



66781390



faaniacastillo11@gmail.com

faaniacastillo11@outlook.com



Panamá Oeste, La Chorrera

ESTEFANIA CASTILLO

SOBRE MÍ

Profesional responsable, proactiva, creativa y organizada.

Orientada a una comunicación asertiva y el trabajo en equipo de forma dinámica.

EXPERIENCIA

Asistente Administrativa

Autoridad Aeronáutica Civil de Panamá
Aeropuerto Internacional Marcos A. Gelabert
Diciembre 2022 - Febrero 2023

Práctica profesional

- Gestión de permisos de ingreso al aeropuerto
- Redacción de reportes sobre caja menuda
- Recepción y distribución de llamadas en central telefónica
- Registro y archivo de actas de reuniones
- Atención al usuario, pasajero y personal
- Preparar y editar manuales de procedimientos

Atención al cliente

Infotechsolutions Panamá

Junio 2023 - Octubre 2024

- Responder las inquietudes sobre los productos y servicios tecnológicos que ofrece la empresa
- Seguimiento de las consultas, pedidos y transacciones
- Brindar atención proactiva y personalizada a los clientes de forma presencial y a través de WhatsApp, correo electrónico e Instagram
- Apertura y cierre de ventas

HABILIDADES

Programas Microsoft Office - Avanzado

Word, Excel, Publisher, Power Point

Programa de creación y diseño - Avanzado

Canvas

IDIOMAS

Inglés intermedio

CERTIFICACIONES

Universidad del Istmo

- Taller de desarrollo profesional en comunicación asertiva, 2022
- Taller de desarrollo profesional en motivación y liderazgo, 2022
- Taller de desarrollo profesional en imagen personal, 2022

FORMACIÓN ACADÉMICA

2019

Centro Educativo Guillermo Endara
Galimany

Título de bachillerato

2019 -2020

Pilot's Club

Curso introductorio como piloto de aviación comercial

2020 - 2023

Universidad del Istmo

Técnico Universitario en Servicio para Aerolíneas

2025 - Cursando

Universidad de Panamá

Licenciatura en Humanidades con especialización en Inglés