO UNIVERSITARIO, HACE CONSTAR QUE

Yomara Ivette González Ortega

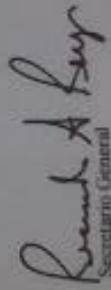
HA TERMINADO SUS ESTUDIOS Y CUMPLIDO CON LAS EXIGENCIAS
NECESARIAS PARA OBTENER EL TÍTULO DE

Técnico en Gestión de Ventas

Y SE LE HA CONCEDIDO, POR LO TANTO, TAL GRADO CON TODOS LOS DERECHOS,
HONORES Y PRIVILEGIOS RESPECTIVOS, EN TESTIMONIO DE LO CUAL SE LE EXPIDE
ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE PANAMÁ A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE MAYO DEL
AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

Diploma No. 0523-8-18

Identificación Personal 8-849-2477


Rómulo A. Rey
Secretario General


Rector



República de Panamá

Ministerio de Educación

por conducto de

Instituto Comercial Panamá

Confiere a:

Gomara J. González

c.i.p. 8-649-2477

Diploma

Bachiller en Comercio

con énfasis en

Contabilidad Bilingüe

por haber culminado los estudios y cumplido con los requisitos legales correspondientes.

Dado en la ciudad de Panamá a los treinta días del mes de diciembre de dos mil nueve

Mercedes de Arce
Director

Olivia Chacaberto
Director (a) Regional de Educación
Panamá Centro

009288





Panamá, 10 de julio de 2018.

A QUIEN CONCIERNA

Por este medio y a solicitud de la parte interesada, hacemos constar que la señora **Yomara González**, portadora de la cédula de identidad personal #8-849-2477 y seguro social #8-849-2477 laboró en Farmacia Arrocha S.A. desde el 16 de julio 2013, al 15 de diciembre 2013..

La señora González, laboró en la empresa en calidad de Oficinista.

Cualquier otra referencia, estaremos siempre a su disposición.

Dando fe a lo antes expuesto, se firma la presente como constancia del mismo.

Sin otro particular quedo de ustedes,

Atentamente,

FARMACIA ARROCHA S,A.

Lourdes Gonzalez J
Gerente de Recursos Humanos.
LGJ/.m.a



Fortunato Mangravita, S.A.

EL CANGREJO TELS.: (507) 264-6166 / 264-5070 • FAX: 263-6743 • CALLE 1ª JUAN DIAZ TELS.: (507) 270-0778 / 270-0779 • FAX: 270-0780
APARTADO 0816-02054, PANAMA, REP. DE PANAMA

Panamá, 11 agosto de 2018

A QUIEN CONCIERNE:

Estimados señores:

Por este medio certificamos que el (la) Señor (a) **Gonzalez Yomara**, con cédula de identidad personal **Nº. 8-849-2477** y Seguro Social **Nº. 8-849-2477**, laboro para nuestra empresa desde el día **12 MAYO DE 2014**, como **Secretaria Secretarías. Hasta 30 septiembre 2014**

Atentamente,


Roberto Mangravita
Gerente de Recursos Humanos
Nc

