

Israel Eduardo Pimentel Sánchez

Fecha de Nacimiento: 15 de junio de 1992
Edad: 32 años
Dirección: Villas de la Alameda, Nuevo Arraiján
Teléfonos: 6316-6933/343-0871
Email: israel_eduardo-15@hotmail.com

Objetivo Profesional: Laborar en una empresa donde pueda desarrollarme profesionalmente y contribuir a la implementación de nuevos proyectos que conduzcan a la obtención de metas; ser una persona innovadora siempre en busca de crecimiento y nuevas ideas.

ESTUDIOS

- **2005/2010Bachiller en Ciencias con Énfasis en Informática**
 - Colegio José Daniel Crespo
- **Actualmente Cuarto Año de Ingeniería Civil**
 - Universidad Santa María la Antigua

HABILIDADES

- Capacidad de Análisis, Trabajo en Equipo, Manejo de Computadoras (MS Office) Sistema contable (Quickbooks), Wix, administración de anuncio (Facebook Adds), Plataformas digitales (Clickmeeting, Microsoft Teams, Zoom).

EXPERIENCIA LABORAL

AP Consulting Group febrero 2020 – abril 2022: **Asistente Administrativo**

- ✓ Facturación a clientes
- ✓ Manejo de pág. Web y redes sociales
- ✓ Manejo de clientes
- ✓ Asistencia de capacitaciones virtuales y presenciales
- ✓ Seguimiento post-venta a clientes finales
- ✓ Elaboración de propuestas para empresa del sector privado y público
- ✓ Manejo de licitaciones por medio de la página Panamá Compra

CSA GROUP PANAMA diciembre 2015 – agosto 2019: **Inspector de Seguridad,**

- ✓ Encargado del Proyecto Saneamiento de la Bahía y Ciudad de Panamá,
 - ✓ Proyecto de IDAAN:
 - ✓ Agua Para Gamboa,
 - ✓ Nuevo Módulo para la Potabilización de Agua, en la Planta Potabilizadora FEDERICO GUARDIA CONTE (Chilibre)
 - ✓ Planta Potabilizadora Sabanitas II
-
- Inspección de seguridad a empresas contratistas del proyecto
 - Supervisión y seguimiento de trabajos realizados por contratistas.
 - Presentación de informes de inspección y seguimiento a incidencias identificadas en las inspecciones.
 - Verificar el cumplimiento del uso de los equipos de protección en proyectos.
 - Garantizar la seguridad del personal en el proyecto
 - Respaldo el cumplimiento de las normas legales y de control interno en las operaciones.

INGENIERIA GER: mayo 2014- junio 2015 **Asistente de Ingeniero**

- ✓ Asistir en la ejecución de las tareas asignadas en el proyecto.
- ✓ Respaldo el cumplimiento de las normas legales y de control interno en las operaciones.
- ✓ Apoyar en la revisión de tareas como Perforación de Pilotes, Estructura, Albañilería y experiencia en Acabados. Central Park Office.
- ✓ Generar requerimientos de materiales dentro del proyecto.
- ✓ Manejo de Contratistas, Cotizaciones.

REFERENCIAS

Ing. Leonardo Collado – Universidad de Panamá
Cel-6366-6304

Lic. Ana Moreno – Gerente General – AP Consulting Group
Cel-6218-8555

Ing. Ricardo Darr- Gerente General – Plus Ultra Technology
Cel-6599-1060