



Panamá, Panamá, Panamá
+507 6171-9509
uziel.ngutierrezc@gmail.com

UZIEL NEFTALÍ GUTIÉRREZ CASTILLO

OBJETIVO Identificar y resolver problemas complejos, y así contribuir al éxito de las organizaciones. Busco desempeñar un papel clave en la implementación de soluciones innovadoras que generen un valor tangible para los negocios. Estoy comprometido con el aprendizaje continuo y la colaboración para alcanzar el éxito de los negocios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS EN CURSO

2024 Master en Derecho Corporativo - Universidad del Itsmo. **(en curso)**

2025 Postgrado en Docencia Superior- Universidad del Itsmo
(Revisiones finales)

POSTGRADO

2025 Máster en Negocios Marítimos con especialización en Administración Portuaria e Industrias Marítimas Auxiliares. **(Finalizado)**

UNIVERSITARIO

2009-2013 Licenciado en Administración de Empresas Marítimas – Universidad de Panamá. **(Finalizado)**

DIPLOMADO

2013-2014 “Negocios Marítimos y Logística Portuaria”. Universidad del Caribe. (80h.) **(Finalizado)**

2015 “Advanced Business Course”. International Language Academy of Canada. **(Finalizado)**

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

2010 “Oficial de Inspección y Arqueo Portuario”. Eagle Consulting Panama, S.A. (240h.) **(Finalizado)**

2010 “Seminario Básico de Comercio Internacional y Carga Marítima”. Asociación Panameña de Agencias de Carga (8h.) **(Finalizado)**

2015 “Course in English”. International Language Academy of Canada. (36 semanas) **(Finalizado)**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2022-2024 Administrador de Contratos de Clinker, CEMEX PANAMÁ

- Garantizamos el cumplimiento al 100% de la gestión estratégica y de los términos contractuales, fortaleciendo las relaciones con los clientes corporativos y minimizando riesgos legales.
- Coordinamos las operaciones nacionales de materias primas. Contribuyendo a la satisfacción de los clientes y fortaleciendo las relaciones comerciales.
- Coordinamos y confirmamos solicitudes de clientes según los términos contractuales, optimizando la cadena de suministro a través de la gestión eficiente en la logística nacional.

- Fuimos responsable de la coordinación y seguimiento de las negociaciones y análisis de datos entre las plantas cementeras en Panamá, asegurando los términos y cumplimiento en tiempo y forma de los volúmenes estipulados de materias primas.

2021-2024 Administrador de Operadores Logísticos, CEMEX PANAMÁ

- Lideramos e implementamos equipo de cuatro Operadores Logísticos en Panamá, como bodegas virtuales; en la región central del país y zona de las playas, coordinando sus esfuerzos para asegurar la excelencia operativa y la satisfacción del cliente.
- Implementamos mejoras en los procesos logísticos, reduciendo los tiempos de entrega y los costos operativos.
- Resolvimos de manera efectiva problemas logísticos críticos, minimizando el impacto en las operaciones y asegurando la satisfacción del cliente.
- Implementamos y supervisé los protocolos de seguridad industrial, COVID 19, garantizando un ambiente de trabajo seguro para todos los colaboradores.

2020 Administrador de Centros de Distribución, CEMEX PANAMÁ.

- Gestionamos de manera integral las operaciones del centro de distribución, desde la recepción y almacenamiento de materiales hasta la programación y ejecución de despachos para los Centros de Capira, EL Roble y David.
- Optimizamos la planificación de la demanda y la distribución, mejorando la eficiencia de la cadena de suministro.
- Implementamos sistemas de seguimiento y control para garantizar la trazabilidad de los productos.
- Implementamos y supervizamos los protocolos de seguridad industrial, COVID 19, garantizando un ambiente de trabajo seguro para todos los colaboradores.

2019-2020 Facturador, CEMEX PANAMÁ

- Responsable de los procesos de facturación, implementando mejoras que permitieron reducir los tiempos de procesamiento y aumentar la eficiencia.
- Ejecutamos las conciliaciones diarias de los volúmenes despachados de cemento a granel y empaçado.
- Participación en procesos de auditorías internas y externas, demostrando alto nivel de precisión y cumplimiento normativo.

2016 -2019 Representante de Servicio al Cliente y Soporte Técnico, SITEL PANAMÁ.

- Brindamos un servicio al cliente excepcional en cuentas inbound y outbound, resolviendo de manera eficiente consultas y problemas relacionados con autofinanciamiento.
- Realizamos tareas financieras, como el procesamiento de pagos y la gestión de cuentas, asegurando la satisfacción del cliente.

2013 Asistente General, Logistic Management & Transportation Corp.

- Realizamos tareas documentarias para la importación y exportación desde ciudad de Panamá y Zona Libre de Colón.

IDIOMAS

Ingles Nivel Alto. – High-Advanced, ILAC Academy of Canada.

INFORMÁTICA

Conocimientos a nivel de usuario

- Microsoft Office: Word – Excel – PowerPoint

- Redes sociales
- Modulo SAP (Logística)
- Power BI (Visualización de datos)

OTROS DATOS

Licencia de Conducir D

Pasaporte No. PA0407739

Disponibilidad horaria y geográfica

REFERENCIAS

CEMEX PANAMA

Coordinador de Impo & Expo (507) 6409-5178 / RRHH CEMEX Panamá (507) 6948-8634

SITEL PANAMÁ, Business Process Outsourcing

Supervisor,

DJA Jerena (507) 6564-8029