



JULIO CESAR TINOCO

PERFIL

Formar parte de una prestigiosa empresa que me permita aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos de estudio y experiencia laboral, con oportunidad de crecer profesionalmente, basado en el rendimiento, cumplimiento de mis metas, objetivos, capacidades y aptitudes.

- ID. 8-720-2200
- Edad 46 años
- Estado civil: casado
- Licencia de conducir-Tipo E2

CONTACTO

TELÉFONO:
6043-4225

LINKEDIN:
www.linkedin.com/in/julio-cesar-tinoco

CORREO ELECTRÓNICO:
Julioct16_31@yahoo.com

HABILIDADES

Idioma:

- Español
- Inglés básico-intermedio

Conocimiento de programas

- Office (Word, Excel, Power Point, Publisher).
- Redes sociales e internet
- Peachtree.
- Manejo de programa SAP.

EXPERIENCIA LABORAL

Asuntos Comunitarios- Administración ALCADIA DE PANAMA

2024 - actualmente

Ayuda en la organización del equipo humano para la realización de actividades de campo. Resolución de conflictos entre la sociedad civil en proyectos asignados de forma amable y profesional. Inventario y pedidos de suministros comerciales. Participación en actividades sociales con la comunidad y generación de ideas en proyectos que contribuyan al embellecimiento del Distrito de Panamá.

Profesional Independiente

2023-2024

Realizar trámites de pago de impuestos aduanales. Trámites de en instituciones gubernamentales para permisos (bomberos, AUPSA, otros). Trámites de permisos para introducción de mercancías desde zona libre (DMCE). Evaluación de manejo y control de inventarios. Asistencia a empresas en la realización de compras nacional e internacional y su introducción al país.

Administración CCE-AECID Centro Cultural de España

Oct 2022-Nov 2023

Realizar ordenamiento de los espacios para actividades en el centro. Reparaciones menores en el centro, compras de insumos. inventarios de los artículos.

Encargado de Bodega y logística SAMSUNG LATIN

Oct 2018-Jun 2022

Realizar de inventarios periódicos. Coordinar que los espacios de almacenamiento cumplan con las normas y el orden exigido. Realizar funciones de mercadeo. Supervisión en tiendas para verificar precios e inventarios de los productos de la marca. Realizar estudios de mercado. Mejorar presencia de la marca en las vitrinas dentro de las diferentes tiendas. Elaboración de informes estadísticos. Retiro y trámite de importaciones.

APTITUDES

- Creatividad
- Iniciativa propia
- Facilidad de expresión.
- Servicio al cliente y negociación.
- Confidencialidad en el manejo de la información.
- Organizado y de rápido aprendizaje.
- Responsable
- Buenas relaciones y trabajo en equipo.
- Liderazgo de equipos.

SEMINARIOS Y CAPACITACIONES

- 2023 - Curso de elementos de la cadena de suministros-Instituto Nacional de formación profesional y capacitación para el desarrollo humano.
- 2011 – Curso de procedimientos básicos carga aérea-Capacitadores ROYSIMA Internacional (TACA).
- 2011 – Curso de transporte de mercancías peligrosas por vía aérea-Capacitadores ROYSIMA Internacional (IATA).
- 2009 - Curso de Administración Portuaria y Transporte Multimodal.
- 2004- Certificación en Nuevas Tecnologías de la Información con Énfasis en Telemercadeo y Comercio Electrónico – COSPAE.

REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Jorge Brathwaite
Director
PTS PREMIUM TAX SOLUTION
Tel. 6613-9879

Lic. Alexander Gonzalez
Gerente IT
Tel. 6718-3496

Lic. Stanley Losilla
Gerente Comercial -SAMSUNG
Tel. 6614-0352

Vilma Rivera
Administradora AECID
Tel 317-0344

EXPERIENCIA LABORAL

Encargado de Tráfico y Operaciones CONSTRUCTORA MECO PANAMA, S.A.

2013-2016

Realizar las documentaciones para la exportación e importación de equipos al país.

Realizar las coordinaciones para las movilizaciones de equipos a los diferentes proyectos en el país.

Realizar las gestiones con los corredores de aduana para hacer los cálculos de impuestos de importación.

Control de caja menuda para costos de logística.

Realizar la coordinación para la realización de placas y documentos vehículos

PANAMA PORTS COMPANY

2005-2009

Planificador de Recursos de Operaciones

Coordinar el uso de los muelles para los buques.

Establecer y asignar la cantidad de personal y equipo necesario para las operaciones.

Planificador de Contenedores

Realizar las solicitudes de carga de las agencias navieras de contenedores vacíos y llenos para los diferentes puertos internacionales.

Realizar planificaciones de descarga y carga de contenedores vacíos y llenos en los espacios del puerto.

Facturación

Registro diario de facturas al sistema.

Cuadre de cuentas según cliente.

Reportes mensuales para contabilidad.

Almacén de Repuestos

Realización de inventarios de repuestos.

Digitalización de cantidades al sistema.

Acomodar mercancías en el almacén.

Entrada/salida al sistema y en físico.

Evaluación de promedio necesario de repuestos para solicitar al departamento de compras.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

2024-2025 Cursando actualmente

Licenciatura Administración Pública Aduanera

ULACEX

2002-2006

Licenciatura Comercio Internacional y Administración Aduanera.

CERPA

2004-2005

Técnico superior en informática Administrativa

ESCUELA PROFESIONAL ISABEL HERRERA OBALDIA

1994-1996

Diploma de Bachiller en Comercio