



# Gerthmay Clair

## LIC. EN PSICOLOGIA

Soy un profesional en Recursos Humanos con experiencia en gestión de nómina, administración de beneficios y procesos relacionados con la gestión del talento. Cuento con habilidades analíticas para el cálculo y control de pagos, cumplimiento de normativas laborales y optimización de procesos administrativos.

## Experiencia laboral

### ○ DISTRIBEAUTE S.A (2024-2025)

ANALISTA REGIONAL DE NOMINA Y ADMINISTRATIVO

- Nomina Panamá y Costa Rica
- SIPE e INS
- Tema de contratos
- Presupuesto
- Sistemas de Compensación

### ○ CLAYTON BOWLING (2023 - 2024)

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Atención al cliente
- Negociación con proveedores
- Organización contable de factura
- Organización de evento
- Retroalimentación y mejoras de protocolo

### ○ SYTCORP/ BAC CREDOMATIC (2022-2023)

SUPERVISOR DE OPERACIONES

- Manejo administrativo de archivos.
- Creación de rutas de trabajo.
- Manejo de ofimática.
- Supervisión de la labor de técnicos asignados.

### ○ GRUPO CELINETH (2020)

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Recepción de Clientes, Manejo de ofimática y organización y mantenimiento de archivo.

## 🌐 REFERENCIAS

**DALYS DE GRACIA 6185-1805 (CONTADORA DE DISTRIBEAUTE)**  
**LEONARDO CHAVARRIA 6906-0960 (JEFE DE BODEGA)**

## Contacto

✉ gerthmayac@gmail.com

☎ 62940707

📍 Arraijan, vista alegre.

👤 24 años

🇵🇸 Panameño

📅 27 de Agosto del 2000

## Habilidades

- Manejo avanzado de Microsoft Office.
- Plataforma Heihsohn de Nomina y SAP
- Habilidades de resolución de problemas.
- Excelentes habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión
- Optimizar procesos

## CURSOS

### Curso de Inglés ASP

Curso ingles intermedio 2018.

Curso ingles avanzado 2019.

Calculo de Planilla, derecho laboral y Sipe 2024

Calculo de planilla, fondo de Cesantia y Ley laboral 2024