**Edwin Jesús Barboza**

Vacamonte la hacienda PH espave casa A 222

 6418-2847

Jesus28barboza@outlook.com

**INFORMACIÓN PERSONAL**

**Cedula:** 8-862-1799

**Edad:** 32 años

**Nacionalidad:** Panameño

**Licencia de conducir:** E2 profesional

**EDUCACION ACADEMICA**

* **Licenciatura en Administración de Negocios. (2013-2017) UMECIT.**
* **Ing. Mecánica (cursando el último año) UTP.**
* **S. P. I. A. 2018 instalador fontanero.**
* **Cursos técnicos I. N. A. D. E. H**

2014- Fontanero con esp. En tubería de gas

2014- Técnico de refrigeración

2015- Desarrollo humano

2015- Operador de montacargas.

2016- mecánica automotriz.

2016- Seguridad ocupacional.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **CORPORACIÓN BBT (BIG WIN CASINOS) (02/02/2024 al 29/11/2024)**
* **JEFE DE MANTENIMIENTO**
* administrar los recursos y activos del departamento.
* Solicitar cotizaciones de servicios técnicos de preventivos y correctivos para infraestructura, equipos operativos e industriales
* Participar en los comités para la toma de decisiones de licitaciones formales, favorables tomando en cuenta costos, garantías y tiempo de ejecución
* Realizar la requisición de OC. De servicios técnicos, compras de nuevos equipos y proyectos.
* Realizar pre-inspecciones y evaluar las prioridades de cada una de las sucursales a nivel nacional
* Asignar al personal técnico sus funciones diarias en cada sucursal.
* Presentar informes por sucursal, proponer soluciones definitivas a largo plazo, presentar informes de presupuestos, entre otros temas de alta importancia.
* Dominio técnicos, brindar solución o paliativos que aporten a no afectar la operación
* Monitorear los servicios contratados que se ejecuten según lo solicitado
* Organizar la logística de trabajos a realizar
* Coordinar contratos y términos con proveedores.
* Confeccionar informes de inicio, avances y recepción de servicios
* Brindar solución inmediata ante anomalía.
* **COCA COLA FEMSA PANAMA. ( 16/09/2019 al 15/03/2023)**
* **COORDINADOR DE EQUIPOS FRIOS Y POXT MIX FORANEO ( Mantenimiento).**
* Planear, dirigir, supervisar, controlar y asesorar el desarrollo de las actividades de mantenimiento propios y de terceros requeridos por las áreas de planta, operaciones y administrativas, así como coordinar las adquisición de equipos, maquinas, repuestos , insumos y otros
* Controlar y ejecutar el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivos de los sistemas y equipos.
* Evaluar, actualizar y proponer cambios de mejoras dentro de la planificación de mantenimiento.
* Dar seguimiento, controlar y supervisar la ejecución de trabajos, mantenimientos y reparaciones en los equipos, talleres, equipos en clientes y dentro de las instalaciones.
* Administrar el presupuesto y velar por la correcta utilidad, así como elaborar el cronograma y programación de preventivos y correctivos.
* Dar seguimiento a los proveedores, contratos , servicios y monitorear la correcta ejecución.
* Generar las solicitudes de correctivos de clientes externos e internos, brindarles atención, respuesta y solución hasta su cierre.
* Desarrollar procedimientos y garantizar su implementación.
* Brindar apoyo al equipo técnico al presentar cualquier novedad de anomalías en ejecución determinar una respuesta y solución al imprevisto.
* Mantener organizados los talleres a nivel nacional, equipos, repuestos e infraestructura en óptimas condiciones.
* Elaborar la programación de inventarios de los equipos, repuestos, herramientas, equipos para descartes entre otros, que se garantice el equilibrio entre inventario en sistema y físico.
* Realizar la gestión en programas como SAP, Excel, maestro cliente, interpretación de planos en AutoCAD, PowerPoint, powerBi, programas de scanner para inventarios, conocimientos técnicos en obra civil, equipos y sistemas fríos, mecánica de equipos de producción, equipos industriales, herramientas, entre otros.
* Supervisión del personal técnico sindicalizado, supervisión de la gestión, controlar las entradas y salidas, horas extra, permisos, amonestaciones.
* **MUEBLES JAMAR ( 16/01/2017 al 30/08/2019)**
* **SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES**
* supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y sucursales de la compañía
* supervisar al personal técnico cualificado y su ejecución.
* garantizar la existencia de repuestos, materiales y equipos de seguridad para la ejecución de los trabajos.
* elaborar los planes de mantenimiento, cronogramas y organigrama de asignaciones
* \*realizar inventarios periódicos de la instrumentación, materiales y equipos.
* dar seguimiento a la correcta ejecución llevada a cabo por los técnicos y proveedores externos.
* atender las llamadas de emergencia y evaluar su prioridad.
* Elaborar los informes diarios de las actividades, manejar el análisis de indicadores de gestión.
* garantizar la funcionalidad correcta y segura de todos los equipos , áreas productivas y no productivas.

**Habilidades técnicas:**

**Sistemas especiales contra incendio, planta de tratamiento de agua residual, bombas de agua, sistemas HVAC y VRF, torres de enfriamiento, calderas , escaleras eléctricas, ascensores, construcción en general, A/A, plantas eléctricas, paneles eléctricos, gypsum, pintura, soldadura, electricidad baja y mediana tensión, plomería en general, maquinas de producción, gases medicinales, equipos de producción, bandas transportadora. Bombas de vacío.**

**Manejo de Excel , SAP , Microsoft office, Auto cad, power BI.**

**REFERENCIAS PROFESIONALES**

* Manuel Osorio (corporación BBT)

 Proyect Manager.

TEL**:** 344-4346

* Heidy Roman (corporación BBT)

 Directora de operaciones

TEL**:** 344-4346 / 6496-9635

* Fabricio López ( Coca cola Femsa )

Gerente operaciones Panamá

 TEL: 6083-5866

* Daniela Martínez ( Coca cola Femsa )

Jefe de recursos humanos.

 TEL: 6901-6732